ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

İş	• Birim Faaliyet Raporu Hazırlama
Birim	• İdari İşler

1
- Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yılın sonunda birim faaliyet raporu yazısı EBYS üzerinden Dekanlığımıza gönderilir.

2
- Faaliyet raporu ile ilgili olarak o yıla ait istenilen bilgiler e-posta üzerinden ilgili birimlere ve öğretim elemanlarına gönderilir.

3
- İlgili birimler ve öğretim elemanları tarafından Dekanlığımıza gönderilen raporlar, Personel ve Yazı İşleri Birimi tarafından işlenerek Fakültemizin genel faaliyet raporu hazırlanır.

4
- Hazırlanan faaliyet raporu Fakülte Sekreteri tarafından kontrol edilerek EBYS üzerinden üst yazı ile Dekanın onayına sunulur.

5
- Dekanın onayından sonra Rektörlük Makamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir.