

Fakülte Kurulu'nun 30/12/2025 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.

Fakülte Kurulunun 10/02/2026 tarihli toplantısında 2. Madde güncellenmiştir.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
HATİCE BAYRAKTAR KÜTÜPHANESİ
YARARLANMA USUL VE ESASLARI

I. GENEL HÜKÜMLER

Madde 1: Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi, İlahiyat alanında bir uzmanlık kütüphanesidir.

Madde 2: Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kütüphanesinden Erciyes Üniversitesi akademik ve idari personeli, Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisans öğrencileri, Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü yüksek lisans ve doktora öğrencileri, personel kimlik kartı veya öğrenci kimlik kartı ile kütüphaneden yararlanabileceklerdir. Dış kullanıcılar Fakülte güvenlik noktasından T.C. Kimlik Kartı karşılığı alacakları geçici ziyaret kartları ile mesai saatleri içerisinde Kütüphaneye giriş yapabilirler.

Madde 3: Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kütüphanesinden, eğitim-öğretim döneminde 08:30-17:30, ara tatil ve yaz döneminde 08:30-12:30 ve 13:30-17:30 saatleri arasında hafta içi her gün (resmî tatiller hariç olmak üzere) yararlanılabilecektir.

Madde 4: Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi alan sınırlaması olmaksızın her türlü basılı yayının bağışını kabul eder. Bağışlanan yayınların kütüphane dermesine eklenip eklenmeyeceğine (kütüphanede çalışan) uzman kütüphaneciler karar verir. Kütüphane dermesine eklenmeyecek olan bağış yayınlar, talep eden farklı kütüphanelere gönderilecektir.

II. ÖDÜNÇ VERME

Madde 5: Kütüphanedeki hiçbir kaynak, kütüphane dışına ödünç işlemi yapılmaksızın çıkartılamaz.

Madde 6: Kütüphaneden ödünç kaynak almak isteyenler, personel veya öğrenci kimliğini kütüphane personeline ibraz etmek zorundadır. Başka bir kişi adına veya başka bir kişinin kimliği ile ödünç kaynak verilmesi ve/veya süre uzatım işleminin yapılması mümkün değildir.

Madde 7: Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kütüphanesinden, Erciyes Üniversitesi akademik ve idari personeli, Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisans öğrencileri ile Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü yüksek lisans ve doktora öğrencileri (yararlanabilirler) ödünç kaynak alabilirler.

Madde 8: Ödünç Verilecek Yayın Sayısı ve Süreleri;

a) Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Personeli;

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli en fazla beş (5) kaynak ödünç alabilir. Ödünç alınan kaynaklar en geç otuz gün (30) içerisinde iade edilmek zorundadır.

Ödünç alınan kaynakların kullanım süresi çevrim içi (online) katalog üzerinden en fazla iki (2) defa uzatılabilir. Hiçbir koşulda ödünç verme süresi bu süreyi aşamaz.

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İdari Personeli ise en fazla üç (3) kaynak ödünç alabilir. Ödünç alınan kaynaklar en geç on beş gün (15) içerisinde iade edilmek zorundadır. Ödünç alınan kaynakların kullanım süresi çevrim içi (online) katalog üzerinden en fazla iki (2) defa uzatılabilir. Hiçbir koşulda ödünç verme süresi bu süreyi aşamaz.

b) Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi lisans öğrencileri

İlahiyat Fakültesi kütüphanesinden İlahiyat Fakültesi öğrencileri, en fazla üç (3) kaynak ödünç alabilirler. Ödünç alınan kaynaklar en geç on beş (15) gün içerisinde iade edilmek zorundadır. Ödünç alınan kaynakların kullanım süresi çevrim içi (online) katalog üzerinden en fazla iki (2) defa uzatılabilir. Hiçbir koşulda ödünç verme süresi bu süreyi aşamaz.

c) Erciyes Üniversitesi akademik ve idarî personeli ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencileri

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kütüphanesinden, Erciyes Üniversitesi akademik personeli ile Sosyal Bilimler Enstitüsü yüksek lisans ve doktora öğrencileri, en fazla beş (5) kaynak ödünç alabilirler. Ödünç alınan kaynaklar en geç otuz (30) gün içerisinde iade edilmek zorundadır. Ödünç alınan kaynakların kullanım süresi çevrim içi (online) katalog üzerinden en fazla iki (2) defa uzatılabilir. Hiçbir koşulda ödünç verme süresi bu süreyi aşamaz.

Erciyes Üniversitesi idari personeli ise en fazla üç (3) kaynak ödünç alabilir. Ödünç alınan kaynaklar en geç on beş gün (15) içerisinde iade edilmek zorundadır. Ödünç alınan kaynakların kullanım süresi çevrim içi (online) katalog üzerinden en fazla iki (2) defa uzatılabilir. Hiçbir koşulda ödünç verme süresi bu süreyi aşamaz.

Madde 9: Ödünç alınan kaynakların iade süresini geçirmesi sebebiyle, gecikilen her kaynak ve gün başına bir ceza puanı uygulanır.

Kullanıcılar, aldığı her 20 ceza puanına karşılık kütüphane dermesine uygun basılı bir kaynağı kütüphaneye almayı taahhüt eder. Ceza puanına karşılık kütüphane dermesine uygun basılı bir kaynağın kütüphaneye verilmesi kullanıcıyı yükümlülüğünden kurtarır. Söz konusu yükümlülük yerine getirildiğinde yukarıdaki cezaya bağlı kalmaksızın kullanıcı kütüphaneden ödünç işlemleri gerçekleştirebilir. Ayrıca bu yükümlülük yerine getirilmeksizin kullanıcının kütüphane ile ödünç alma ve ilişik kesme dahil hiçbir işlemi gerçekleştirilmez.

Madde 10: Aşağıda belirtilen kaynaklar, ödünç verilmez ancak (belli bir bölümün) fotokopi çekilmek amacı ile günü birlik alınabilir veya kütüphane içerisinde kullanılabilir:

- a) Danışma Kaynakları (sözlükler ve ansiklopediler vb.)
- b) Tezler
- c) Süreli yayınlar
- d) Kütüphaneciler tarafından belirlenmiş diğer basılı kaynaklar.

Henüz kaydı yapılmamış olan kaynakların (belli bir bölümünü) fotokopi için dahi alınması mümkün değildir.

Madde 11: Ödünç alınan kaynağın kaybedilmesi ya da kullanılmayacak hale gelmesi

durumunda kullanıcı, ilgili kaynağın aynısını temin ederek on beş (15) gün içerisinde kütüphaneye teslim etmek zorundadır. Kullanıcının, ilgili kaynağın aynısını temin edememesi halinde, aynı değerde, aynı konuda, aynı dilde, yeni basım iki (2) adet kaynağı kütüphaneye teslim etmek zorundadır. Söz konusu kaynağın temin edilmiş olması bu yönergenin 9. maddesinin uygulanmasına engel değildir.

Madde 12: Kütüphane kaynaklarından (belli bir bölümü) fotokopi almak isteyen yararlanıcılar, personel kimliği, öğrenci kimliği, nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport ya da evlilik cüzdanı gibi belgelerden birini kütüphane görevlisine bırakmak zorundadır.

Kullanıcılar aynı anda en fazla beş (5) kaynağı (belli bir bölümünü) fotokopi için günü birlik alabilecektir. Kaynakların aynı gün içerisinde iade edilmesi zorunludur.

Ödünç alınan kaynakların tamamının fotokopi ve elektronik yöntemlerle çoğaltılması 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 71. maddesi gereğince yasaktır. Ancak aynı kanun 38. maddesi gereği kâr amacı güdülmeksizin şahsen kullanmaya mahsus çoğaltılması mümkündür.

III. DİĞER HÜKÜMLER

Madde 13: Kütüphane kullanıcısının fakülteden veya üniversiteden ayrılması halinde; Fakülteden ayrılan akademik ve idari personel ile öğrenciler, ödünç aldıkları kitapları iade etmedikçe ya da 9. Maddedeki cezaları yerine getirmedikçe mezuniyet/istifa/emeklilik/nakil işlemleri tamamlanmaz.

Madde 14: Bu Kütüphaneden Yararlanma Usul ve Esasları kabul edildiği Fakülte Kurulu Kararı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 15: Bu Kütüphaneden Yararlanma Usul ve Esaslarını Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı yürütür.