

**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**İLÂHİYAT FAKÜLTESİ**



**-KALİTE EL KİTABI-**

**EK-001**

**06.11.2021**



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>1/42</b>

### İÇİNDEKİLER

Önsöz .....	4
Amaç ve Kapsam .....	4
Atıf Yapılan Standart ve/veya Dokümanlar .....	4
Terimler ve Tarifler .....	5
Kurumun Bağlamı ve Tarihçesi .....	6
1. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....	7
1.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar .....	7
1.1.1. Fakültemizin Misyonu .....	7
1.1.2. Fakültemizin Vizyonu .....	7
1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve YÖS Politikaları .....	7
1.3. Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamı ve Kurumsal Performans Yönetimi .....	8
1.4. Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kalite Güvencesi .....	9
1.4.1. Kalite Komisyonu .....	9
1.4.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	10
2. LİDERLİK VE KALİTE GÜVENCESİ KÜLTÜRÜ .....	10
3. PAYDAŞ KATILIMI İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR .....	10
4. ULUSLARASILAŞMA .....	12
5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	13
5.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	13
5.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	14
5.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Programa ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu .....	16
5.1.3. Ders Kazanım Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi .....	16
5.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi .....	17
5.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım .....	17
5.1.6. Ölçme ve Değerlendirme .....	18
5.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi .....	20
5.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	20
5.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması .....	22
5.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	23
5.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, arşt/öğrenme odaklı) .....	23
5.3.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	23

Hazırlayan

*Doç. Dr. Ömer ÖZBEK*  
DEKAN YRD.

Sistem Onayı

*Prof. Dr. A. Kamil CİHAN*  
DEKAN

Yürürlük Onayı

*Prof. Dr. A. Kamil CİHAN*  
DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>2/42</b>

5.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri) .....	23
5.3.4. Akademik Danışmanlık .....	24
5.4. Öğretim Elemanları .....	25
5.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	25
5.4.2. Öğretim Yetkinliği .....	25
5.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	26
5.5. Öğrenme Kaynakları ve Sosyal-Kültürel Faaliyetler .....	26
5.5.1. Öğrenme Kaynakları .....	27
5.5.2. Sosyal-Kültürel Faaliyetler .....	28
5.5.3. Tesis ve Altyapılar .....	29
5.5.4. Engelsiz Fakülte .....	29
5.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri .....	29
5.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	29
5.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	30
5.6.2. Mezun İzleme Sistemi .....	30
6. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	30
6.1. Kalite Politikasının Oluşturulması .....	30
6.2. Kalite Politikasının Duyurulması .....	31
6.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	31
6.4. Araştırma Stratejisi .....	31
6.4.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi .....	31
6.4.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....	32
6.4.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi .....	32
6.5 Araştırma Kaynakları .....	32
6.5.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali .....	32
6.5.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP) .....	33
6.5.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler) .....	33
6.5.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları .....	33
6.6. Araştırma Yetkinliği.....	34
6.6.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Bu Yetkinliğin Geliştirilmesi .....	34
6.6.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	34
7. TOPLUMSAL KATKI .....	34
7.1. Toplumsal Katkı Stratejisi. ....	34

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>3/42</b>

7.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi .....	34
7.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....	35
7.2. Toplumsal Katkı Kaynakları .....	35
7.3. Toplumsal Katkı Performansı .....	36
8. YÖNETİM SİSTEMİ .....	36
8.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	36
8.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	36
8.1.2. Süreç Yönetimi .....	36
8.2. Kaynakların Yönetimi .....	36
8.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	36
8.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi .....	37
8.3. Bilgi Yönetim Sistemi .....	37
8.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi .....	37
8.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği .....	37
8.4. Destek Hizmetleri.....	38
8.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	39
8.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme .....	39
8.5.2. Hesap Verme Yöntemleri .....	39
8.6. Yönetimin Gözden Geçirilmesi .....	40
8.6.1. Yönetimin Gözden Geçirme Girdileri .....	40
8.6.2. Yönetimin Gözden Geçirme Çıktıları .....	40
9. İYİLEŞTİRME .....	40
9.1. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet .....	40
9.2. Sürekli İyileştirme .....	41

Hazırlayan

*Doç. Dr. Ömer ÖZBEK*  
DEKAN YRD.

Sistem Onayı

*Prof. Dr. A. Kamil CİHAN*  
DEKAN

Yürürlük Onayı

*Prof. Dr. A. Kamil CİHAN*  
DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>4/42</b>

### Önsöz

Kaliteli bir yönetim; sistemini kurmuş, hizmet süreçlerini etkili bir şekilde yürüten ve kendisinden hizmet alan muhatapların memnuniyetini sağlayan bir yönetim için söz konusu edilebilir. Bu cümleden olarak Kalite Yönetim Sistemi söz konusu hizmetleri alanların memnuniyetlerine odaklı pratik tekniği ile çalışanların süreçlerini ve hizmet kalitelerini sürekli iyileştiren bir sürecin yönetim tarzının adıdır.

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde hazırlanan bu kalite el kitabının, kurumumuzun kalitesini artırmak ve sürekliliğini sağlamak üzere sistemin en üst düzeydeki dokümanı olarak Kalite Yönetim Sistemini (KYS) işlevsel bir biçimde kurumumuza kazandırmak amacına hizmet etmesi hedeflenmektedir.

Bu el kitabı ana hatlarıyla Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kısa tarihçe ve tanıtımı, Kalite sisteminin süreçler, prosedür, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, talimat, formlar ve diğer ilgili belgeleri içermektedir. Ayrıca Kalite Yönetim Sisteminin belgesel yapısını, bu kalitenin gerçekleşmesi için yönetime düşen sorumlulukları, kaynakların yönetilme biçimlerini, hizmetlerin gerçekleştirilme süreçlerini, bu süreçlerin iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan ölçme, değerlendirme, analiz ve bunlara katkı sağlayan diğer faaliyetlerin betimlenmesini kapsamaktadır.

Bu çalışmayla planlanan faaliyetler Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde; ERÜ İlahiyat Fakültesi'nin verdiği hizmetlerin, muhataplarının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak biçimde ve başarılı bir yolla işletilmesini gaye edinmiştir.

Bir hizmet felsefesi olarak Kalite Yönetim Sistemi Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin ihtiyaç ve uygulamaya koymada kendisine güven duyduğu bir sistem olarak karşımızda durmaktadır. Bu sistem uygulanmak suretiyle fakültemizin topluma verdiği eğitim-öğretim, dini ve ahlaki değerlerin benimsetilmesine katkı sağlama ve ülkeye faydalı olacak bireylerin yetiştirilmesi vb. diğer alanlarda niteliğin artırılacağı düşünülmektedir.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için fakültemizde Kalite Yönetim Sistemi; 55018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile bu kanuna eklenen 5436 sayılı kanunun 15. Maddesindeki hükümler kapsamında ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uygun bir biçimde uygulamaya konulmuştur.

### Amaç ve Kapsam

Bu el kitabının hazırlanmasındaki amaç, Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde yürütülmekte olan kalite yönetim sisteminin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve kontrolü yoluyla süreç yaklaşımını göstermek, yetki ve sorumlulukları belirtmek ve üçüncü taraflar için Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite yönetim sisteminin nasıl uygulandığını gözlenebilir bir niteliğe kavuşturmadır.

Bu uygulama esasları, Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

### Atıf Yapılan Standart ve/veya Dokümanlar

Bu el kitabı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65'inci maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ve Erciyes Üniversitesi 24.06.2016 tarihli "Erciyes Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hazırlayan <i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	Sistem Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	Yürürlük Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN
--	--	--



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>5/42</b>

Asıl kaynak olarak bu çalışma, TS-EN-ISO 9000:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin Temel Kavramlar ve Sözlüğü ile TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Şartları'nda belirtilen standartları referans alır.

### Terimler ve Tarifler

Terimler/Tarifler	Açıklama
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
ERÜ	Erciyes Üniversitesi
Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu	'Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği' ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen 'Erciyes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi' esaslarına göre oluşturulan kurulu
Alt Komisyonlar	Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından, ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak üzere oluşturulan komisyonlar
Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları	Bu uygulama esaslarında zikredilen çalışmaları akademik birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurullar
İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları	İdari hizmetlerin kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve değerlendirilmesi çalışmalarını idari birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurullar
Stratejik Planlama Süreci	Birimin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşmak için belirlediği eylemleri gerçekleştirme ve sonuçlarını ölçümleyerek değerlendirme süreci ve bu süreçte iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre akademik ve idari birimlerinin zayıf ve kuvvetli yönleri, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, durum analizi ve paydaş analizi yapması, bunların ışığında kalitesini geliştirecek şekilde stratejilerini gözden geçirmesi. Ayrıca bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesini kapsayan süreç.
İç (Öz) Değerlendirme	Birimin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesi.
Dış Değerlendirme	Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi.
İyileştirme Eylem Planları	Birimin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planlar.
Kalite Geliştirme	Birimin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>6/42</b>

Kalite Onayı ve Tanınma	Birimin "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer kurumlar ve ilgili kuruluşlar tarafından kalitesinin tanınması.
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ISO	Uluslararası Standartlar Organizasyonu

### Kurumun Bağlamı ve Tarihçesi

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yönetim sisteminin istenen sonuçlarını elde etme yeteneğini etkileyecek iç ve dış faktörleri belirlemiştir. Bu faktörler kurumun faaliyet kapsamı, iç ve dış faktörlerdeki değişikliklerde gözden geçirilmektedir.

İç faktörler; değerler, kültür, kurumsal hafıza, kaynaklar, altyapı, organizasyonun performansı, organizasyonel yapı, hizmetler, ilgili tarafların ihtiyaçları ve beklentiler gibi konulardır.

Dış faktörler; hukuki konular, teknoloji, rekabet, kültür, sosyal, coğrafya ve ekonomik çevredir.

ERÜ İlahiyat Fakültesi bünyesinde her yıl Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenebilmesi amacı ile hem iç paydaş hem de dış paydaş gözünden SWOT analizi gerçekleştirilir. Birimin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, SWOT analizi ekseninde kurumun güçlü yönlerinin etkinliğinin artırılması, zayıf yönlerinin iyileştirilmesi, olası tehditlerin bertaraf edilmesi ve fırsatların kuruma kazandıracığı stratejik amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen orta vadeli planlamalar yapılmaktadır.

### Tarihçe

16 Aralık 1965 tarihinde "Yüksek İslam Enstitüsü" adıyla Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak açılan okulumuzun içinde yer aldığı Erciyes Üniversitesi 1978 yılında Kayseri Üniversitesi adı altında kuruldu. 1969 yılında Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak açılan Gevher Nesibe Tıp Fakültesi ve 1977 yılında kurulan Kayseri İşletme Fakültesi, Erciyes Üniversitesi'nin nüvesini oluşturmuştur. Kayseri'deki diğer iki yüksek öğretim kurumu olan ve 1965'te kurulan Kayseri Yüksek İslam Enstitüsü'nü İlahiyat Fakültesi olarak; 1977'de kurulan Kayseri Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi'ni Mühendislik Fakültesi olarak bünyesine katmış ve 1982 yılında Erciyes Üniversitesi adını almıştır. Üniversite, adını, şehrin 15 km. güneybatısında yer alan 3916 m. yükseklikteki Erciyes Dağı'ndan almaktadır.

Fakültemizin öğretim süresi dört yıldır. İlahiyat eğitimine başlamadan önce kurumumuzda öğrencilere bir yıl hazırlık okutulur. ERÜ İlahiyat Fakültesi, Yüksek İslam Enstitüsü ad ve statüsü ile 17 yıl eğitim-öğretime devam etmiştir. 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile İlahiyat Fakültesi'ne dönüştürülen eğitim kurumumuz Erciyes Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	7/42

### Kuruluş ve Yerleşim

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kuruluşu aşamasında, Kayserili hayırseverlerimizin yoğun gayretleri, maddî ve manevî katkılarıyla temin edilen 140 dönümlük bir arazi üzerine, biri lojman olmak üzere dört hizmet binası yapılmıştır. Buna, İzzet BAYRAKTAR tarafından babası adına yaptırılan ve 1998 yılında hizmete açılan H. Mehmet BAYRAKTAR Hizmet Binası ilave edilmiştir. Fakültemizin şu anda 12.000 metrekarelik kapalı alanı ve çok çeşitli ağaçlarla rengarenk çiçeklerin süslediği yemyeşil bir bahçesi bulunmaktadır.

## 1. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde kurum misyonu ve vizyonu, stratejik planlama faaliyetleri kapsamında belirlenmiş ve gerektiğinde güncellenmektedir. ERÜ'deki tüm birimler, üniversite misyon ve vizyonu doğrultusunda, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek fakülte genelinde duyurulur.

