

2015 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2015 yılı faaliyet raporu, genel bilgileri, fakültenin amaç ve hedeflerini, kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeleri ve nihayetinde kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesini içermektedir.

Prof. Dr. Ramazan ERTÜRK

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İlahiyat alanında bilimsel çalışmalar yapmak ve bu alanda uzmanlar yetiştirmek; eğitim kurumları ile din hizmetlerini yürüten teşkilatlarda görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek; çağın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak dinin anlaşılması, yorumlanması ve pratiği hususlarında öncülük etmek; dinin birlikte yaşama ve toplumsal barışa katkısını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Vizyon

Genelde din, özelde İslam Dinini bilimsel bir yaklaşımla anlayıp yorumlayabilen; bilimsel çalışmaları ve etkinlikleri ile toplumun ve insanlığın dini hususlardaki sorunlarına çözüm üreten; ülkemizde ve dünyada alanlarında saygın din bilginleri yetiştiren; kültürümüzün anlaşılması, yorumlanması ve inşasında etkin rol alan; çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış nitelikli mezunlar veren bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekan V. :

Prof. Dr. Ramazan Ertürk

Dekan Yardımcıları:

Prof. Dr. Ahmet Kayacık

Fakülte Kurulu:

Prof. Dr. Ramazan Ertürk

Prof. Dr. Halim Öznurhan

Prof. Dr. Abdulvahap Taştan

Prof. Dr. Sebahattin Samur

Prof. Dr. Mustafa Baktır

Prof. Dr. Ahmet Kayacık

Prof. Dr. Ali Çavuşoğlu

Prof. Dr. Yavuz Fırat

Doç. Dr. Şahin Güven

Doç. Dr. Davut İltaş

Yrd. Doç. Dr. Abdullah Benli

Fakülte Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. Ramazan Ertürk

Prof. Dr. Temel Yeşilyurt

Prof. Dr. Abdulvahap Taştan

Prof. Dr. Ahmet Kayacık

Doç. Dr. Mustafa Karagöz

Doç. Dr. Süleyman Doğanay

Yrd. Doç. Dr. Kadir Kan

Bölüm Başkanları:

Temel İslam Bilimleri Bölümü Başkanı:

Prof. Dr. Halim Öznurhan

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Başkanı:

Prof. Dr. Abdulvahap Taştan

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Başkanı:

Prof. Dr. Sebahattin Samur

İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü Başkanı:

Prof. Dr. Mustafa Baktır

1- İDARİ İŞLER

a) Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

b) Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur.

c) Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak.

Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için

gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

d) Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

2- MALİ İŞLER

a) Harcama Yetkilisinin (Dekan) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Ramazan ERTÜRK (Dekan V.)	İzzet ASLAN (Fakülte Sekreteri)	Nurettin ÖZBEK (Bilgisayar İşletmeni)

C. İdareye İlişkin Bilgiler



16 Aralık 1965 tarihinde “Yüksek İslam Enstitüsü” adıyla Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak açılan ve öğretim süresi dört yıl olan yüksek okulumuz bu ad ve statü ile 17 yıl eğitim-öğretime devam ettikten sonra, 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile İlahiyat Fakültesine dönüştürülerek Erciyes Üniversitesine bağlanmıştır. Kuruluşu aşamasında, Kayserili hayırseverlerimizin yoğun gayretleri, maddî ve manevî katkılarıyla temin edilen 140 dönümlük bir arazi üzerine, biri lojman olmak üzere dört hizmet binası yapılmıştır. Buna, İzzet BAYRAKTAR tarafından babası adına yaptırılan ve 1998 yılında hizmete açılan H. MEHMET BAYRAKTAR Hizmet Binası ilave edilmiştir. 2012 yaz döneminde büyük bir restorasyon yapılmak suretiyle Fakültemizin iki binası arasında kapalı bir geçit yapılarak birbirine bağlanmıştır. Böylece H. MEHMET BAYRAKTAR Binası A ve B Blok olarak bir bütünlüğe kavuşmuştur. Fakültemizin şu anda 12.000 metrekaarelik kapalı alanı bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi				1	
Sınıf	14	11	7	1	
Bilgisayar Lab.					
Atölye					
Diğer Lab.					
Toplam	14	11	7	2	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet
Kantin Kapalı Alanı : 369,58 m²
Kantin Açık Alanı : 798,50 m²

Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
		Toplam		

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
		Toplam		

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
		Toplam	

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	1				
Konferans Salonu				1		
Toplam	1	1		1		

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri	4		
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	2	90	
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Toplam	6	90	

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	82	1671.16	86
İdari Personel Hizmet Alanları	13	275.4	13
Toplam	95	1946.20	99

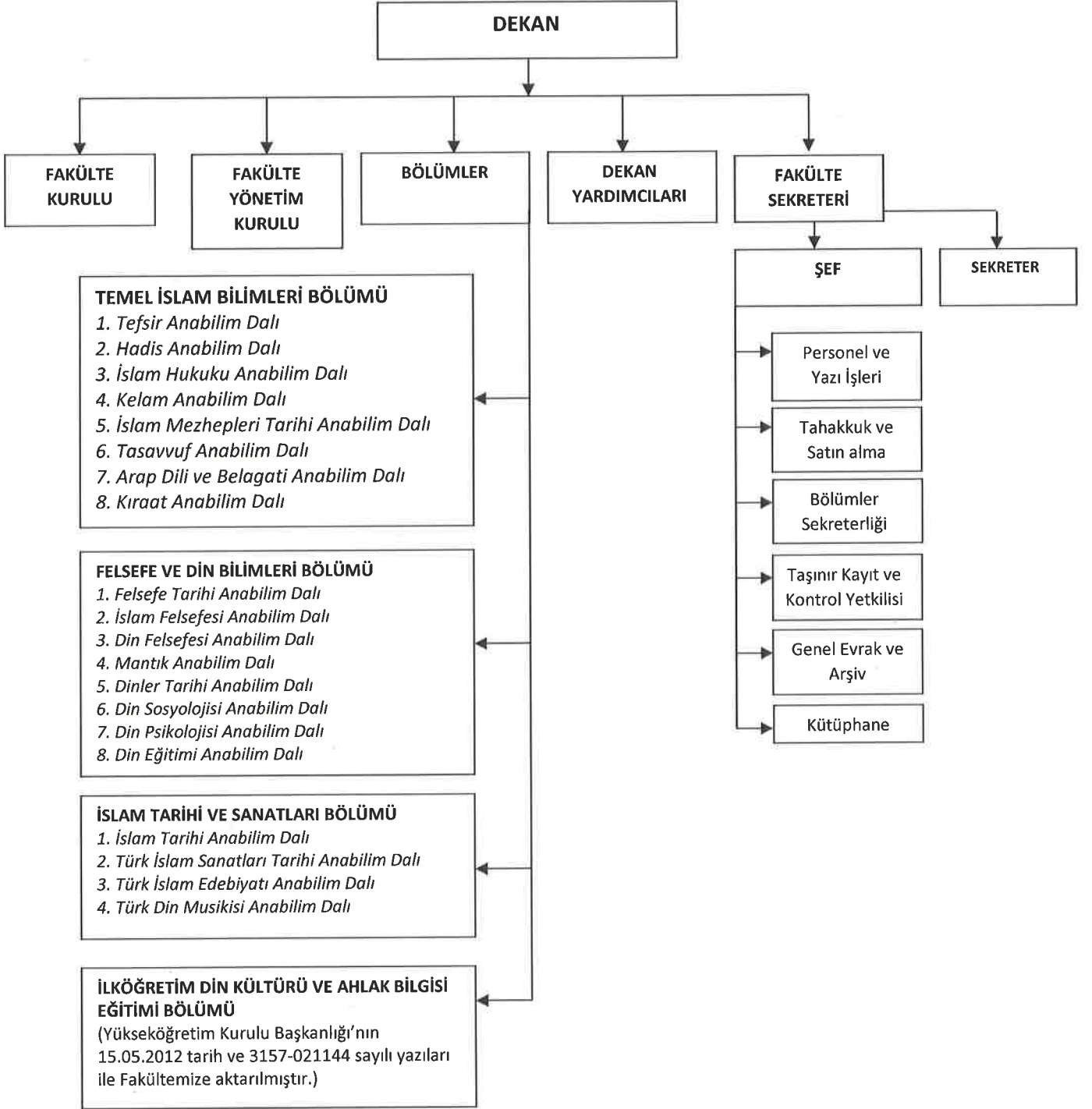
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	33.64
Atölyeler		

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yordam Kütüphane Sistemleri Programı

Optijet Optik Okuma ve Değerlendirme Programı

Microsoft Server 2008 R2

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	2	-	-	2
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	162	21	13	-	196
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	27		3	-	30
Toplam	189	23	16	-	228

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	48456
Basılı periyodik yayın sayısı	147
Elektronik yayın sayısı	-
Diğerleri	-
Toplam	48603

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	35	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	6	-
Baskı makinesi	-	1	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	4	1	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	7	-
Kameralar	15	-	-

Televizyonlar	4	-	-
Tarayıcılar	3	-	-
Müzik Setleri	-	6	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	1	-	-
Yedekleme Cihazları	16	6	
Optik Okuyucu	-	1	-

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2015
Profesör	26
Doçent	14
Yardımcı Doçent	18
Öğretim Görevlisi	4
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	20
Uzman	1
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	83

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman	Suriye	Temel İslam Bilimleri
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	2	2

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Temel İslam Bilimleri	University of Chester, The Department of Theology and Religious Studies (İngiltere) (TÜBİTAK Destekli)
Doçent		
Yrd. Doçent	Felsefe ve Din Bilimleri	Georgia Southern Üniversitesi (A.B.D.) (TÜBİTAK Destekli)
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Temel İslam Bilimleri	Edyan ve Mezahib Üniversitesi/İran İslam Cumhuriyeti
	Felsefe ve Din Bilimleri	Indiana Üniversitesi (A.B.D.) (TÜBİTAK Destekli)
	Felsefe ve Din Bilimleri	Duke University (A.B.D.) (TÜBİTAK Destekli)
Uzman		
Toplam	2	5

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim	
Planlamacı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	12	11	7	22	29
Yüzde	2.40	14.45	13.25	8.43	26.5	34.93

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		
Toplam	11		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	4	3	7	-
Yüzde	22.22	22.22	16.66	38.88	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	3	2	-	2	6
Yüzde	27.77	16.66	11.11	-	11.11	33.33

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	3	4	4	5
Yüzde	-	11.11	16.66	22.22	22.22	27.77

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Hizmet Alımı	7	-	7
Toplam	7	-	7

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
İlahiyat Fakültesi	978	452	1440	745	394	1139	1723	846	2579
TOPLAM	978	452	1440	745	394	1139	1723	846	2579

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
İlahiyat Fakültesi	184	148	332	127	108	235	567	21.98	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
İlahiyat Fakültesi	205	205	0	%100
İlahiyat Fakültesi (İÖ)	164	164	0	%100
Toplam	369	369	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
İlahiyat Fakültesi	33	123	156
Toplam	33	123	156

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

5.3.1- Sunulan Hizmetler

5.3.1.1-Akademik Hizmetler

- Fakültemizde tam zamanlı toplam 83 öğretim elemanı ile İlahiyat ve İlköğretim programında eğitim verilmektedir.
- Her yarıyıl başında müfredatlarda belirlenen ders içeriklerine göre eğitim verilmektedir.
- Sunulan eğitim hizmeti kapsamında hazırlık +4 yıllık eğitim verilmektedir.
- Eğitim hizmetleri içerisinde konferans salonumuzda öğrencilerimizin sosyal faaliyetlerini yürütmeleri sağlanmaktadır.
- Biri Fakülte diğeri ise özel (vakıf) olmak üzere iki adet akademik dergi yayınlanmaktadır.
- Erasmus programı çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim hizmeti sunulmaktadır.
- Farabi programı çerçevesinde öğrenci değişim hizmeti sunulmaktadır.
- Mevlana programı çerçevesinde değişim hizmeti sunma çalışmaları devam etmektedir.

5.3.1.2-İdari Hizmetler

- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş vb. işlemlerinin yapılması, belgelerinin hazırlanması,
- Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,
- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari personelin, maaş, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemizin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Fakültemiz binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

5.4-Diğer Hizmetler

- Fakültemizde öğretim aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarını sağlamaktır. (Öğrencilerimizin yaklaşık %13'üne çeşitli burs imkanları sağlanıyor.)

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde malzeme, makine teçhizat ve hizmet alımları 4734 Sayılı K.İ.K. nun 22/d maddesine göre genelde Doğrudan Temin olarak karşılanmaktadır.

Bu aşamada aşağıdaki adımlar izlenmektedir:

Kanunun 22/D maddesi Doğrudan Temin Alım Süreci

Sorumlu Birim	İş Akışı	Sorumlular
İhtiyaç sahibi birim	İstek belgesi düzenlenir	İhtiyaç sahibi birim personeline düzenlenerek uygun görülmesi halinde yetkili kişilerce imzalanır.
Satın alma birimi (Harcama birimi)	Gerekli olması halinde yaklaşık maliyet tespiti yapılır	Satın alma birimi personeli
Satın alma birimi (Harcama birimi)	Onay belgesi düzenlenir	Satın alma birimi personeline düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince imzalanır.
Satın alma birimi (Harcama birimi)	Piyasa fiyat araştırması yapmak üzere personel görevlendirilir	Harcama yetkilisince görevlendirme yapılır.
Satın alma birimi (Harcama birimi)	Fiyat teklifleri alınır	Piyasa fiyat araştırması yapmakla görevlendirilmiş personel
Satın alma birimi (Harcama birimi)	Alımın yapılacağı firma belirlenerek Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı Düzenlenir	Piyasa fiyat araştırması yapmakla görevlendirilmiş personel
Satın alma birimi (Harcama birimi)	Sipariş yazısı yazılır	Piyasa fiyat araştırması yapmakla görevlendirilmiş personelce hazırlanarak gerçekleştirme görevlisince imzalanır.
Alım yapılan firma	Fatura düzenlenir	Söz konusu mal/hizmet/yapım işi teslim edilerek/yerine getirilerek ilgili farmaca fatura düzenlenir
Satın alma birimi (Harcama birimi)	Muayene kabul tutanağı düzenlenir	Harcama biriminde muayene kabul komisyonunda görevlendirilmiş personel.
Satın alma birimi (Harcama birimi)	Taşınır İşlem fişi düzenlenir	Harcama biriminde görevlendirilmiş taşınır kayıt ve kontrol yetkilisince taşınır işlem fişi düzenlenir.
Satın alma birimi (Harcama birimi)	Ödeme Emri belgesi düzenlenir	Satın alma personeline onay belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince imzalanır.

	1.4	Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi için gerekli işlemlerin 2015 yılında başlatılması.
	1.5	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.6	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.7	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2015 yılında alınması.
	1.8	Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.
	1.9	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların 2015 yılı başlarında tamamlanması.
	1.10	2016 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	2.1	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.
	2.2	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2016 yılına kadar tamamlanması.
	2.3	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin 2016 yılına kadar alınması.
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	2015 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	4.2	2015 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
	4.3	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
5. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	5.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.

	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	6.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	6.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2016 da yürürlüğe geçirilmesi.
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	7.2	Yurtdışı bildirimlerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2015 yılından itibaren artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	7.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları	Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri	
8. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin geliştirilmesi	8.1	Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların 2015 yılından başlayarak yapılması.
	8.2	ERTAM, ETTO, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %20 oranında artırılması.
	8.3	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2016 yılına kadar gerekli tedbirlerin alınması.
	8.4	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.
	8.5	İş dünyasına yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2015 yılında tamamlanması.
	8.6	2015 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması.
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri	

9. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	9.1	Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2015 yılı itibariyle artırılması.
	9.2	2019 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.3	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik yılda bir kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Erciyes Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2019 yılına kadar tamamlanması.
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	2019 yılına kadar toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması.
	11.5	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.6	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.7	Her yıl Üniversiteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri	
12. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının 2015 yılından itibaren yapılması.
	12.2	Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Teknopark'ın genişletilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
	13.2	Merkezi otomasyona 2019 yılına kadar tamamen geçilmiş olması.
	13.3	2019 yılına kadar Uluslararası akredite olmuş kalibrasyon laboratuvarının kurulması.
	13.4	İnternet bağlantı hızının %30 artırılması.
	13.5	Merkezi kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2019 yılına kadar artırılması.

İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri	
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.
	14.2	Norm Kadro Çalışmasını 2015 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	15.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1	Hayırsever desteklerinin %20 artırılması.
17. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	17.1	Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2019 yılına kadar artırılması.
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	18.1	2019 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Üniversiteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1	2019 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

a) Amaçlar (2015 Yılı Amaç ve Hedefleri)

- Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması,
- Akademik Yükselişin sağlıklı olarak sürdürülmesi,
- Yayın sayısının artırılması.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda hassasiyet gösterilmesi,
- Alt yapı hizmetlerinin artırılması,
- Sınıflarda eğitim-öğretim araçlarından yararlanılması,
- Sınıfların modern şekilde dizayn edilmesi,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması,
- Öğrencilerin öğrenci kulüplerine üye olmalarının teşvik edilmesi,
- Çeşitli yarışmalar düzenleyerek öğrencilerin İlahiyat Vizyon ve Misyonuna uygun gelişmelerine katkıda bulunmak,
- Müfredatların güncellenmesini sağlamak,
- Bilgisayar internet hizmetlerinin verimini artırmak,
- Öğretim üyesinin halka dönük sağlıklı dinsel bilgi aktarımına zemin hazırlamak,
- Ulusal ve Uluslararası bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğinin artırılması.

b)Hedefler

Fakültenin 2014-2015 yılları arasında uygulayacağı temel stratejiler açıklanmaktadır. Bunlar:

- Eğitim-Öğretim Stratejileri
- Bilimsel Araştırma Stratejileri
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejileri
- Alt Yapı Geliştirme Stratejileri
- İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri
- Finansman Stratejileri
- Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri

olmak üzere başlıca yedi başlık altında toplanmıştır.

Yukarıda belirtilen stratejilere ulaşabilmek üzere hedefler oluşturulmuştur. Bu hedeflerin belirlenmesinde Üniversitenin bütünü için belirlenmiş olan hedefler dikkate alınmıştır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A) Politikalar

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde her türlü katkıyı sağlamak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Dinin toplumsal yaşayıştaki önemini vurgulamak
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkartılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Fakültemizin fiziki ve akademik gelişiminde destekler almak
- Öğretim üyelerinin uluslararası değişim ve dolaşımını teşvik ve temin etmek

B) Öncelikler

- Alt yapı çalışmalarının geliştirilmesi
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Araştırma ve Etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması
- Hizmet içi eğitimin verilmesi

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B.1.Kurumun Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği

- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler
- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

B.2. Kurumun Varsayımları

Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

1.Üniversitede;

- a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- b. Üniversiteye ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- c. Üniversiteye alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olmayacağı

2. Türk Milli Eğitim Sisteminde;

- a. Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- b. Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı,

3. Türk Yükseköğretim Sisteminde;

- a. YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- b. Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı,

4. Türkiye'de;

- a. Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- b. Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı,
- c. Avrupa Birliğine üyelik sürecinin kesintiye uğramadan devam edeceği,

5. Dünyada;

- a. Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
- b. Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

B.3. Kurumun Politikaları

Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Erciyes Üniversitelilik bilincini yerleřtirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekeřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneđi 2015 yılı	2015 Yılı Gerçekeřme (Harcanan)	Gerçekeřme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	4.829.800,00	5.510.804,96	%114.10
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	954.500,00	900.061,28	%94.30
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.900,00	64.809,73	%72.09
05- Cari Transferl.	--	--	--
06- Sermaye Giderleri	--	--	--
TOPLAMI	5.874.200,00	6.475.675,97	%110.24

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Rektörlük İç Denetim Birimi tarafından düzenlenen 13.07.2009 tarih ve 2009-1259/3 Sayılı Taslak İç Denetim Raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan önlemler:

İç Denetim Biriminin 2015 yılı çalışma programı gereğince, Fakültemizin ek ders işlemleri süreci denetlenmiş olup, herhangi bir olumsuz duruma rastlanılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	20
Panel	
Seminer	21
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	5
Ulusal Makale	27
Uluslar arası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	3
Kitap	13
Kitap Bölümü	3

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Darunnajah Islamic Colloge/Endonezya	MOU

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2015 Yılı				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt					
Tübitak		1	1	1	30000USD
Bilimsel Araştırma	1	1	2	3	11361TL+11361TL+8203 TL
Tez	2	2	4	3	13000TL
Altyapı					
Santéz					
Toplam	3	4	7	7	30000 USD + 43929 TL

2- Performans Sonuçları Tablosu “Performans bilgileri

Ek1: 2015-19 Üniversite Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedef Tabloları

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER		Tablolar
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri		
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1	Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.	Tablo.1.1
	1.2	Hazırlık sınıfında başarı oranının 2019 yılına kadar kademeli olarak artışının sağlanması.	Tablo.1.2
	1.3	2019 yılına kadar öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması.	Tablo.1.3
	1.4	Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi için gerekli işlemlerin 2015 yılında başlatılması.	Tablo.1.4
	1.5	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.	Tablo.1.5
	1.6	Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.	Tablo.1.6
	1.7	Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2015 yılında alınması.	Tablo.1.7
	1.8	Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.	Tablo.1.8

	1.9	Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların 2015 yılı başlarında tamamlanması.	Tablo.1.9
	1.10	2016 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak	Tablo.1.10
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	2.1	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.	Tablo.2.1
	2.2	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2016 yılına kadar tamamlanması.	Tablo.2.2.1 Tablo.2.2.2 Tablo.2.2.3
	2.3	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin 2016 yılına kadar alınması.	Tablo.2.3
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	2015 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.	Tablo.3.1.1 Tablo.3.1.2
	3.2	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.	Tablo.3.2
	3.3	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.	Tablo.3.3
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.	Tablo.4.1.1 Tablo.4.1.2
	4.2	2015 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.	Tablo.4.2
	4.3	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.	
5. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.	Tablo.5.1
	5.2	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.	Tablo.5.2
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.	Tablo.6.1
	6.2	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.	Tablo.6.2
	6.3	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.	Tablo.6.3
	6.4	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.	Tablo.6.4
	6.5	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.	Tablo.6.5
	6.6	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2016 da yürürlüğe geçirilmesi.	
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.	Tablo.7.1.1

	7.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2015 yılından itibaren artırılması.	Tablo.7.2.1 Tablo.7.2.2
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.	Tablo.7.3.1 Tablo.7.3.2
	7.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.	Tablo.7.4
Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları	Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri		
8. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin geliştirilmesi	8.1	Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların 2015 yılından başlayarak yapılması.	
	8.2	ERTAM, ETTO, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %20 oranında artırılması.	Tablo.8.2
	8.3	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2016 yılına kadar gerekli tedbirlerin alınması.	Tablo.8.3
	8.4	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.	Tablo.8.4
	8.5	İş dünyasına yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2015 yılında tamamlanması.	Tablo.8.5
	8.6	2015 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması.	Tablo.8.6
Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları	Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri		
9. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	9.1	Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2015 yılı itibariyle artırılması.	Tablo.9.1
	9.2	2019 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.	Tablo.9.2
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	10.1	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.	Tablo.10.1

	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.	Tablo.10.2
	10.3	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik yılda bir kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.	
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Erciyes Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2019 yılına kadar tamamlanması.	Tablo.11.1
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.	Tablo.11.2
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.	Tablo.11.3.1 Tablo.11.3.2
	11.4	2019 yılına kadar toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması.	Tablo.11.4
	11.5	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi	Tablo.11.5
	11.6	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi	Tablo.11.6
	11.7	Her yıl Üniversiteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.	
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları	Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri		
12. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının 2015 yılından itibaren yapılması.	Tablo.12.1
	12.2	Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.	
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Teknopark'ın genişletilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.	
	13.2	Merkezi otomasyona 2019 yılına kadar tamamen geçilmiş olması.	
	13.3	2019 yılına kadar Uluslararası akredite olmuş kalibrasyon laboratuvarının kurulması.	
	13.4	İnternet bağlantı hızının %30 artırılması.	
	13.5	Merkezi kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2019 yılına kadar artırılması.	Tablo.13.5
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri		
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.	Tablo.14.1
	14.2	Norm Kadro Çalışmasını 2015 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.	
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	15.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.	Tablo.15.1
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri		
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1	Hayırsever desteklerinin %20 artırılması.	Tablo.16.1

17. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	17.1	Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2019 yılına kadar artırılması.	
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri		
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	18.1	2019 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Üniversiteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.	
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.	
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1	2019 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.	

Tablo.1.1-Akademik Kadro		
Unvan	2015 Yılı Dolu Kadro Sayısı	Kadro İhtiyacı Sayısı
Profesör	26	10
Doçent	14	10
Yrd. Doçent	18	12
Öğretim Görevlisi	4	4
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	20	15
Uzman	1	1
Toplam	83	52

Tablo.1 2 Hazırlık Sınıfı

Akademik Birimler	Hazırlık Sınıfı Akademik Not Ortalaması	Toplam Hazırlık Öğrenci Sayısı (a)	Hazırlık Sınıfını Geçen Öğrenci Sayısı (b)	Başarı Oranı (b/a) %
	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015
İlahiyat Fakültesi	60	611	388	64

Tablo.1.3 Yurtdışı Yabancı Dil Eğitimi ve Staj İmkânı

Öğrencilere Yurtdışında Yabancı Dil Eğitimi ve Staj İmkânı Sağlanması	Yabancı Dil Eğitimi İçin Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı		Staj İçin Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı	
	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

Tablo.1.4 Staj Yapılan Yer ve Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Birimler	Staj Yapılan Yer Sayısı		Staj Yapan Öğrenci Sayısı		Staj Yapan Öğrenci / Toplam Öğrenci	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Birim Adı/Ekip Üyeleri	
Birim Adı:	

Tablo.1.6 Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Yüğü

Haftalık Teorik Ders/ Öğretim Elemanı Sayısı	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi	
	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015	2014-2015
Birim Adı												
İlahiyat Fakültesi	12	8	11	7	19	18	13	9	20	11	-	-

Tablo.1.7 Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Birim Adı	Eğitim Öğretim Programlarının Geliştirilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı %	
	2014	2015

Tablo.1.8 2015 Yılı Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Birimler	Sınıf Sayısı		Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayısı / Kullanılan Sınıf Sayısı
	Kullanılan	Kullanılmayan		
İlahiyat Fakültesi	34	-	2579	76

Tablo.1.9 Uzaktan Öğretim yapılan Birimler ve Ders Sayısı

Birim Adı	Uzaktan Öğretim Yapılan Ders Sayısı	
	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	-	3 (ERUZEM)
Toplam	-	3 (ERUZEM)

Tablo.1.10 Eğitim Ekibi Oluşturulan Birimler Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı

Eğitim Ekibi Oluşturulan Birimler	Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı

Tablo.2.1 Proje Destekli Bilimsel Çalışma ve Tez Sayısı

Birim Adı	Proje Destekli Bilimsel Çalışma Sayısı		Artış-Azalış % Oranı	Proje Destekli Tez Sayısı		Artış-Azalış % Oranı
	2014	2015		2014	2015	
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo 2.2.1 Bilimsel Atf sayısı

Bilimsel Atf Sayısı	2013	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	410	417	671
Toplam	410	417	671

Tablo 2.2.2 Patent Sayısı

Birim Adı	Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	
	Başvurulan	Alınan
2015	-	-

Tablo 2.2.3 Paydaşlarca Desteklenen Tez Sayısı

Birim Adı	Paydaşlarca Desteklenen Tez Sayısı		
	2013	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	-	-	-

Tablo.2 3 Yurt Dışında Çalışma Yapan Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Yurt Dışında Çalışma Yapan Lisansüstü Öğrenci Sayısı	
	2014	2015
İlahiyat Fakültesi		
Toplam		

(Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo.3.1.1 İşbirliği Yapılan Yurt Dışındaki Üniversite Sayısı Ortak Program Sayıları

Birim Adı	İşbirliği Yapılan Yurt Dışındaki Üniversite Sayısı		Ortak Yürütülen Eğitim Programı Sayısı	
	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	-	2	-	-
Toplam	-	2	-	-

Tablo.3.1.2 Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı

Birim Adı	Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı		Üniversitemizde Eğitim Faaliyetine Katılan Yabancı Öğretim Üyesi Sayısı	
	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	63	62	2	2
Toplam	63	62	2	2

Tablo.3.2 Öğrenci Değişim Programları İle Yurt dışına Giden ve Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programları	Giden		Gelen	
	2014	2015	2014	2015
Erasmus	2	-	2	3
Mevlana	-	-	-	-
Toplam	2	-	-	3

Tablo.3.3 Farabi Değişim Programları İle Yurtiçi Giden ve Gelen Öğrenci Sayıları

Farabi Değişim Programı	Giden		Gelen	
	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	-	30	-	14
Toplam	-	30	-	14

Tablo. 4.1.1 Öğrencilere verilen Burslar ve Sosyal Yardımlar

Birim Adı	Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı		Sosyal Yardımlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	
	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	278	291	35	51
Toplam	278	291	35	51

Tablo. 4.1.2 Sosyal yardımlarda bulunan kişi ve kuruluş sayısı

Birim Adı	Sosyal yardımlarda bulunan kişi sayısı		Sosyal yardımlarda bulunan kuruluşların sayısı	
	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	-	-	2	2
Toplam	-	-	2	2

Tablo.4.2 Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti

Birim Adı	Rehberlik Hizmeti Veren Görevli Sayısı		Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı		Danışmanlık Yapan Öğretim Elemanı Sayısı		Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı / Danışmanlık Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	27	28	2012	2579	27	28	75	173
Toplam	27	28	2012	2579	27	28	75	173

Tablo.5.1 Uluslararası Yayın Sayıları

Birim Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	2014 Yılı Toplam Yayın	2015 Yılı Toplam Yayın	2015/2014 Artış-Azalış %
	2015								
İlahiyat Fakültesi	5	27	2	3	13	3	42	53	+ 26.1
Toplam	5	27	2	3	13	3	42	53	+ 26.1

Tablo.5.2 Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Birimler	Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı						Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı					
	2014			2015			2014			2015		
	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent
İlahiyat Fakültesi	10	6	4	5	5	13	0,172	0,103	0,068	0,086	0,086	0,224
TOPLAM	10	6	4	5	5	13	0,172	0,103	0,068	0,086	0,086	0,224

Tablo.6.1 Proje Destekli Yayın Sayısı

Unvan	Proje Sayısı	Proje Destekli Yayın Sayısı						
	2015	Tübitak	Santex	Bilimsel Araştırma	AB	Birleşmiş Milletler	Leonardo Vinci	Diğer
Birim Adı: İlahiyat Fakültesi								
Profesör								
Doçent								
Yardımcı Doçent								
Araştırma Görevlisi								
Öğretim Görevlisi								
Toplam								

Tablo.6.2 Bilimsel Atıf Sayıları

Unvan	İndekslenen Yayınlarından Yapılan Atıf Sayısı	Makalelerden Yapılan Atıf Sayısı	Diğer Dokümanlardan Yapılan Atıf Sayısı
Birim Adı			
Profesör	16	102	210
Doçent	9	77	155
Yardımcı Doçent	-	34	68
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Toplam	25	213	433

Tablo.6.3 Etki Katsayısı Yüksek (İmpact Factor) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı

Birim Adı	Etki Katsayısı Yüksek (İmpact Factor) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı			
	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
	2015			
Toplam				

Tablo.6.4 Etki Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayıları

Birim Adı	Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayıları			
	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
	2015			
Toplam				

Tablo.6.5 Danışmanlık veya Editörlük Sayısı

Uluslararası ve Ulusal Kitap ve Dergilere Yapılan Danışmanlık veya Editörlük Sayısı	ULUSLARARASI				ULUSAL			
	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Kitap Editörlük / Hakemlik	Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan
İlahiyat Fakültesi	-	1	1	-	-	16	11	-
Toplam	-	1	1	-	-	16	11	-

Tablo.7.1 Yurtdışı Projeler için Başvuru Sayısı

Birim Adı	AB Hibe		Leonardo Vinci		Diğer	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Toplam						

Tablo.7.2.1 Desteklenen Yurtdışı Bildiri ve Yayın Sayısı

Birim Adı	Desteklenen Yurtdışı Bildiri Sayısı		Desteklenen Yurtdışı Yayın Sayısı	
	2014	2015	2014	2015
Toplam				

