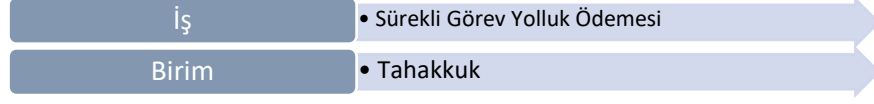




ERCIYES ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ



- 1 • Ödeme yapılmak üzere tahakkuk birimine verilen belgeler incelenir.
- 2 • Bütçe kaleminde yeterli ödeneğin olmaması durumunda ödenek aktarımı ya da ödenek talep edilir.
- 3 • Bütçe kaleminde yeterli ödeneğin bulunması durumunda Sürekli Görev Yolluk Bildirimi hazırlanır.
- 4 • Ödeme yapılacak personelin ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- 5 • Ödeme Emri Belgesi HYS üzerinden oluşturulur.
- 6 • Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre ödemeye ilişkin belgeler, Ödeme Emri Belgesinin altına eklenerek imzaya sunulur.
- 7 • Gerçekleştirme Görevlisinin ve sonrasında Dekanın onayına sunulur.
- 8 • Evrakların bir nüshası birimde dosyaya kaldırılır, bir nüshası da Strateji Geliştirme Dair Başkanlığına teslim edilir.
- 9 • Mali kontrolü yapılır ve muhasebe yetkilisi tarafından onaylanır.