Stratejik amaç ve hedefler de 5 yıllık planlama sürecinden geçmek suretiyle üniversite ile birlikte oluşturulmaktadır. Öncelikle kalite el kitabındaki gibi tanımlanmış bir sürece dayanarak planlama yapılmaktadır. Uygulama, belirlenen hedefler ve gerçekleşen değerler olmak üzere iki ölçü ile takip edilmektedir. Takip süreci ise ayrıca izlenmektedir. Stratejik amaç ve hedefler her 5 yılda bir yeniden planlanırken; kurum, hedef planlamasını, paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate almak suretiyle yürütmektedir. Bu noktada Kalite ve Akreditasyon Kurulu; kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak belli aralıklarla kontrol eder ve gerekli iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar.

#### 1.1.1. Fakültemizin Misyonu

- Ülkemizin temel değerlerine saygılı,
- İlahiyat alanının gerektirdiği bilgi ve deneyimlere sahip,
- Ülkemizin bu alandaki ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte ve donanımda, dini bilgiyi çağın ihtiyaçları doğrultusunda anlayabilen ve yorumlayabilen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

#### 1.1.2. Fakültemizin Vizyonu

- Dini bilginin anlaşılması, yorumlanması ve üretiminde,
- Üretilen bilginin araştırmaya dönüştürülmesinde,
- Din eğitimi ve din hizmetlerinin icra edilmesinde,
- Günümüz insanının söz konusu alanlardaki ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çözümler üretebilecek öncü ve saygın bir fakülte olmaktır.

## 1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, hizmet sunma kabiliyeti üzerinde potansiyel etkiye sahip ilgili tarafları ve bu tarafların kalite yönetim sistemi için ihtiyaçlarını belirler. Bu ihtiyaçlar, iç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda yapılan anketler vasıtası ile ölçülür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN





## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>8/42</b>

Kurumun kalite güvencesi ve politikaları planlı bir süreç dahilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Söz konusu planlama, kurum içerisindeki ilgili kurulların iş birliği ile fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Söz konusu ilgili kurullar, planlamanın ilk ayağını oluşturmakta olup kurumun iç ve dış paydaşlarıyla koordineli olarak müzakerelerde bulunmaktadır. Bu noktada yıllık faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları da başka bir yerleşik takip mekanizması olarak göz önünde bulundurulmaktadır. Son olarak gerek görüldüğünde, politikaları hedef alan iyileştirme ve önlemler dekanlığa bildirilmektedir.

### 1.3. Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamı ve Kurumsal Performans Yönetimi

ERÜ İlahiyat Fakültesi öğrenci odaklı bir fakülte olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu amaca ulaşmada, fakültelerin öğrencilere eğitim öğretim hizmeti sunan bir kuruluş olmaları yanında, ülkenin dini, ahlaki, kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunması da sorumlulukları arasındadır.

Mevzubahis amacın gerçekleşmesi için Stratejik plan kapsamında politikalar 5'er yıllık periyotlarla gözden geçirilmekte ve sürekli güncellenmektedir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınmaktadır. Sürecin planlaması kalite el kitabına ve kurum stratejik planına dayanmakta olup, Kalite ve Akreditasyon Kurulu (KAK) tarafından gözden geçirilmektedir. İç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda ihtiyaç duyulan iyileştirmeler dekanlığa bildirilmektedir.

Kurumun kalite güvencesi şu esaslara dayalıdır:

- Kaliteden sorumlu kurul aracılığıyla kaliteyi tüm kurumda dinamik ve yerleşik bir kültür haline getirmek.
- Kaliteden sorumlu kurulun, fakültenin diğer çalışma grubu ve kurullarıyla koordineli çalışmasını sağlamak.
- Kaliteden sorumlu kurulun, fakülte iç ve dış paydaşlarıyla müzakere sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeler yapmak.
- Kaliteden sorumlu kurulun kurum içi hizmetlerden memnuniyetlerini ölçmeye dair uygulamalarını desteklemek.

Bu kapsamda bir değerlendirme yapıldığında, ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde eğitim öğretim hizmetlerinin dışında da başta araştırma olmak üzere birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Toplumun dini ve ahlaki yapısı ve tarihsel dokusunun korunmasına yönelik faaliyetler, mezunlarına yönelik hizmetler vb. buna örnek olarak verilebilir. Bu faaliyetlerin bir kısmı ERÜ İlahiyat Fakültesi tarafından yürütülürken, bir kısmı da ERÜ İlahiyat Fakültesi'nin liderliği, katılımı veya desteği ile oluşan STK'lar, vakıf, dernek ve benzerlerinin yanında diğer devlet kurumları ile sürdürülmektedir.

Fakültemizin Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı: "Yükseköğretim Hizmetleri" çerçevesinde fakültemize düşen faaliyetler olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz KYS kapsamında değerlendirilmektedir.

ERÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sisteminin tüm maddelerinden sorumlu olup, "Erciyes Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" hükümlerinin kapsamı dışında herhangi bir madde mevcut değildir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>9/42</b>

ERÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi; fakültemizin ERÜ Kampüsünde bulunan A ve B Blok Binalarındaki idari ve akademik birimlerini kapsar.

### 1.4. Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kalite Güvencesi

ERÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi, standartlara uygun olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65'inci maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ve Erciyes Üniversitesi 24.06.2016 tarihli "Erciyes Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" ile bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuştur.

Fakültemizde oluşturulan sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

ERÜ İlahiyat Fakültesinde KYS, ISO 9001:2015 yönergesinde tanımlanan süreç yaklaşımı modeli, Stratejik Planda yer alan amaçlar çerçevesinde kurgulanmış ve uygulanmaktadır.

Kurumumuz, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansla yönelik hedef ve çıktılar kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturur. Bu noktada o, üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurar. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlar. İlgili kurul, üniversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı EFQM, TS-EN-ISO 9001, ISO 10002, EUA, KALDER vb. ödüller hakkında bilgi sahibidir. Fakülte, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşır. Böylece üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

ERÜ İlahiyat Fakültesi sunduğu hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak arttırmayı amaçlar. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

Bu düşünce ışığında, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. Fakültemizde bu süreçler iç kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde KYS için ihtiyaç duyulan işlemler süreçlerde, Kalite Politikası, Kalite El Kitabı, Süreçler, Prosedürler, İş Akışları, Tablolar, Formlar vb. belgeler kullanılmış ve Süreçlerin birbiriyle olan ilişki ve etkileşimleri de özet olarak süreçler içerisinde anlatılmıştır. Süreçlere bağlı olan iş akışları ayrıca süreçlere bağlı iş akışları listelerinde gösterilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi için gerekli olan tüm belge haline getirilmiş bilgiler ERÜ İlahiyat Fakültesi internet sayfasında (<https://ilahiyat.erciyes.edu.tr/>) tanımlanmış ve isteyen herkes için ulaşılabilir bir duruma getirilmiştir.

#### 1.4.1. Kalite Komisyonu

Kalite komisyonu, İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Kurulu Yönergesi'ne uygun olarak oluşturulur ve buna göre faaliyetlerini icra eder. Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Fakülte; ilgili kurulu, akreditasyon gibi kurumu etkileyecek süreçlerde çeşitli görevlendirmeler ve yetkilendirmelerle sürece uyumlar; çalışma yönergesiyle kuvvetlendirir. Bu bağlamda kaliteden sorumlu kurul, fakülte içi diğer çalışma guruplarıyla düzenli iş birliği halindedir. İlgili kurul, gerektiğinde fakülte karar alma sürecine, paydaşlardan aldığı görüşlerin analiziyle katılım sağlar.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>10/42</b>

### 1.4.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bu başlık (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı) gibi alt başlıkları da içermektedir. Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte sekreterinin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır. Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Bu sürecin çıktılarını, ARBİS üzerinden izler ve PUKÖ esaslı eğitim ve öğretim süreci yönergesine göre önlemler alır.

### 2. LİDERLİK VE KALİTE GÜVENCESİ KÜLTÜRÜ

Genel olarak, ERÜ İlahiyat Fakültesi Yönetimi kalite güvencesi olarak şunu taahhüt etmektedir: fakülte yönetimi kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütecek ve liderlik yapmak suretiyle işleyişi sağlayacaktır.

Tüm fakültede üniversitenin genel işleyişine uygun olarak öğrenci ve diğer paydaşların memnuniyetinin sağlanması ve yasal mevzuat gereklerinin karşılanması konusunda farkındalığın ve bilinç düzeyinin artırılması için faaliyetleri yürütmek,

Kuruma ait Misyon, Vizyon, Kalite Politikası ve Stratejik Planı oluşturmak ve buna uyumlu olarak yönetilmesini sağlamak,

Hazırlanmış olan Kalite yönetim sisteminin etkinliğini gözden geçirmek ve iyileştirme fırsatlarını tespit etmek için düzenli olarak yönetimin gözden geçirme faaliyetlerini yürütmek, Kalite yönetim sisteminin etkinliğinin sağlanması için gerekli kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini ve teminini sağlamak, Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap vermek,

Kalite yönetim sistemi şartlarının kuruluşun iş süreçleri ile entegrasyonunun sağlanmasını güvence altına almak, Hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını sağlamak, Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişileri destekleme, yönlendirme ve katılımlarını sağlamak,

Süreci takip ederek daimî bir iyileştirmeyi teşvik etmek ve Yönetim birimi altında çalışanların sorumlu oldukları alanlarda liderliklerini sergileyebilmeleri için desteklemek gibi kanıtları bu taahhüdün somut göstergesi ve bir gereği olarak sunar.

Kurum; mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini izler. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Aynı zamanda bu kültür, Dekanlığın riyasetinde yaygınlaştırılır.

### 3. PAYDAŞ KATILIMI; İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

ERÜ İlahiyat Fakültesi kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem verir, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapar.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>11/42</b>

Kurumumuzun Kalite yönetim sisteminin temel amacı; gerek ülkemizin gerekse öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru olarak tespit edilmesi ve mevcut kaynakların en etkin şekilde kullanılarak bunların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle memnuniyetin sağlanmasıdır. ERÜ İlahiyat Fakültesi öğrencilerine daha iyi hizmet sunmak ve hizmet kalitesinde, beklentilerin ötesine geçmek için, öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla yönelik olarak yönetim öğrencileri ile etkili bir iletişim sağladığı sosyal medya imkânlarının da kullanıldığı bir bağ oluşturmuştur. Ayrıca dekanlığımız öğrencilerin beklentilerinin yerine getirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri oluşturmuştur.

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrenci merkezli eğitim sistemi eğitim politikasına uygun olarak geliştirilen eğitim-öğretim modeline göre, öğrencilerin etkin ve zengin bir öğrenme yaşantısı elde edebilmelerine olanak sağlayacak şekilde öğretim elemanları derslerini organize etmektedirler.

Üniversite bünyesinde eğitim sürecinin tüm basamaklarını açıklamak için Eğiticilerin Eğitimi Etkinlik Rehberi hazırlanmıştır. Bu süreçte öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ile süreç merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına önem verilmektedir.

Üniversite birimlerinde yürütülen derslerde öğrencilerin aktif olarak rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama/canlandırmalar yapmaları istenerek, projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir.

Dersin ölçme ve değerlendirmesinin nasıl yapılacağı öğrencilere ilk derste açıklanmakta ve ders izlencesi yoluyla web sitesinden duyurulmaktadır.

Öğrenciler sınav sonuçlarını OBİSİS üzerinden öğrenebilmektedir. OBİSİS'te ayrıca ders kayıt ve öğrenim ücreti/katkı payı işlemleri, staj işlemleri, intibak işlemleri, mezuniyet takibi ve öğrencilerin bir dönemde aldıkları derslerin izlenme imkânı mevcuttur.

Öğrenci portalı üzerinden mezuniyet süreçlerinin takip edilebileceği mezuniyet modülü ile toplu olarak mezuniyet ve tek ders işlemleri hatasız olarak yapılabilmektedir. Bu alt yapı sayesinde öğrencilerin diğer üniversitelerde almış oldukları derslerin not dönüşüm ve intibak işlemlerinin elektronik ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Üniversitede öğrenci geri bildiriminin alınması için Üniversite Üst Yönetimi tarafından geliştirilen Erciyes Üniversitesi İletişim Merkezi (ERİMER) ve Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) ile Üniversitenin sosyal medya hesapları öğrencinin talep ve önerilerini iletmek üzere kullandığı araçlardır. ERÜ İlahiyat Fakültesi de bu sürece katılmaktadır. Bölüme gelen talep ve öneriler ilgili birimlerce değerlendirilmek üzere gönderilmekte ve sonuçları takip edilmektedir.

Eğitim birimlerindeki Birim Kalite Güvence Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Koordinatörler Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama ve İzlem ve Değerlendirme Komisyonu gibi kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcileri yer almaktadır.

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde öğrenci uyum ve danışmanlık tanımlı süreçleri kullanılmakta ve eğitim birimleri ilgili mevzuata göre bu süreci yönetmektedir.

ERÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye kaydından, mezuniyetine kadar başta eğitim-öğretim olmak üzere birçok konuda danışmanlık yapması amacıyla akademik personel görevlendirilmektedir.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	12/42

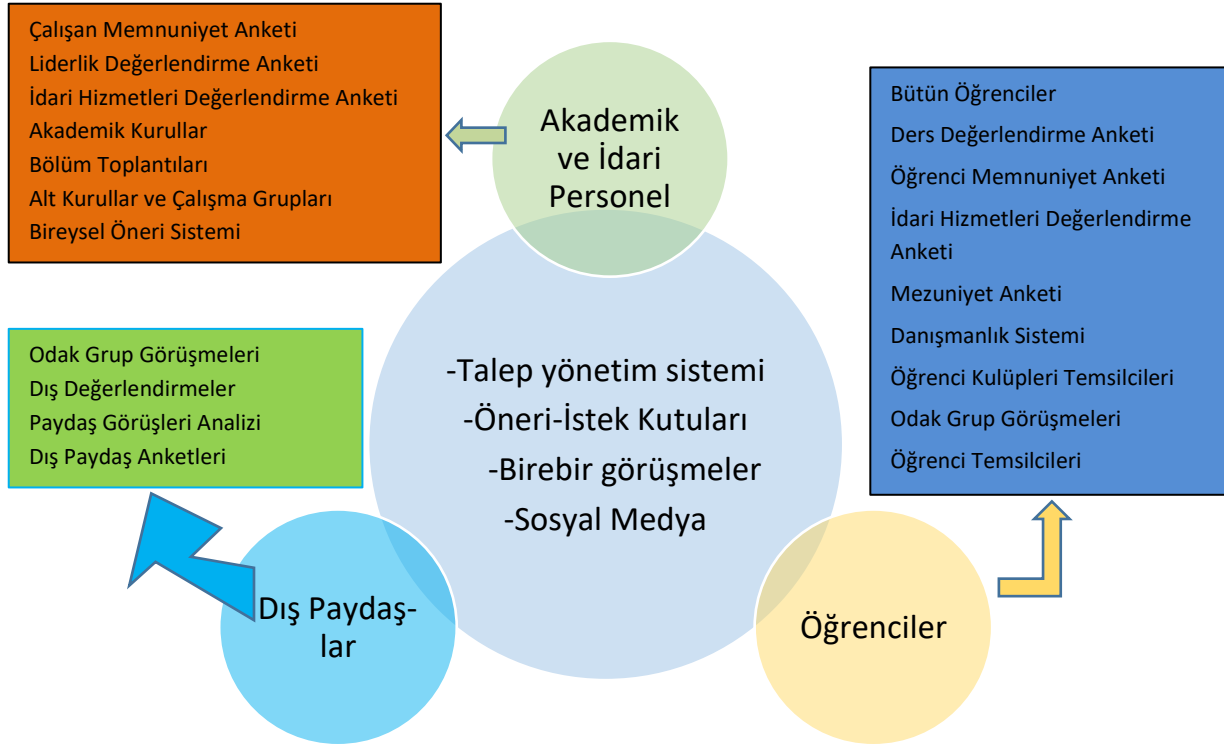
bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Fakültenin çalışanları, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Alt Kurullar ve Çalışma Grupları Toplantıları, Çalışan Memnuniyet Anketi, Liderlik Değerlendirme Anketi, İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi, Yazılı Görüş Talebi ve Bireysel Öneri Sistemi gibi araçlar ve mekanizmalar vasıtasıyla fakültenin karar alma süreçlerine katılırlar.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla İdari Personelle sürekli irtibat halinde olur ve gerektiğinde toplantılar yaparak onları da sürece katar.

Dış Paydaşlar Odak Grup Görüşmeleri, Dış Değerlendirmeler, Paydaş Görüşleri Analizi ve Fakülte Dış Paydaş Kurulu Toplantıları gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar.

### ERÜ İlahiyat Fakültesi Paydaş Katılım Araçları ve Mekanizmaları



## 4. ULUSLARASILAŞMA

ERÜ İlahiyat Fakültesi, üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planında açıklandığı şekilde uluslararasılaşma politikası yürütülmektedir. Planda uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri belirtilmiştir. Erciyes Üniversitesi uluslararası iş birliğinin sağlanması stratejisine yönelik olarak Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı çatısı altında; Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA103 ve KA107), Mevlâna Değişim Programı, AKTS ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlükleri hizmetleriyle faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir.

Hazırlayan Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Sistem Onayı Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Yürürlük Onayı Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN
---	---	---



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>13/42</b>

Fakültemiz, “Stratejik Plan”, “Uluslararasılaşma Politikası” ve “Kalite Güvence Sistemi” çerçevesinde, “eğitim-öğretim ve araştırmalarda uluslararası iş birliğini teşvik etme”, “araştırma ve yayınların kalitesini uluslararası boyuta taşıma ve artırmayı” stratejik hedefler olarak belirlemiştir.

ERÜİF, Erciyes Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisine de paralel olarak belirlediği vizyon ve misyonuyla ve “ulusal ve uluslararası paydaşlarla sürekli iletişim içinde olmayı” ilke edinen kalite ve “Uluslararasılaşma Politikası”yla uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir.

ERÜİF ülkemizde ve uluslararası düzeyde tanınan bir fakülte olma amacına uygun olarak uluslararası öğrenci kabulünden, verilen eğitimin kalitesine kadar uluslararası bir strateji güderek fakülte yönetimi, ilgili komisyonlar ve paydaş katılımlarıyla uluslararası bağlantılar kurar ve geliştirmeye önem verir. Uluslararası araştırma, eğitim, tebliğ, proje ve benzeri uluslararası faaliyetleriyle, yurtdışı görevlendirmelerle yurtdışına gönderilen öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini geliştirmeyi ve uluslararası deneyimler kazanmalarını sağlamaya çalışır. Bütün bu uluslararası faaliyetlerle, uluslararası bilimsel yayın niteliklerini iyileştirmeden fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmaya kadar uluslararasılaşma sürecini paydaş katılımlarıyla sürekli iyileştirmeye ve daha ileri seviyelere taşımaya gayret eder.

Fakültemiz, 112 ülkeden 2 bin 932 uluslararası öğrencisi bulunan Erciyes Üniversitesi'nin uluslararası İlahiyat programı olan bir fakültesidir. Uzakdoğu, Avrupa, Afrika, Orta Asya, Ortadoğu gibi birçok farklı bölge ve ülkeden uluslararası öğrencisiyle uluslararası bilim ve inovasyon-araştırma üniversiteleri arasında yer alan Erciyes Üniversitesi'nin uluslararasılaşma birimlerinden ve imkanlarından da istifade eder.

Uluslararasılaşma organizasyonel yapısı dekan, ilgili dekan yardımcısı ve Kalite Komisyonu ve Uluslararasılaşma Alt Komisyonu'ndan oluşur. İlgili grup ve kurullar sistematik olarak süreç yönetimi takip eder ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

## 5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 5.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumun lisans programı, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek müfredat buna uygun olarak yapılandırılır. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Erciyes Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır (<https://dbp.erciyes.edu.tr/Program/P3.aspx/>).

Kurumumuzun program amaçları ve çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>14/42</b>

### 5.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumumuzda; program, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde programlanır ve onaylanır. Programın tasarımında Fakültenin eğitim-öğretim politikası ve özellikle kurumun 2017-2021 yılları arasındaki stratejilerinden birinci strateji ile bu stratejinin altında yer alan hedefler de dikkate alınır. Fakültemizde programların tasarımı ve onayı şu esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir:

- Programın amaçlarının kurumun ve fakültenin misyonu ile uyumlu olması,
- Programın amaçları içerisinde alandaki diğer programlardan farklı olan hususların belirlenmiş olması,
- Programın amaçları ile program öğrenme çıktıları arasındaki uyumun (tutarlılığın) sağlanması (Program çıktılarının, program amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsamı),
- Program öğrenme çıktılarının programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) ve alan yeterliliklerine uygun olması,
- Program amaçları ve program çıktıları destekleyen, program çıktılarının kazandırılmasına hizmet eden ders planının olması,
- Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirilmesi ve tutarlılığı,
- Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde ABİS sisteminin kullanılması,
- Program amaçlarına ulaşılma durumunun ölçme ve değerlendirme süreci ile ilişkilendirilmiş olması,
- Derslerin öğrenme çıktıları ile ders içeriklerinin, öğretme-öğrenme yaklaşımlarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tutarlı olması,
- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin dengeli ve uyumlu olarak tanımlanmış olması,
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,
- Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinliklerin yapıyor olması,
- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetlerin olması,
- 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması,
- Mevcut ölçme ve değerlendirme uygulamalarından elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılması,
- Programlara başta mezunları olmak üzere paydaşların katılımının sağlanması,
- Programın iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi

Programların tasarımı ve onayı süreci aşağıda gibi gerçekleştirilir:

a. Paydaşlarla iş birliğinin gerçekleştirilmesi;

a.1. İlgili paydaşların görüş ve önerilerinin çeşitli yollarla (anketler, kurul/komisyon toplantı kararları, paydaş ziyaretleri vb.) elde edilmesi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>15/42</b>

a.2. Paydaş görüş ve önerilerinin ilgili faaliyet bünyesinde değerlendirilmesi

b. Yeni bölüm, program veya sanat dalı açılması;

b.1. Paydaş beklentileri ve önerileri, mevcut koşullar doğrultusunda fakültede açılması önerilecek yeni bölüm, program ve sanat dalına karar verilmesi,

b.2. Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait amaç, hedef ve program yeterliliklerinin, ders planının belirlenmesi,

b.3. Yeni bölüm, program ve sanat dalında verilecek derslere ait amaç, içerik, öğrenme çıktıları ve AKTS yüklerinin belirlenmesi,

b.4. YÖK başvuru dosyası uyarınca programa ilişkin bilgilerin (staj ve mezuniyet şartlarının, fiziki alt yapı bilgilerinin) yer aldığı dosyanın hazırlanması ve ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,

b.5. İlgili kurulun (Bölüm Kurulu) öneriyi değerlendirmesi,

b.6. Eğer değerlendirme sonucu olumlu ise dosyanın Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması,

b.7. Önerinin Fakülte Kurulu'nda görüşülmesi ve değerlendirme sonucunun olumlu olması halinde Senato'da görülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise yeni bölüm veya dersin açılmamasına karar verilmesi,

b.8. Önerinin senatoda değerlendirilmesi ve Senato'nun kararının olumlu olması halinde YÖK'e başvuru yapılması, olumsuz ise Dekanlığa bildirilmesi,

b.9. Yeni bölüm, program, sanat dalı açılması için YÖK'e yapılan başvuru sonucu olumlu ise Fakülte tarafından açılmasına karar verilen yeni bölüm, program ve sanat dalı ilanı ve tanıtımının yapılması, Öğrenci İşleri tarafından yeni ders planının Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması,

b.10. Başvuru sonucu olumsuz ise dekanlığa bildirilmesi,

b.11. Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait tüm derslerin ders tanımlarının Bölüm/Program Başkanlığı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması,

b.12. Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait dersler örgün öğrenim dersleri ise ders notları ve sunumlarının hazırlanması, uzaktan eğitim dersleri ise ders notları, sunumlar ile video çekimlerinin yapılması,

c. Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi;

c.1. Paydaşlardan beklenti ve önerileri ve mevcut koşullar doğrultusunda mevcut ders planı gözden geçirilerek yeni önerilecek ve/veya güncellenecek derslere karar verilmesi,

c.2. Eğer öneri mevcut derslerin güncellenmesi ise gerekli güncellemelerin Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde yapılması,

c.3. Eğer öneri yeni bir ders ise dersin amacını, haftalık içeriklerini, kaynaklarını, öğrenim çıktılarının, öğretme ve ölçme yöntemlerini, AKTS iş yüklerini belirleyerek ile ders öneri formunun doldurulması,

c.4. Ders öneri formunun ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,

c.5. Kurulun değerlendirme sonucu olumlu ise Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması, olumsuz ise öneride bulunan öğretim elemanına bilgi verilmesi,

Hazırlayan

*Doç. Dr. Ömer ÖZBEK*  
DEKAN YRD.

Sistem Onayı

*Prof. Dr. A. Kamil CİHAN*  
DEKAN

Yürürlük Onayı

*Prof. Dr. A. Kamil CİHAN*  
DEKAN





## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	16/42

- c.6. Fakülte Kurulu'nun değerlendirme sonucu olumlu ise Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise bölüme bilgi verilmesi,
- c.7. Senato değerlendirmesi olumlu ise Bölüm Başkanlığı tarafından ders tanımlarının Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'ne girilmesinin yapılması, olumsuz ise Dekanlığa bilgi verilmesi,
- c.8. Eğer ders örgün öğrenim dersi ise ders notları ve sunumlarının hazırlanması, uzaktan eğitim dersi ise ders notları, sunumlar ile video çekimlerinin yapılması,
- d. Ders, vize ve final sınav programlarının hazırlanması;
- d.1. Haftalık ders programının hazırlanması ve Fakülte yönetim kurullarına sunulması,
- d.2. İlgili kurul kararı olumsuz ise programın önerilere göre düzeltilerek tekrar kurula sunulması,
- d.3. İlgili kurul kararı olumlu ise ve uygulanacak öğretim yöntemleri içerisinde atölye ve laboratuvar uygulaması var ise bunun uygulama planının duyurulması, donanım ve malzeme ihtiyacının giderilmesi,
- d.4. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde vize ve final sınav programlarının hazırlanması, ilanı ve gerçekleştirilmesinin sağlanması,

### 5.1.2. Program Amaçları, Çıktıları ve İA Ajansı Ölçütleri ile Uyumu

Buradaki çıktılar ifadesi ile (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) kastedilmektedir. Kurumun program amaçları, programdan mezun olanların yakın bir gelecekte sahip olmaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenir. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşur. Fakültenin program amaç ve program çıktıları ile programa özgü ölçütleri İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri dikkate alınarak TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi çerçevesinde belirlenir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun koordinatörlüğünde diğer paydaşlarla birlikte uyumun kontrol ve izlemi yapılır, gerekli iyileştirme önerileri haziran ayı içinde dekanlığa sunulur. Program amaç ve çıktılarının kontrol ve izlemi; mezuniyet anketi, paydaş toplantıları ve ABİSİS'teki Program Öğrenme Çıktıları modülünden elde edilen veriler aracılığıyla gerçekleştirilir.

### 5.1.3. Ders Kazanım Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler ERÜ İlahiyat Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi ile Ölçme ve Değerlendirme Uygulama Esasları Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktılarını (TYYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler şeklinde) görüşmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek üzere toplanır. Program çıktılarını sağlayacak bölüm derslerinin çıktılarını iç paydaşlarla birlikte belirlemekten ilgili bölüm başkanı sorumludur. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kurulu'na sevk edilir. Ders çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan sorumludur. Ders çıktılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen ders çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktıların uygulanarak iyileştirmenin yapılmasından Dekan sorumludur.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	17/42

### 5.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi

Bu başlık içerisinde (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları) konuları da yer almaktadır.

Kurum, Erciyes Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas alır ve uygular. Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı Erciyes Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir.

Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Kurumun program çıktılarınının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

Her dönem başı yapılan Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınır.

Seçmeli derslerin açılmasına kurumun politika ve öğretim amaçlarını karşıladığı takdirde izin verilir ve bu bağlamda kurumun tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları her dönemin sonuna doğru gelecek dönemde verilecek mevcut derslere ek olarak yeni ders teklifleri konusunda öğretim üyelerine çağrıda bulunur. Öğretim üyeleri de seçmeli ders havuzunda bulunan derslerine ilave olarak gerekli gördükleri dersleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletirler. Teklif edilen dersler Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıklarınca değerlendirildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu'na iletilir. İletilen dersler Fakülte Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğünde Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato tarafından kabul edilen ders, seçmeli ders havuzuna eklenir.

Ayrıca her dönem Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüş sorularak paydaşların değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağlanarak gerekli önlemler alınır.

Bunlar dışında kurum, bir sonraki dönem açılacak seçmeli derslerin tespit etmek üzere öğrencilerden ön talep formu alır.

### 5.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültemizin programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Bu uygulamada öğrenme çıktılarınının on dört haftalık periyotta öğrencilere

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>18/42</b>

kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenmektedir.

Ders koordinatörü; değerlendirme gruplarını, AKTS iş yükünü, dersin kategorisini, sınav ve belge işlemlerini dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşünü alarak belirler. Dersin koordinatörü, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapabilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Erciyes Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinde belirlenir.

Öğrenciler bir dönem içerisinde bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere 30 AKTS ile birlikte 10 AKTS'lik veya 2 derse kayıt yaptırabilir. Öğrenci; alt dönemlerde hiç almadığı ya da devam şartı sağlamadığı ders veya derslere öncelikle yazılmak zorundadır. Öğrenci, bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile bulunduğu döneme ait derslere yazılır. İlk iki yarıyıl sonundan veya yıllık program olan bölümlerde birinci yılın sonundan itibaren, bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, buldukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS'lik veya 3 derse kayıt yaptırabilirler. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin, aldıkları derslerin başarı notları genel ağırlıklı not ortalamasına katılır. Yandal Programında kayıtlı öğrenci, kayıtlı olduğu her iki programdan bir dönemde toplam 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS'lik veya 3 derse kayıt yaptırabilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekmektedir.

### 5.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Kurum, ERÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi'ni benimser ve uygular. Kurumda mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, atölye, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşur. Her bir ders için yarıyıl ölçmesinde en az dört ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Uzaktan eğitimde de her ders için yılsonu sınavı dahil en az beş adet ölçme-değerlendirme faaliyeti yapılır ve yıl içi ölçme faaliyetlerinden birinin ara-sınav olması mecburi kılınır.

Yıl içi faaliyetlerinden her birinin, yıl içi toplam başarı oranına etkisi %10'dan az olamaz. Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu (final) ölçme sonuçlarının başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) eğitim-öğretim yılı başlamadan önce dersin koordinatörü tarafından belirlenir ve değerlendirme yapılırken bu oranlar esas alınır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna katkısı en az %40'tır. Yarıyıl/yılsonu sınavının da başarı notuna katkısı en az %40'tır. Başarı notunun saptanmasında kurum müstakil değerlendirme yöntemini uygular.

Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde öğrencilere ilan etmekle yükümlüdürler. Ölçme sonuçlarına harfli başarı notu verilmez. Her bir yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu ölçme notları 100 puan üzerinden verilir. Eğitim programına girilen notlar sistem tarafından harf notuna dönüştürülür. Sisteme girilen notların analizi program tarafından otomatik olarak yapıldığından öğretim elemanından ayrı bir değerlendirme ve harf notu vermesi istenmez.

#### Harfli Başarı Notları

Harfli başarı notları öğrencilerin başarı notu 100 puan üzerinden, ilgili dersin tüm grubundaki öğrencilerin dönem içi ve dönem sonu sınav puanları ile hesaplanan ağırlıklı mutlak başarı puanını dikkate alınarak aşağıda

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>19/42</b>

yer alan Tablo 5.1.6'ya göre verilir. Tüm gruptaki öğrenciler için mutlak başarı puanları Eğitim Bilgi Sistemi'nde (EBS) ilan edilmiş ölçme faaliyetleri ve bunlara ilişkin ağırlıklar kullanılarak hesaplanır.

Öğrenciler 14 hafta boyunca 4 hafta devamsızlık hakkına sahiptir. Devam şartını sağlamayan öğrenciye DZ harfli başarı notu atanır. Uzaktan ve asenkron eğitimde öğrencilerin devam durumu öğretim elemanı tarafından kaydedilmektedir. Her ders için ERUDM'ye yüklenmiş olan görsel ve işitsel materyallerin tekrar izlenmesi mümkündür. Öğrencilerin canlı derslere katılımı ve sonradan ders kayıtlarını izleme durumları da öğretim elemanlarınca takip edilmektedir.

Devam şartını sağlamış, fakat dönem sonu sınavına girmeyen öğrencilere GR harfli başarı notu atanır.

Başarı puanı 40'ın altında kalan öğrenciler başarısız notlardan birini (FF veya FD) alır.

Tek Ders Sınavlarında EBDS kullanılmaz. Harfli başarı notları, öğrencilerin mutlak başarı puanları eğitim programına yüzlük olarak girildiğinde sistem tarafından otomatik olarak verilir.

Muafiyet Sınavı ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması Sınavlarının değerlendirilmesi de aynı şekilde uygulanır.

**Tablo 1. Harfli Başarı Notları Tablosu**

Harf Notu	Katsayı	Başarı Notu	Yeterlilik
AA	4.00	90 – 100	Mükemmel
BA	3.50	85 – 89	Pekiyi
BB	3.00	75 – 84	Pekiyi – İyi
CB	2.50	65 – 74	İyi
CC	2.00	60 – 64	İyi – Orta
DC	1.50	55 – 59	Orta
DD	1.00	50 – 54	Yeterli
FD	0.50	40 – 49	Kalır
FF	0.00	00 – 39	Kalır

Buna göre,

- Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC ve DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- Bir dersten alınan FD ve FF notu bu dersten kalındığını belirtir.
- Yarıyıl içinde teorik derslere %70 ve uygulamalı derslere %80 oranında devam etmeyen öğrenciler Devamsız olurlar. Bu öğrencilere devam durumu kısmına D yazılır ve öğretim elemanınca yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmazlar.
- Final sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmaksızın G yazılır ve sistem sıfıra çevirir.

Hazırlayan <i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	Sistem Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	Yürürlük Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN
--	--	--



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>20/42</b>

e) Değerlendirmelerde FD notu, FF gibi işlem görür ancak AKTS'ye katkıda FF den ayrılır.

f) FD, FF gibi başarısız olduğunu gösteren bir nottur ne var ki, FD notu almış bir öğrenci mezun olabilmesi için dersi yükseltmesi gerekmektedir.

g) Diğer üniversitelerden alınmış ve başarılı derslerin başarı notu yüzde olarak verilir ve karşılığı tablodaki harf notuna çevrilir.

Ağırlıklı genel not ortalaması; ders niteliğindeki öğretmenlik uygulaması ve benzerlerinin her birinden elde edilen başarı notu katsayısının, birim saatle çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının birim saatler toplamına bölünmesi yolu ile bulunacak değerdir. Ağırlıklı genel not ortalaması, iki haneli ondalık sayı ile belirlenir. Ağırlıklı genel not ortalamasının yükseltilmesi amacıyla alınan derslerde son not geçerlidir. Kayıtlı bulunan yarıyıl sonu itibarıyla ağırlıklı genel not ortalaması belirlenirken, alt yarıyıldan alınmamış dersler, ağırlıklı genel not ortalamasına katılmaz.

## 5.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### 5.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bu başlık (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) alt başlıklarını kapsamaktadır. Kurumumuzda Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre giriş hakkı kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır.

Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Merkez Öğrenci İşleri tarafından yürütülür. Önceki öğrenmelerin tanınması başvuruları OBİSİS üzerinden çevrimiçi olarak alınır. Başvuru esnasında öğrencilerden istenen yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı Eğitim Sertifikası veya eğitim alındığına dair Referans Mektubu'nun bilgi, beceri ve yetkinlikler, yaptığı faaliyetler, çalışma/egitim sürelerini gösterme niteliklerine göre Öğrenci İşleri Ön Değerlendirme Komisyonunca değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonrası başvurusu kabul edilenlerin isimleri, sınav programlarının ilanı, sınav tarihleri ve sonuçlarının açıklanması belirlenen takvime göre kurumun öğrenci işlerine ait internet sitesinde ilan edilir.

### Arapça Yeterlilik

Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında fakültemizde öğrenim görme hakkı kazanan öğrencilerin her birine Arapça yeterliliklerini tespit üzere muafiyet sınavı uygulanır, 70 ve üzeri puan kazanan öğrenci Hazırlık sınıfından muaf sayılır.

Kurumun hazırlık sınıflarında Vize ve Final Sınavı Sistemi uygulanır. Buna göre öğretim yılı bir bütün olarak değerlendirilir ve hazırlık sınıfı dönem ortasına doğru birinci vize kalan yarımın ortasında ise ikinci vize sınavları yapılır. Bu iki vizenin ortalamaya katılımı yüzde kırk kadardır. Dönem sonunda yapılan final sınavının katkı değeri ise yüzde altmış olarak belirlenmiştir. Arapça final sınavıyla öğrencilerin (üst sınıfa) geçme notu 70'tir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	21/42

### Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurum, ERÜ Yatay Geçiş Senato Esasları'na göre yatay geçişle ilgili esasları benimser ve uygular. Buna göre Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir. ÖİDB tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvuruda istenen belgeler elektronik belge olarak kurumun internet sitesine yüklenir ve değerlendirme sonrası sıralama sistem tarafından otomatik olarak yapılır. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci önceliklidir. İntibak Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletir. Asil ve yedek listeleri ÖİDB web sayfasında ilan edilir.

### İntibak

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin bir diğer süreç intibaktır. Kurumda her türlü intibak işlemi kurumun İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir yapılır. Bu aktarım sırasında aynı ders olup bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı yapılır. Zorunlu dersler aynen seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak sayılmaktadır. Şayet öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulmaktadır.

Bir Açık öğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere ilgili Senato Kararı gereği en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi yapılır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanır. Bu derslerin hangi dersler olduğu İntibak Komisyonu tarafından Fakülte Kurulu'nun onayıyla belirlenir.

Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde aldıkları derslerin ders içerikleri uyumlu olan kısımlarında gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanır.

### Yandal Programı

Çeşitli Yandal Programları açan kurum, bunları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca ilan edilen Yandal Yönergesi doğrultusunda icra eder. Başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamındaki yandal programda eğitim almalarını teşvik eder ve bu öğrencilere ders programı ve sınav takvimi hususunda kolaylık sağlar.

Yandal programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 6 dersten oluşur ve bu dersler Senato tarafından onaylanır. Yandal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilir. Bu durumda, anadal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, yandal programında toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az 4 ders alınması zorunludur.

Yandal Program Başvuruları her eğitim-öğretim yılında kurumun internet adresinde ilan edilir. Başvurular belirlenen tarihlerde OBİSİS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan asil ve

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>22/42</b>

yedek öğrencilerin listesi <http://ogrisl.erciyes.edu.tr/> adresinde ilan edilir. Yandal programına başvuruda aranılan şartlar, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin öğrenciyi bilgilendirici ve yönlendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilir.

### YÖS

Kurum, uluslararası öğrencilerin Erciyes Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı (Erciyes YÖS) ile elde ettikleri sonuçlara göre öğrenci kabul etmektedir. Erciyes YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak Üniversite elemanları tarafından yapılır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar <http://yos.erciyes.edu.tr/> adresinde sunulur.

### MTOK

Bu programla kurumumuz İmam Hatip Lisesi Hafızlık Projesinde öğrenim görenler ile İmam Hatip Lisesi mezunu olup Hafızlık Belgesi'ne sahip olan adaylardan (İmam Hatip Lisesi mezunu olup Hafızlık Belgesi'ne sahip olan adayların listesi Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve ÖSYM'ye iletilmiş olan) listede adı olanları öncelikli olarak almaktadır. MTOK ile öğrenci alımı 2021 yılında başlamıştır.

Kurumumuza verilen (M.T.O.K.) kontenjanlarının boş kalması durumunda diğer ortaöğretim kurumlarının diğer alan/dallarından mezun olan adaylar da tercih ettikleri takdirde bu kontenjanlara yerleştirilebilmektedir.

### 5.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Erciyes Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBYS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılır. Sistem otomatik olarak da bu işlemi yaparak veri sunar.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

### Yandal Sertifikası

Başka bir anadal programında öğrenimine devam ederken kurumda yandal programına kayıt yaptıran ve bu radaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere "Yandal Sertifikası" verilir. Öğrencinin sertifikasını alabilmesi için anadal programından mezun olması ve yandal ders planındaki derslerin; anadal programındaki derslerden bağımsız olarak genel not ortalamasının en az 2,00/4,00 olması gereklidir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Hazırlayan <i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	Sistem Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	Yürürlük Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN
--	--	--



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	23/42

### 5.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### 5.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Kurum, program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını tanımlı ve planlı bir süreç içerisinde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak öğrencilere sunmaktadır. Kurumda "Aktif Öğrenme" uygulanmaktadır. Eğitim süreci ders materyallerinin paylaşıldığı ERUDM sistemi ile yürütülmektedir. Bu minvalde ERUDM Sistemi bünyesinde her öğretim elemanı için ders platrolmaları oluşturulmuştur.

Kurumumuz, Eğitim-Öğretim sürecinde öğrencilerimizin öğrenme süreçlerindeki etkinliğinin artırılarak aktif rol almalarını teşvik etmektedir. Bu minvalde değerlendirmelerde önemli bir etken olarak tasarlanan ödev ve sunum gibi öğrencilerin derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Yine öğrenci merkezli bir süreçte önemli olan Rol Yapma/Drama, Problem Çözme, Vaka Çalışması, Beyin Fırtınası, Küçük Grup Tartışması, Gösterim, Benzetim, Seminer, Grup Çalışması, Panel vb gibi yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin edilmektedir. Derslerde klasik eğitimin yanı sıra interaktif eğitim modeli kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir.

Kurumumuz eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere EĞİTMEN programını kullanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin bir merkezde toplandığı bu sistem ile öğrenciler derslerle alakalı tüm işlemlerini OBİSİS ve ERUDM sistemi üzerinden online olarak izleyebilmekte ve yürütebilmektedir.

#### 5.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumumuzun öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri çerçevesinde ölçme ve değerlendirme ile alakalı tanımlı süreci bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin OBİSİS üzerinden takip edilebildikleri bu süreçlerde başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmaktadır. Bu minvalde program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilmektedir. Kurumumuzda öğretim elemanları ders çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ödevler dışında vize ve final sınavlarıyla ölçmektedir. Yarıyıl sonunda Yeterli/Yetersiz şeklinde değerlendirilen dersler hariç, bir ders için en az iki ölçme faaliyetinin uygulanması zorunludur. Bu faaliyetlerden her birinin, yıl içi toplam başarı oranına etkisi %10'dan az olamaz. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin hedeflendiği bu süreçte farklı oranlamalara sahip olan bu ölçme sistemi çeşitlendirilerek farklı özellikte ve seviyede olan öğrencilerin değerlendirilmesinin en sağlıklı şekilde yapılması hedeflenmektedir.

#### 5.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmektedirler. Öğrencilerin bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Yoğunluklu olarak öğrenci temsilcileri tarafından sosyal medya kanalları ve birebir görüşmelerle edilen talepler yetkili görevlilerin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilmektedir. Bu yollar:

1. Fakültemizde şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu bulunmaktadır. Her ay düzenli olarak

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN





## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>24/42</b>

üniversitemizin Stratejik Planlama ve Kalite yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü'nden gelen görevliler tarafından açılan ve tutanak ile fakültemiz idari kalite elçisine teslim edilerek işleme alınan başvurular değerlendirmeye alınmakta ve ivedilikle sonuçlandırılmaktadır.

2. Öğrencilerimiz şikâyet ve isteklerini kurumumuz e-posta adresi yoluyla da iletebilmektedirler. Bu e-posta adresi fakülte sekreterimiz tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte ve talepler doğrultusunda işlemler yapılmaktadır.
3. Kurumumuzda öğrenciler yüz yüze görüşmeler yoluyla da şikâyet ve önerilerini iletebilmektedir.
4. Öğrencilerimiz kurumumuzun resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla da istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyeti aktif olarak, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmektedir. Ders-öğretim elemanı ve üniversite memnuniyet anketleri düzenli olarak ya OBİSİS üzerinden online olarak yapılmaktadır. OBİSİS üzerinden yapılan ders-öğretim elemanı değerlendirme anketlerinde katılımı olabildiğince yüksek tutmak ve tüm öğrencilerin görüşünü alabilmek amacıyla anket oylaması öğrenci isteğine bağlı olarak uygulanmaktadır. Anketlerden elde edilen öneri, şikâyet ve talepler fakülte yönetimi tarafından değerlendirilip, gerektiğinde düzeltici-önleyici faaliyet (DÖF) yapılmaktadır. Anket sonuçları dönem sonu fakülte akademik kurulunda paylaşılır. Akademik kuruldaki önerilerle gerekli işlemler yapılır.

Öğrenci geri dönüşleri ile ilgilenen ve bu hususta kurumumuzdaki öğrenci işleri ile koordineli bir şekilde çalışan ve süreç içerisinde yaşanan sıkıntıları yeni iyileştirmelerle düzeltmeye çalışan üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Başkanlığı bulunmaktadır. Fakülte Öğrenci Başkanlığı aracılığı ile her fakülteden talepler Üniversite Öğrenci Başkanına iletilmesi ile Üniversite Senato toplantısına katılımına imkân sunulan Öğrenci Başkanı direk senato kararlarının alınmasında hazır bulunur ve gerekli görülen durumlarda görüşlerine başvurularak öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmaktadır.

### 5.3.4. Akademik Danışmanlık

Kurum, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlarda ERÜ Danışmanlık Yönergesi'ni esas alır ve uygular. Öğrencinin kuruma kaydolmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirir ve OBİSİS Sistemi'nde öğrenci tarafından görülen ve danışmanlar tarafından kullanılan DANIŞMAN programı üzerinden danışmanlık faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesine olanak sağlar. Danışman Programı tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve "Ders Seçim Onayı"nı verir. "Mazeretli Derse Yazılma" ve "Ekle-Sil Haftası"nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur.

Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay verir.

Yandal programı ile kuruma gelen öğrencilere akademik danışmanlık yapmak üzere öğretim elemanları arasından yandal program koordinatörü atanır.

Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için kurum değişim programları koordinatörü danışmanlık hizmetini yürütür. Yaz okulunda ders alan misafir öğrenciler için danışman ataması yapılmaz.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	25/42

### 5.4. Öğretim Elemanları

#### 5.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Kurumumuzun öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularında nesnellik sağlanmasını amaçlamaktadır. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmalarını teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği*'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Erciyes Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar.

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroları'nın Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgelerle birlikte, *Erciyes Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri* kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanmaktadır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirileri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak belirlenmiştir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer almaktadır.

Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilme usulleri hakkında da tanımlı bir sürecimiz bulunmaktadır. Öncelikli olarak bu görevlendirmeler 2547 sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca yapılmaktadır. Buna göre anabilim dalları öğretim elemanları konusundaki taleplerini bölümlere iletmektedirler. Bölümün bu konuda aldığı kararlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim Kurulu'na iletilmekte ve burada alınan onay ile öğretim elemanın kurumumuzda o anabilim dalında derslere görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

#### 5.4.2. Öğretim Yetkinliği

Bu başlık (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi) konularını da kapsamaktadır.

Kurumumuzun öğretim elemanlarımızın öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi noktasında eğitim politikasına paralel bir süreç belirlemiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuzun öğretim elemanlarının öğrenciler üzerinde mesleki yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim yetkinliğine sahip olmasını hedeflemektedir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN

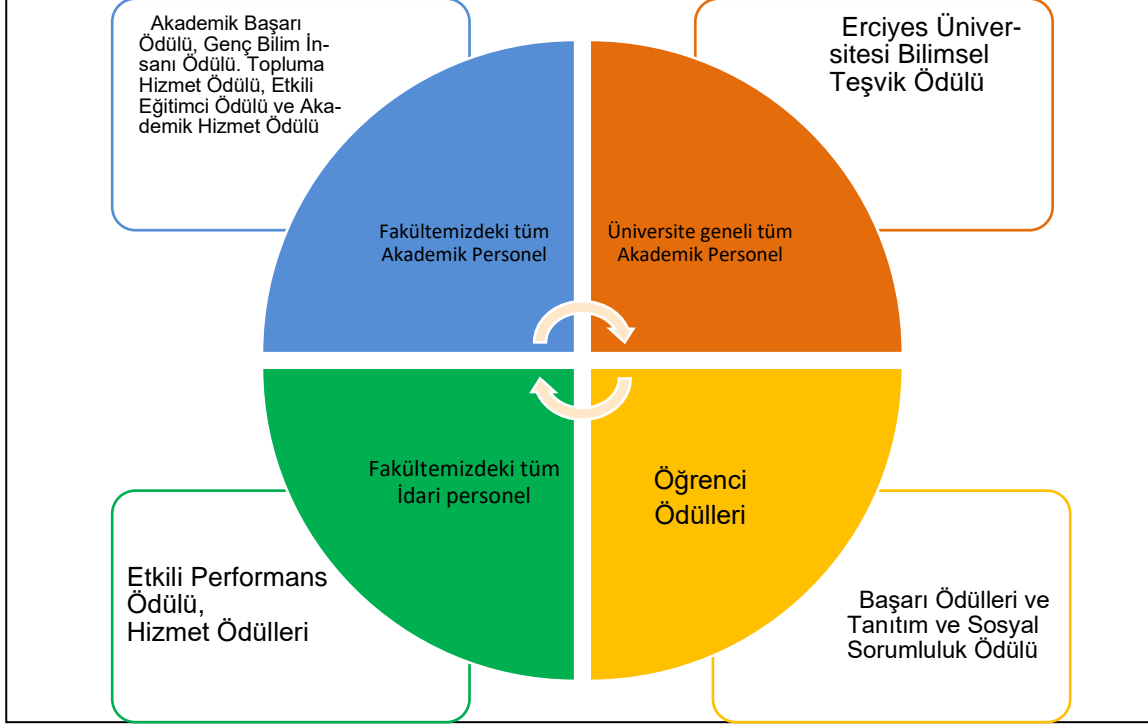


## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	26/42

### 5.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

#### ERÜ İlahiyat Fakültesi Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizması



Kurumumuzda akademik personelin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme amacıyla elemanların performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmaktadır. Fakülte Kurulumuzun 26.02.2021 tarihli ve 2021/01 sayılı toplantısında kabul edilen Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Esasları şeklinde belirlenen bu esaslar akademik, idari personel ve öğrencilerin eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde, akademik çalışmalarda, topluma hizmet etkinliklerinde göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesini amaçlamaktadır.

Fakültemizde ödül kalemleri akademisyenler için; Akademik Başarı Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Topluma Hizmet Ödülü, Etkili Eğitimiçi Ödülü ve Akademik Hizmet Ödülü olarak belirlenmiştir.

İdari personele verilecek ödüller Etkili Performans Ödülü, Hizmet Ödülleri şeklindedir.

Öğrenci Ödülleri ise Başarı Ödülleri ve Tanıtım ve Sosyal Sorumluluk Ödülü olarak kategorize edilmiştir.

Ödüllere başvurular her yıl Nisan ayı içinde alınır. Ödüllere ilişkin değerlendirme komisyonları ve ödüllerin neler olduğu başvuru bitiminden sonraki ay içinde Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Bu esasları Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.

Ödül süreçlerini takip etmek üzere Fakülte Kurulu tarafından ERÜ İlahiyat Fakültesi Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme komisyonu, hizmet ödülü dışındaki diğer ödül türü ve kategorilerinde yeterli kriterlerin sağlanmadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>27/42</b>

Bu ödüllendirmeler dışında öğretim elemanlarının her biri Erciyes Üniversitesinin belirlemiş olduğu genel esaslar çerçevesinde Üniversitenin vermiş olduğu ödüllere de başvurabilmekte ve ödüle layık görüldüğü takdirde "Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Ödülü Uygulama Esasları" ile tanımlanan ödülleri de alabilmektedir.

Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Ödülü şu eserler üzerinden değerlendirmeye alınmaktadır:

a) "Science Citation Index (SCI)" "Social Sciences Citation Index (SSCI)", "Arts and Humanities Citation Index (AHCI)" de taranan dergilerde yayımlanmış makaleler.

Dergi gruplarına göre tek yazarlı yayınlar için verilecek teşvik tutarları. (Çok yazarlı yayınlar için verilecek yayın teşvik ödülü ERÜ mensubu araştırmacılar arasında eşit olarak paylaşılır.)

Üst %10	Q1 Grubu	Q2 Grubu	Q3 Grubu (*)	Q4 Grubu (*)
4.500 TL	3.000 TL	1.500 TL	1.250 TL	1.000 TL

Tabloda "Üst %10" olarak ifade edilen grup Ortalama Dergi Etki Faktörü Yüzdeleri Dilimi (Average JIF Percentile) üst %10 luk dilimde olan dergilerdeki yayınları kapsamaktadır.

b) Kitap, kitap bölümü de dahil olmak üzere bilim ve sanat alanındaki özgün eserler.

c) Tamamlanmış dış kaynaklı projeler.

d) Sanatsal Etkinlikler

e) Başvuru formunda sınırlandırılmış Atıf.

Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Ödülüne de adayların şahsen yaptıkları başvuru sonucunda verilen ödüller belge ve maddi destek şeklinde olmakta ve maddi desteğin miktarı her yıl üniversite rektörlüğünce belirlenmektedir.

### 5.5. Öğrenme Kaynakları ve Sosyal-Kültürel Faaliyetler

#### 5.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemizin öğrenme kaynakları arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları, uygulama odaları yer alır.

Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir.

Fakülte kütüphanesi ERÜ İlahiyat Fakültesi Hatice BAYRAKTAR Kütüphanesi adıyla fakültemize özel olarak hizmet vermekle beraber üniversitedeki diğer fakülte öğrencilerine de açıktır. Ancak kitap verilme durumu fakültemiz öğrencileri ile sınırlıdır. Bunun yanında ERÜ Merkez Kütüphanesi'nin tüm imkanlarından da fakültemiz öğrencileri diğer öğrenciler ile aynı statüde faydalanabilmektedir. Buradaki bütün faaliyetler Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi yönetmelik ve yönergesine göre gerçekleştirilir.

Fakültemizde bulunan 1 profesyonel fotoğraf makinesi ve 3 adet kamera, öğrencilerin talepleri doğrultusunda kendilerine ödünç verilir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>28/42</b>

Fakültemizdeki öğrenci başkanlığı için kendilerine ait oda tahsis edilmiştir. Öğrenciler bu odayı çeşitli öğrenci faaliyetleri için sürekli olarak kullanabilmektedir.

Fakültemizdeki tüm bu öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler dekanlık tarafından belirlenir ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

### 5.5.2. Sosyal-Kültürel Faaliyetler

Fakülte bünyesindeki Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu, görevleri ve politikaları çerçevesinde fakülteyle ilişkili olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık yapma, tanıtım ve duyurusunu yapar. Ayrıca bu grup, öğrencilerin faaliyet göstermekte oldukları kulüplerinin takibini ve kulüp faaliyetleri öncesinde gerekli birimlerle iletişim sağlayıp faaliyetin denetimini yapar. Bununla birlikte öğrencilerden elde edilen talepleri değerlendirir ve kendi kurulları içerisinde müzakere eder.

Yapılan tüm faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilir.

Öğrenci kulüpleri temsilcileriyle irtibat halinde olunarak görüş alışverişinde bulunulur ve bu kulüplerle ortak faaliyetler gerçekleştirilir. Çarşamba günleri öğleden sonra 13.00-17.00 arasına ders konulmaz, bu saat aralığı sosyal-kültürel faaliyetlere tahsis edilir.

Fakültede yapılan faaliyetlerin planlanması ve oluşum sürecinde ilgili paydaş görüşleri alınır. Bununla birlikte çeşitli kurumlarla iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilir ve bunların sürdürülebilir hâle gelmesine yönelik adımlar atılır.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ardından, Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Grubu tarafından bu faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanarak faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır, böylece faaliyetin içeriği hakkında kamuoyu bilgilendirilir.

Fakülte bünyesindeki burs komisyonu tarafından yürütülen burs faaliyetleri, titizlikle takip edilir ve Erciyes Üniversitesi Burs Yönergesinin ilgili maddeleri esas alınarak öncelikle burs başvuru formları değerlendirilir, ardından ise mülakat yapılarak ihtiyaç sahibi öğrencilere bir eğitim-öğretim yılında her ay verilmek üzere Fakültemiz B blok banisi ve daimi hayırsever İzzet Bayraktar tarafından sağlanan yüksek meblağdaki burs gelirinden, birim burs miktarları belirlenir ve tespit edilen öğrencilerin hesaplarına yatırılmak suretiyle burs yardımı yapılır. Fakültemiz öğrencilerinin yararlandığı burslar şu şekilde listelenebilir:

- Rektörlük başarı bursu
- Fakülte başarı bursu
- Gavremzade Vakfı bursu
- İlahiyat Bil ve Öğrenimini Geliştirme Derneği bursu
- İlahiyat Bilimleri Araştırma Vakfı bursu
- Kayseri İlahiyat Vakfı bursu
- Türk Eğitim Vakfı bursu
- Özel kişi ve kuruluşlarca verilen burslar

Fakülte Sekreterimiz tarafından özel bilgisayar programı ile listelenen ve başka kaynaklarla bir arada çok fazla miktarda alımların önüne geçilerek daha çok sayıda öğrencimizin burslardan yararlanabilmeleri için yıllık bazda kayıtları bu program üzerinden takip edilen bursiyerler, ihtiyaç durumları ve fakültemizde öğrencilikleri devam ettiği müddetçe burs almaya devam ederler. 2001 yılı itibarıyla toplamda 750 öğrenciye burs sağlanmaktadır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	29/42

Bu burslar dışında kişisel bazda acil ihtiyacı için başvuran muhtaç durumdaki öğrencilerimize fakülte burs komisyonunun onayıyla çeşitli miktarlarda defaten maddi yardımlar da yapılabilmektedir.

Burslarla ilgili süreçler paydaşlarla yapılan toplantılarda da değerlendirilir ve iyileştirme tekliflerine açılır.

### 5.5.3. Tesis ve Altyapılar

Bu başlık (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.) alt konularını da içine alır. Kurumumuz Erciyes Üniversitesi kampüsü içerisinde yer alır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade ederler. Sosyal tesislerle ilgili randevular ilgili birimlerce sağlanır.

### 5.5.4. Engelsiz Fakülte

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin amacı, engeli bulunan yüksek öğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir.

Kurumumuz düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri yapar ve bu anketlerle engelsiz fakülte ile ilgili görüşlere önem verir. Fakültemizde daha önce bulunmamasına rağmen B Blok binasına engelliler ve personelimizce kullanılmak üzere yakın zamanda bir asansör yaptırılmıştır.

### 5.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurum, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini Danışmanlık Yönetim Sistemi'ne göre her öğrenciye atanan danışmanlar vasıtasıyla yürütür. Bu grubun temel görev ve politikalarının arasında danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapma, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlama, öğrenci memnuniyetini ölçmek için anketler hazırlama, uygulama ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde kuruma sunma vardır.

Öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek sağlar; yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumunda, başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir. Üniversitenin idari ve akademik birimleri hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, yandal, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

Bunun dışında Rektörlük bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ER-REM) ve Mediko Sosyal Merkezi'nde görevli psikologlar marifetiyle ve gerek görüldüğü taktirde ERÜ Hastaneleri psikolog doktorları tarafından kurum öğrencilerine psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

### 5.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yeni içeriklerin eğitime yansıtılabilmesi için her yıl ders plan ve programlarının güncellenmesi çalışmaları yapılır. Mayıs ayında Rektörlükçe çıkılan çağrıya istinaden fakülte olarak ders plan güncelleme çalışmaları yapılır, paydaşlarla görüşülerek, öneri ve teklifler doğrultusunda değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilen teklifler Senato onayının ardından Ders Bilgi Paketlerine eklenir.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	30/42

### 5.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar, program öğretim çıktıları (yüz yüze, online veya yazılı olarak) görüşmek ve Fakülte Kurulu'na teklif etmek üzere toplanır ve böylece çıktılar belirlenir. Program Çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders çıktılarıyla eşleşip-eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) ve OBİSİS üzerinden yıllık izlenir. Buradaki veriler daha önceden yine sistem üzerinden her bir ders için yapılan sınavların sorularının program çıktılarıyla eşleştirilmesi sayesinde sağlanır. Elde edilen veriler o yılın Haziran ayının ikinci haftasındaki iç paydaşlar toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen program çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur.

### 5.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakülte mezunları, çeşitli mekanizmalarla izlenir:

Tüm mezunların gerekli bilgilerini toplamak ve elde edilen veriler doğrultusunda önlemler almak amacıyla OBİSİS üzerinden Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Mezun olan tüm öğrenciler bu sisteme aktarılır. Mezun olup diplomasını almaya gelen öğrencilere uygulanan anketlerde öğrencilerin güncel e-mail adresi ve telefon numarası alınır. Daha sonra bu iletişim bilgileri vasıtasıyla mezunlardan bilgilerini Mezun Bilgi Sistemi'ne girmeleri talep edilir. Sisteme giriş yaparak kaydolun kişiler, öğrencilere sunulan birçok imkândan faydalanabilir. Ayrıca iş ilanları ve staj imkânları konusunda üniversiteye iletilen talepler, mezunlarla paylaşılacak suretiyle mezunlarımızın kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı sunulur.

Ayrıca iş arayan ve işveren ağına sahip sitelerin açıkladığı veriler üzerinden fakültemiz mezunlarının iş bulma düzeyleri takip edilir. Türkiye'nin en geniş iş arayan ve işveren ağına sahip insan kaynakları sitelerinden birisi olan Kariyer.net'in her yıl açıkladığı "İşveren İlgisi Endeksi" verileri incelenerek fakülte mezunlarının istihdamları takip edilir. Kariyer.net'in "İşveren İlgisi Endeksi", mezunların üniversite mezuniyetini takip eden ilk 2 yıl içerisinde işe girme hızlarını, işverenlerin hangi üniversite ya da bölüm mezunlarına daha sık ilgi gösterdiklerini belirlemeye çalışır.

Kalite ve Akreditasyon Kurulu, çeşitli mekanizmalar aracılığıyla mezunlardan elde edilen verileri inceleyerek kurumdaki ilgili kurullar ve çalışma gruplarıyla paylaşır ve bu kurullardan gelen öneri ve talepleri dikkate alarak mezun izleme sisteminde yapılması gerekli görülen değişiklikler ve alınması gereken önlemlere dair bir rapor hazırlayarak haziran ayı içinde dekanlığa sunar.

## 6. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 6.1. Kalite Politikasının Oluşturulması

ERÜ İlahiyat Fakültesi yönetimi kurumun kendi vizyon ve misyonunu, Erciyes Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu ile bağlantılı şekilde oluşturarak Kalite Politikasını bu çerçevede belirlemiş, sürekliliğini sağlamış ve tüm çalışanlarını bu konuda bilgilendirmiştir. Kalite Politikası, stratejik plan ve kalite hedeflerinin oluşturulması için temel teşkil etmekte olup aynı zamanda uygulanabilir şartlara uyulacağı ve sürekli olarak iyileştirme konusunda tüm personelimizin bir taahhüdü olarak kabul görmüştür.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>31/42</b>

### 6.2. Kalite Politikasının Duyurulması

ERÜ İlahiyat Fakültesi, kalite politikasının tüm paydaşlar ve personel tarafından özümsemiğini doğrulamak için ihtiyaç duyulan tedbirleri almakla birlikte bu politikanın ilkesel bazda benimsenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerini yürütür. Kalite politikası fakültemizin internet sitesinde yayınlanarak paydaşların erişimine açık hale getirilmiş, sosyal medya ile ilgililere iletilmiş ve personelin maillerine gönderilmek suretiyle duyurulmuştur.

### 6.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde Kalite Yönetim Sistemi faaliyetlerin eksiksiz bir şekilde yürütülmesinde yetki fakülte yönetimine aittir. İlgili belgelerde tanımlanan kurallara uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla ERÜ İlahiyat Fakültesi yönetimi, örgütsel yapılanmasını oluşturmuş, personelinin görev, sorumluluk ve yetkilerini belirlemiş ve internet adresi ve sosyal medya aracılığı ile duyurmuştur.

Bu bağlamda ERÜ İlahiyat Fakültesi yönetimi;

Kalite Politikasını, Misyonunu ve Vizyonunu belirler.

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili olarak yapılan tüm toplantılarına başkanlık eder.

Kalite Yönetim Sisteminin işleyişini ve gözden geçirilmesini gerçekleştirmek üzere bir temsilci atar.

Yönetim olarak KYS'nin sağlıklı bir şekilde işleyişinin sağlanması ve geliştirilmesi için gereklilikleri temini üstlenir.

Sürece ilişkin işleyiş dosyaları, talimat ve form gibi belgeleri onaylar ve takibini yapar/yaptırır.

Yapılan toplantılar ve Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili eğitim programlarına personelinin katılımını sağlar.

Sorumlu personelin, tanımlanmış olan görev ve sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmesini sağlar.

### 6.4. Araştırma Stratejisi

#### 6.4.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz eğitim ve öğretimin yanı sıra stratejik planı çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yapmaya ve bunları toplumsal faydaya dönüştürmeye verdiği önemden dolayı misyon ve vizyon metinlerinde araştırmaya ilişkin ifadelerin olmasına dikkat etmiştir. Bu doğrultuda araştırma geliştirme politikası, stratejisi ve hedeflerini paydaşlarıyla birlikte belirler. Kurumumuz araştırma geliştirme politikası, stratejisi ve hedeflerini oluştururken (i) eğitim-öğretim faaliyetleriyle uyumluluğun; (ii) başka kurumlar ve merkezlerle iş birliği ağları kurmanın; (iii) araştırmacı kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek ve bu yetkinlikleri doğrultusunda araştırma performanslarını arttırmak için gerekli her türlü desteği müdahaleci olmayan bir yönetim anlayışıyla sağlamanın ve (iv) bunların araştırmacılar ve paydaşlar tarafından bilinen ve benimsenen metinler olmasının önemini göz önünde bulundurmak suretiyle belirlenmiş olan önceliklere ulaşmayı amaçlar.

Kurumun araştırma politikası, hedef ve stratejileri, iç ve dış paydaş toplantıları ve paydaş görüşleri analizi yollarıyla paydaş görüşleri alınarak 5'er yıllık periyotlarda güncellenir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınır. Kurumun araştırma hedef ve stratejilerinin güncellenmesi süreci üniversitenin tüm birimleriyle eş zamanlı olarak ve iş birliği halinde yapıldıktan sonra sürecin kontrol ve izlemi de gerçekleştirilir; iç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda gerekli

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN





## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	32/42

görülen iyileştirmeler Dekanlığa bildirilir. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli işlemler yapılır.

### 6.4.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumdaki Ar-Ge süreçlerinin yönetimi Araştırma ve Proje Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, akademik yıl başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır, ihtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir. Dış paydaşlardan oluşan Fakülte Dış Paydaş Kurulu üyelerinin kendi aralarında seçtiği bir üye de Araştırma ve Proje Komisyonu'nun toplantılarına davet edilir. Toplantılarda komisyon raporları, kurumsal araştırma performansı verileri ve fakülte web sayfasında paylaşılan araştırma faaliyetlerine ilişkin haberlerden hareketle yıllık hedefler göz önünde bulundurularak yıl içinde gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetleri değerlendirilir, ulaşılamayan hedeflerin gerekçeleri irdelenir; diğer kurul ve komisyonlardan gelen teklifleri de dikkate alarak gerekli iyileştirme önerileri hazırlanır. Araştırma ve Proje Komisyonu'nun aldığı kararlar, Dekanlığın onayına sunulur. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin uygulanması için gerekli işlemler yapılır. İyileştirme önerilerinin uygulanması Araştırma ve Proje Komisyonu'nun bağlı bulunduğu Dekan Yardımcısı ve komisyon başkanı iş birliği ile takip edilir. Ayrıca araştırma-geliştirme yönü de olan sempozyum, panel ve çalıştayların düzenlenmesi süreci ise Araştırma ve Proje Komisyonu ile Dekanlık iş birliğiyle yürütülür. Diğer taraftan herhangi bir araştırma önerisi olan fakültemiz öğretim elemanı veya başka kurum bu talebini doğrudan Dekanlığa iletebilir. Dekanlık kendisine ulaşan bu tür taleplerin fakültemiz politikaları, stratejisi ve hedefleriyle uyumluluğunu ve kurumsal önceliklerle ilişkisini üst kurullarda değerlendirip uygun görülmesi halinde uygulamaya geçirilmesi için süreci koordine eder.

### 6.4.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültemiz, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve önceliklerin dikkate alınmasını bir politika olarak benimsemiştir. Bu politika doğrultusunda fakültemizde araştırma faaliyetleriyle ilgili toplantılarda gerçekleştirilecek faaliyetlerin yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplere cevap vermesinin önemi vurgulanır ve bu çerçevedeki faaliyetler öncelenir. Kurumumuz Kayseri'nin dinî, millî, tarihî ve kültürel değerlerini yerel öncelikler; ülkemizin güncel dinî problemlerini, güncel problemlerin dinî ve felsefî boyutları ve arka planına ilişkin konuları (radikal dinî akımlar, aile, gençlik, boşanma, kadına şiddet, güncel fikhî problemler, sahih dinî bilgiye kolaylıkla ulaşılabilmesi, dinî istismar vb.) ulusal öncelikler; küresel çağda İslâm'ın dünya genelinde karşı karşıya kaldığı sorunları (İslâmofobi, sünnetin dindeki konumu, gençlik vb.) uluslararası öncelikler olarak belirlemiştir.

Araştırma ve Proje Komisyonu ile Bilimname Dergisi Kurulu yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerin karşılanması ile ilgili süreçlerin izlenimini yapar ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar.

## 6.5. Araştırma Kaynakları

### 6.5.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakültemiz merkezi bütçe haricinde akademik personelin araştırmalarına fon sağlamak adına dış paydaşlarla görüşmelerde bulunur. Kurumumuz toplumun ihtiyaçlarını da gözetir ve bu kapsamda Fakülte dışında da dersler düzenler.

Bu minvalde fakültemizde her bir öğretim elemanına bir çalışma odası düşecek şekilde planlama yapılmış ve uygulanmaya devam etmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yorgunluklarını gidermek için iki adet Dinlenme

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK DEKAN YRD.	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN	Prof. Dr. A. Kamil CİHAN DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>33/42</b>

Odası tahsis edilmiştir. Fakültemizde her odada internet bağlantısı olduğu gibi koridorlarda ücretsiz Wi-Fi bağlantısı mevcuttur. Kütüphanemizde de çalışma yapma imkânı sağlayan bilgisayarlar mevcut olduğu gibi, ilahiyat alanındaki ihtisasa yönelik kitaplar da hizmet vermeye devam etmektedir.

Düzenli olarak yapılan çalışan memnuniyet anketleriyle akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ölçülür ve bu kapsamda iyileştirmeler yapılır.

### 6.5.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Fakülte öğretim elemanları, bilimsel çalışmalarına katkı sağlayabilme amacıyla üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesini takip ederek projelerine destek alır.

Fakülte, BAP ile ilişkili proje çağrılarını başta olmak üzere ilgili tüm duyuruları e-posta aracılığıyla akademik personel ile paylaşarak, onları üniversite içi kaynaklara teşvik ederek yönlendirmede bulunur.

Fakülte akademik personelinin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projeleri Araştırma ve Proje Komisyonu tarafından yıllık düzenli olarak izlenir. Bu sayıların BAP sistemi üzerinden takibi yapılır, gerekli önlemler alınır, projelerin artırılması için planlar yapılır ve tüm bunlar dekanlığa sunulur.

Öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili üniversite içi satın alımları gerektiren talepleri dikkate alınır, bu talepler bizzat rektörlüğe veya rektörlüğe bağlı ilgili birime yönlendirilir. Ayrıca fakülte bünyesindeki lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin, tez projelerine destek alması teşvik edilir.

### 6.5.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakülte, üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü'nün belirlemiş olduğu Dış Kaynaklı Proje Teşvik Sistemini takip eder. Bununla birlikte fakülte, akademik personelinin dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje başvurularını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını e-posta yoluyla duyurur ve teşvik eder; devam eden projelerin süreçlerini destekler.

Araştırma ve Proje Komisyonu daha önce fakülte kalite elçilerinin yaptığı dış kaynaklı projelerin izlenme görevini aynen sürdürür. Araştırma ve Proje Komisyonu ilahiyat alanında yapılan proje çağrılarını takip eder, bunları inceler ve konuyla ilgili bölüm başkanları üzerinden fakülte öğretim elemanlarını bilgilendirir. Kurul, yılda en az iki defa olmak üzere yaptığı toplantılarda üniversite dışı kaynaklara yönelimle ilgili eksiklikleri tespit eder ve iyileştirme önerilerini Ekim ve Haziran ayı içerisinde paydaşların da görüşlerini alarak dekanlığa sunar.

Fakülte, dış kaynaklı projeler haricinde özellikle organizasyon ve finansman konusunda ulusal ve uluslararası iş birlikleri yaparak ve ikili protokoller imzalayarak çeşitli kaynaklardan yararlanır.

### 6.5.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olan ve fakülte bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarında lisansüstü programın açılması için gereken şartlar tamamlandığında o program için lisansüstü eğitimin açılması hususunda gerekli adımlar ivedilikle atılır.

Bunların dışında gerekli görüldüğünde fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu olan yeni lisansüstü programların açılmasına yönelik adımlar atılır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	34/42

### 6.6. Araştırma Yetkinliği

#### 6.6.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Bu Yetkinliğin Geliştirilmesi

Kurumumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için tanımlı süreç bulunur. Bu süreç kurumsal hedeflerle bireysel hedeflerin ilişkilendirilmiş olması üzerine temellenir. Bireysel performans Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve ARBİS aracılığıyla izlenerek, bu yolla kurumsal hedeflere ulaşma hususu gözlenir. Bu minvalde kurumumuzda öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile çeşitli faaliyetler (eğitim, seminer, kurs vb.) düzenlenir.

Kurumumuz araştırma-geliştirme politikası çerçevesinde öğretim elemanlarının nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için araştırmacılara gerekli destek ve imkânları sağlamakta ve sonuçları toplumla paylaşmaktadır. Kurumumuz öğretim elemanlarının dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamaktadır. En nihayetinde akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak, kurumumuzun bu alandaki politikaları arasındadır.