Tablo 7.2.2 Yurt Dışı Bildiri ve Yayınlarında Sağlanan Parasal Destek Miktarı

Birim Adı	Yurtdışı Bildiri		Yurtdışı Yayın	
	2014	2015	2014	2015
Toplam				

Tablo.7.3.1 Ulusal Katımlı Proje Sayısı

Birim Adı	Bilimsel Araştırma Projesi		Tübitak Projesi		Sentez Projesi		Tübitak Proje Pazarı		Tez Projesi		DPT Projesi		Diğer	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	2		1						1		1			
Toplam	2		1						1		1			

Tablo.7.3.2 Uluslararası Katımlı Proje Sayısı

Birim Adı	AB Hibe		Leonardo Vinci		Diğer	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Toplam						

Tablo.7.4 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Çalıştay	Sergi	Söyleşi	Tiyatro	Konser	Turnuva	Diğer Programlar
Ulusal	29	27	1	30	-	-	13	12	-	4	-	-	-	29
Uluslararası	13	1	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	3
Toplam	42	28	3	30	-	2	13	14	-	4	-	-	-	32

Tablo.8.2 ERTAM, TEKMER ve TEKNOPARK'ta yürütülen çalışma ve ortak çalışma sayısı

ERTAM, TEKMER ve TEKNOPARK'ta yürütülen çalışma sayısı			ERTAM, TEKMER ve Teknopark'ta yürütülen ortak çalışma sayısı	
Yıllar	2014	2015	2014	2015
Birim Adı				
ERTAM				
TEKMER				
Teknopark				
Toplam				

Tablo.8.3 KOSGEB ile yürütülen ortak çalışma sayısı

Ortak Çalışma Sayısı		
Yıllar	2014	2015
Birim Adı		
Toplam		

Tablo.8.4 İşletmelere verilen Eğitim Programları

Eğitim Veren Birim/Kişi Adı	Eğitim Verilen Endüstri Kuruluşu Adı	Eğitim Süresi
Birim Adı:		

Tablo.8.5 Yapılan Danışmanlık Hizmetlerinin Sayısı

Eğitim Veren Birim/Kişi Adı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Endüstri Kuruluşu Adı
Birim Adı:	

Tablo.8.6 Üniversitenin İş dünyası ile birlikte hazırladığı AB destekli Proje Sayısı

Birim/Unvan Adı	Proje Sayısı		Eğitimci Sayısı		Danışman Sayısı		Koordinatör Sayısı	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Birim Adı:								
Profesör								
Doçent								
Yardımcı Doçent								
Toplam								

Tablo.9.1 Tanıtım materyallerine ayrılan mali kaynak miktarı

Birim Adı	Kaynak Miktarı	
	2014	2015
Toplam		

Tablo.9.2 Ulusal ve Uluslararası sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı

Birim Adı	Ulusal		Uluslararası	
	2014	2015	2014	2015
İlahiyat Fakültesi	13	15	-	-
Toplam	13	15	-	-

Tablo.10.1 Tanıtım yapılan lise, Etüd Merkezi sayısı

Birim Adı	Tanıtım Yapılan	Tanıtım Yapılan	Materyal
	Lise	Etüd Merkezi	
İlahiyat Fakültesi	4	-	-
Toplam	4	-	-

Tablo.10.2 Kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı

Kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı	2014-2015	2014-2015
İlk 1000'e giren öğrenci sayısı		
1000-5000 sıralamasına giren öğrenci sayısı		
5000-10000 sıralamasına giren öğrenci sayısı		
TOPLAM		

Tablo.11.1 Erc.Ünv. Mezunları Derneğinin düzenlediği etkinlik Sayısı

	2013	2014	2015
Etkinlik Sayısı			

Tablo.11.2 Üniversitenin İstihdamına Aracılık Ettiği Mezun Sayısı

	2013	2014	2015
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı			
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı / Mezun Sayısı			

Tablo11.3 İlişkide Bulunulan Sivil Toplum Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları	
Birim Adı: İlahiyat Fakültesi	
1- İlim Yayma Cemiyeti	5- KİMDER Mezunlar Derneği
2- Diyanet Vakfı Kayseri Şubesi	6- İlim Hikmet Vakfı
3- İlim ve Çevre Derneği	7- İnsani Yardım Vakfı (İHH)
4- Seyyid Burhaneddin Derneği	8- Kayseri Yazar ve Şairler Derneği (KAYŞAD)

Tablo11.3.2 Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Yürütülen Etkinlikler

Ortak Yürütülen Etkinlikler	
Birim Adı: İlahiyat Fakültesi	
İhtiyaç Sahiplerine Yardım Kermesi	İnsani Yardım Vakfı (İHH)
Yedi Güzel Adam Üzerine	Kayseri Yazar ve Şairler Derneği (KAYŞAD)

Tablo11.4 Toplum Sorunlarıyla İlgili Merkezler

Merkez Adı

Tablo11.5 Hasta ve Hasta Yakını Memnuniyet Anket Sonuçları

Birim Adı	Hasta Memnuniyet Oranı %	Hasta Yakını Memnuniyet Oranı %

Tablo11.6 Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları

Birim Adı	Memnuniyet Oranı %

Tablo12.1 Fiziki Gelişme Planları

Kurum Düzeyinde	Planlanan Fiziki artış	Alanı m ²

Tablo13.5 Kütüphaneye Yeni eklenen kitap, süreli yayın ve Veri tabanı sayısı

Kütüphaneye Yeni eklenen	Kitap Sayısı	Süreli Yayın Sayısı	Veri Tabanı Sayısı
	2015	2015	2015
Hatice Bayraktar Kütüphanesi	881	23	
TOPLAM	881	23	

