ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

İş	• Akademik Personel Yıllık İzin İşlemleri
Birim	• Personel ve Yazı İşleri

1. • Yıllık izin talebinde bulunan öğretim elemanları Personel ve Yazı İşleri Birimine başvurarak izin talebinde bulunur.
2. • Personel ve Yazı İşleri Birimi personeli tarafından izin tarihleri PEYOSİS sistemine girilerek kaydedilir ve izin formunun çıktısı alınarak ilgili öğretim elemanına verilir.
3. • İlgili öğretim elemanı da izin formunu kendisi imzaladıktan sonra ilgili ana bilim ve bölüm başkanının da imzasını alarak izin kâğıdını Dekanın onayı için Dekanlığa ulaştırır.
4. • Dekanın onayından sonra da PEYOSİS programından tekrar onay verilir.
5. • İzin işlemleri ve takibi PEYOSİS programından yapılır.