Tablo14.1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

Birim Adı	Planlanan Hizmet İçi Eğitim	Toplam Eğitim Saati
	2015	2015

(Personel Daire Başkanlığı Dolduracak)

Tablo15.1 Personel Memnuniyet Anketleri

Birim Adı	Akademik Personel Memnuniyet Oranı %	İdari Personel Memnuniyet Oranı %

Tablo.16.1 Hayırseverlerden Alınan Destekler

Birim Adı:
2015 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Fizikî anlamda yeterli alt yapıya sahip olması
- Fakültenin köklü bir geçmişe sahip olması sebebiyle yeterli sayıda nitelikli öğretim elemanının bulunması
- Modern ve gelişime açık bir kütüphaneye sahip olması

- Fakülte öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an internete bağlanabilme olanaklarının bulunması
- Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması
- Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda oluşu
- Üniversitenin Sosyal Bilimler Enstitüsünde İlahiyat alanının tüm birimlerinde lisansüstü eğitim veriliyor olması
- Bilimsel yayınların yanı sıra Fakülte elemanlarının çıkartmış olduğu ulusal-hakemli iki derginin bulunması
- Fakültemizin etkin bir tanıtımının yapılıyor olması (Bülten, konferans ve afişler yoluyla)
- Aktif çalışan bir öğrenci temsilciliği ile dört öğrenci kulübünün bulunması
- Toplumsal kalkınma projelerine öğretim üyelerinin desteklerinin bulunması
- Yerel medya ve toplumla sağlıklı ilişkilerin kurulmuş olması
- Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülte atmosferine kültürel vs. zenginlik katıyor olması (43 farklı ülkeden 156 öğrenci)
- Öğrencilerin yaklaşık %13'üne doğrudan burs desteğinin veriliyor olması
- Öğretim elemanlarımızın, gerek YÖK'ün desteğiyle gerekse diğer kaynaklarla bilimsel araştırma, inceleme ve kültürel etkileşim amacıyla yurtdışıyla ilişkiler kurarak bunu sürdürmeleri
- Gerek mezunlar ve gerekse diğer paydaşlarla ilişkilerin devam ettirilmesi (Geleneksel Mezunlar Buluşması vb. gibi)
- Fakültemizde istisnasız her hafta bir bilimsel etkinliğin (konferans, panel v.s.) gerçekleştiriliyor olması
- Yabancı dil bilen öğretim elemanlarımızın, yurtiçi ve yurtdışı ilişkilerin artmasına paralel olarak sayılarının artıyor olması
- Yabancı uyruklu hocaların istihdam ediliyor olması
- Fakültemiz, İslami İlimler Araştırma Vakfı (İSAV) ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile 01-04 Haziran 2014 tarihleri arasında "*Bugünün İlahiyatı Nasıl Olmalıdır? (Sorunlar ve Çözümleri)*" çalıştayının gerçekleştirilmiş olması
- 17 Ekim 2014 Cuma günü saat: 13.30'da 11. Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah GÜL'ün katılımı ile gerçekleştirilen ve hayırsever İzzet BAYRAKTAR tarafından yaptırılan "*H. Mehmet Bayraktar İlahiyat Fakültesi Binaları Onarım ve Restorasyonu Açılış Töreni*"nin yapılmış olması
- Fakültemiz tarafından 23-24 Ekim 2014 tarihlerinde "*Tefsir Tarihi Yazımı (Dünü, Bugünü, Yarını)*" konulu ulusal bir sempozyumun düzenlenmiş olması
- Fakültemizde eğitim gören 43 farklı ülkeden 156 yabancı uyruklu öğrencimize ilaveten 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren başlayacak olan Uluslararası İlahiyat Programına 50 kontenjanın verilmiş olması, Fakültemizin mevcut olan uluslararası hüviyetini pekiştirmektedir.

B- Zayıflıklar

- Yabancı dil bilen idari eleman yetersizliği
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği
- Fakülte içerisinde bilimsel çalışmalarda işbirliği eksikliği
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi, araştırma proje tekliflerinin yetersizliği

C- Değerlendirme

Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda akademik ve idari bakımdan azami derecede çaba sarf edildiği, ancak bu çabaların daha da artabileceği gözlemlenmektedir. Akademisyenlerin ulusal çapta kayda değer ölçüde bilimsel faaliyet yapmalarının yanı sıra uluslararası alanda da benzer faaliyetler yaptıkları görülmektedir. Performans olarak ortaya konanlar başarılı görünse de bunun daha da artırılabilir olduğu düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Halka açılım ya da sosyalleşme projeleri çerçevesinde, gerek fakülte konferans salonu ve gerekse yerel televizyonlarda çeşitli programlar yapılmakta ve konferanslara katılımlar olmaktadır. Bunların sayısı ile niteliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.
- Fakültemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin kendi kültürlerini tanıtıcı faaliyetler yapması planlanmaktadır.
- Uluslararası (sempozyum, panel, konferans vs. gibi) etkinliklerin artırılması planlanmaktadır.
- Öğretim elemanlarımızın gerek bilimsel gerekse sosyo-kültürel etkinliklere teşvikinin sağlanması planlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası araştırma imkanları ve proje tekliflerinin daha fazla değerlendirilip kullanılması konusunda öğretim üyelerimizin bilgilendirilip teşvik edilmesi planlanmaktadır.

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı"** eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2016

**6698 Sayılı Kişisel Verilerin
Korunması Kanunu
Uyarınca Gizlenmiştir.**

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.