Erciyes Üniversitesi bir araştırma üniversitesi olduğu ve 2001 yılı itibariyle tekrar bir araştırma üniversitesi olarak seçildiği için kurumumuz da geliştirme süreçlerine etkin bir biçimde katılır. Araştırma ve Proje Komisyonu tarafından öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi süreci kontrol edilir, Mayıs ve Ekim aylarında olmak üzere senede iki defa toplanarak sürecin izlenmesi neticesindeki bilgiler paylaşılır ve gerektiği takdirde iyileştirme tekliflerinde bulunulur.

#### 6.6.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma; dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokollere imza atar ve muhtelif araştırmalara katkı sunar.

### 7. TOPLUMSAL KATKI

#### 7.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

##### 7.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, toplumun akademik beklentilerini sağlamaya ve toplumun dinî hayatına dokunarak topluma sahit bir dinî bilginin ulaştırılmasına yönelik bir amaç içinde olup bu sorumlulukla toplumsal hizmet bağlamında birçok faaliyet gerçekleştirir ve yaptığı faaliyetlerde toplumun da iştirakini gözetir. Kurumda hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarına yönelik adımlar atılır.

Fakülte toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve politikaları, iç ve dış paydaşların görüşü alınarak belirlenir.

Fakülte misyon ve stratejik amaçlarında "toplumsal katkı" hususuna yer verilir.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan fakültemiz toplumsal katkı politikası aşağıdaki gibidir:

- Dini ilimler alanında yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.

Hazırlayan <i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	Sistem Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	Yürürlük Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN
--	--	--



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>35/42</b>

- b) İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.
- c) Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak ve halka açık akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
- d) Akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak.
- e) Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- f) Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

Fakültemizin iç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan toplumsal katkıya yönelik stratejisi ve hedefleri şunlardır:

- a) STK'larla kuruluşların kurumsal gelişimini desteklemek üzere ortak projeler yapmak
- b) Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak
- c) Akademik birimler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak
- d) Fakülte tarafından veya fakültede düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırırken faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmektir.

Fakülte eğitim ve araştırma politikalarının her birinde toplumsal katkı politikasıyla ilişkili olan maddeler bulunur.

Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak sempozyum, çalıştay ve konferanslar başta olmak üzere gerçekleştirdiği çoğu faaliyetin video kaydını yapar ve ilgili videoları fakülte [Youtube](#) kanalında paylaşır.

### 7.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede toplumsal katkı süreçleri iki şekilde yürür: İlk olarak dekanlık, ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin başlatılması için gerekli adımları atar. İkinci olarak ise fakülte dış paydaşlarından veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik faaliyetler organize edilir. Bu noktada yazışmalar yapılmakta ve planlamaların faaliyete geçmesi için gerekli iş birlikleri yapılır.

Fakültede toplumsal katkı süreçlerini yürüten veya izleyen Araştırma ve Proje Komisyonu adı altında bir komisyon bulunur. Bu komisyon fakülte çalışma kurul ve alt komisyonları yönergesinde tanımlanır. Yılda iki kez; gerek görüldüğünde daha da fazla toplanan komisyon toplumsal katkıya yönelik yapılan faaliyetler ve süreçler ele alınır.

### 7.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversiteden de destek alınır.

Fakülte, toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında belediye, çeşitli STK'lar, kurum ve kuruluşlar ile ikili protokoller imzalar ve iş birliği yapar, bu faaliyetlerin gerçekleşmesinde bilhassa organizasyon ve finansman noktasında zikredilen kaynaklardan destek alır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	36/42

### 7.3. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri Erciyes Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) üzerinden periyodik olarak izlenir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı raporlanır. İzleme noktasında fakülte, ayrıca periyodik olarak öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair e-posta yoluyla bilgi talep eder. Bunlara dayalı olarak çeşitli iyileştirmeler uygulamaya konur.

## 8. YÖNETİM SİSTEMİ

### 8.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### 8.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurumumuz misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için, gerekli durumlarda mevzuata dayalı yönetim yapısı haricinde farklı Kurullar ve Çalışma Grupları oluşturur.

#### 8.1.2. Süreç Yönetimi

Erciyes Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi basta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Bunun yanı sıra iç kontrol öz değerlendirme anketi ile yıllık olarak mevcut durum değerlendirilir ve eylem planları birimler bazında hazırlanır.

### 8.2. Kaynakların Yönetimi

#### 8.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi hususunda Erciyes Üniversitesi Personel İşleri Daire Başkanlığıdır. Bu birim süreç içerisinde insan kaynakları politikası ve hedefleri de ortaya koymuştur. Başkanlığın (iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin ve seçim, atamalar) ile personel geliştirme ve değerlendirme (personelin eğitim ihtiyacının giderilmesi ve personelin geliştirilmesi, kariyer geliştirme) ile ilgili düzenlemeleri mevcuttur. Bu düzenlemeler kurumumuzda idari birimlerde çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsamaktadır.

Personel İşleri Daire Başkanlığının hedefi tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır.

Kurumumuzun personel alımı ile ilgili tanımlı süreci bulunmaktadır. Bu minvalde her yıl aralık ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kurumumuzun personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumumuzun personel dairesi başkanlığından talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunmaktadır. Bunlar açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında Sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur.

Hazırlayan <i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	Sistem Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	Yürürlük Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN
--	--	--



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>37/42</b>

Kurumumuz idari personelin çeşitli konularda alacağı eğitimlere de önem vermekte ve bunu teşvik etmektedir. Bu minvalde idari personelin alacakları eğitimler hakkında da tanımlı süreçler bulunmaktadır. Kurum tüm fakülteler gibi fakültemizin personel işlerini de PEYOSİS üzerinden takip eder ve her personel kendi kayıtlarını şifresi ile ulaşabilmektedir.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle ihtiyaç halinde toplantılar yapmaktadır.

### 8.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yıl başında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisindedir ve Fakültelelere dağıtım yoluyla kullanılır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanır. Fakültemizdeki mali işler memuru, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri dikkate alarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar. Kurumumuz ilgili yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu üniversiteye bildirir. Her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir.

### 8.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### 8.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumumuz, bilgi yönetimini Erciyes Üniversitesi'ne bağlı Bilgi İşlem Merkezi oluşturup geliştirdiği ARBİS (Erciyes Üniversitesi Araştırma ve Bilgi Sistemi) yazılımı üzerinden sağlar. Yazışmalar, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Entegre Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Akademik Danışmanlık Sistemi gibi Üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımı ise OBİSİS yazılımı ile gerçekleştirilir. Uzaktan eğitimin yönetimi ise yine OBİSİS üzerinden ERUZEM (Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından sağlanır. İç paydaşların dekanlığa ilettikleri sorunlar ve talepler dekanlık tarafından ERUZEM'e iletilmek suretiyle bunların çözüme kavuşturulması sağlanır. Ayrıca fakültemizdeki kurullara bağlı üyeler ile diğer personel sistemle ilgili olarak fark ettikleri hataları, eksiklikleri ve iyileştirme önerilerini doğrudan Bilgi İşlem Merkezi'ne iletmek suretiyle bunların düzeltilmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanır.

#### 8.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler Dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmek suretiyle bunların çözülmesi sağlanır.

Erciyes Üniversitesi, öğretim sonuçlarının gizliliğini, ilan ve muhafaza edilmesini EĞİTMEN programı üzerinden yürütür. Belirli tarihler arasında öğretim üyeleri sınav notlarının EĞİTMEN e girişini sağlar. Dersi veren öğretim elemanının haricinde not girişi yapılması mümkün değildir. Öğrenciler EĞİTMEN'de yer alan OBİSİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları notları görebilirler. Bu notları yalnızca kullanıcı adı ve parolası ile sistemde kimliği doğrulanmış öğrenciler görebilir. Dersi alan öğrenci dışında sadece dersi veren koordinatör ve öğretim elemanı tüm öğrencilerin notlarını görebilir.

Bilgi güvenliği," Bilgi İşlem Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ile ilgili tanımlı süreçler ve politikalar şu şekildedir:

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>38/42</b>

ERÜ-BİDB (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) tarafından açılan e-posta adresleri toplu olarak ERÜ İletişim koordinatörlüğü dışında hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilemez. Tüm kullanıcılara toplu e-posta gönderme yetki ve sorumluluğu sadece ERÜ İletişim Koordinatörlüğü'ne aittir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde servis sağlayan sunucularımızda, belirlenen yedekleme politikasına göre yedekleme işlemi düzenli olarak yapılır.

Yedekleme işlemleri; sunucunun sağladığı servise göre hangi verilerin yedeğinin alınacağı, sunucudan yedeklenecek verinin boyutu, toplam veri boyutuna göre yedekleme yapılacak medya adedinin servisleri aksatmayacak şekilde yedekleme zamanlarının belirlenmesi, yedek alınan medyaların hangi ortamda, hangi süre ile saklanacağı, gerektiğinde en hızlı şekilde yedeklerin açılma sürelerinin tespiti, konuları göz önüne alınarak belirli bir program dahilinde gerçekleştirilir.

ERÜ-BİDB bünyesinde çeşitli servislerin verildiği sunucularda, yedekleme yapılacak verilerde de farklılıklar olmaktadır. Bu nedenle hangi sunucuda hangi verilerin yedeğinin alınacağı şube müdürlükleri tarafından belirlenir. Mevcut sistemde yedekleme işlemleri her gün, 24 saatte bir yapılır. İhtiyaç duyulduğu takdirde yapılacak yedekleme işlemleri standart yedekleme ve kopyalama işlemlerinden arta kalan boş zaman dilimlerinde gerçekleştirilir.

Günlük yedekleme işlemleri yedekleme ünitesinde bulunan günlük kasetlere alınır. Bu kasetlere alınan yedekler haftada bir kez değişen haftalık yedekleme kasetlerine iki kopya halinde kopyalanır. Bu kopyalardan bir tanesi sistem odasında bulunan veri saklama kasasında, diğeri ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü Servisi'nde muhafaza edilir.

Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü sunucu yedekleri bir aylık günü gününe, bir senelik ise her ayın ilk gününe dönülebilecek şekilde saklanır.

Sunucu yedekleri; sistemden kaynaklanabilecek sorunlardan ötürü, hukuki şartlardan kaynaklanabilecek durumlarda, sunucular üzerinde yedeklerin geri açılmasını gerektirecek herhangi bir problem nedeniyle ERÜ-BİDB şube müdürlüklerinden gelebilecek talepler nedeniyle geri açılır. Bunların dışındaki yedeklerin geri açılma talepleri ERÜ-BİDB tarafından verilecek olumlu karar sonucunda açılır.

### 8.4. Destek Hizmetleri

Birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) bildirilir.

Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı) karar verebilir. Tedarikçilerden (onaylı ve/veya yeni tedarikçi) teklif alınır. Gerek görülen ürünlerden numune talep edilir. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Muayene Komisyonunca değerlendirilerek Harcama Yetkilisi'ne sunulur. Tedarikçiye karar verilir. Harcama yetkilisinin seçtiği tedarikçiden ürün/hizmet talep edilir. Tedarikçilerinden alınan ürün ya da hizmette uygunsuzluk olur ise uygun olmayan ürün raporu doldurulur. Tedarikçi değerlendirme formuna göre tedarikçilerin yıllık performansları değerlendirilir. Tedarikçi performans puanlarına göre onaylı tedarikçi listeleri yeniden yayınlanır. Bu prosesin yayınından önceki tedarikçiler onaylı tedarikçi listesine direkt kaydedilir. Yıl içerisinde onaylı tedarikçi listesinden çıkartılan ya da dahil edilen firma bilgileri listeye kaydedilir. Veriler toplanır.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>39/42</b>

### 8.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Kurum, hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. İdaremiz bu yayımlama için kurumun internet sitesini kullanmakta ve gerekli duyulan her dönemde internet sitesi güncellenerek bilgi kaynakları yenilenmektedir.

#### 8.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler. Bu bağlamda ERÜ Kurumsal İletişim Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra kurumun resmî web adresi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir ve bu kapsamda bünyesinde bilgisayar işletmeni çalıştırmaktadır. Bu personelin temel görevleri arasında kurumu ve faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmalarını yürütme; kurumun resmî web sitesini güncelleme, kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin ERÜ Haber Portalında, fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlama, aynı zamanda da arşiv ekibine ulaşmasını temin etme; vb. bulunmaktadır. İdarede dekan yardımcılarını kurumu ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere fakülteyi tanıtıcı etkinlikler düzenleyerek tanıtıma yardımcı olurlar. Dekan ve yardımcılarını birim elemanları ile sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapma; öğrenci kulüp faaliyetlerinin gerekli birimlere duyurulması gibi görevlerde iş birliği içerisinde bulunur.

Kurum akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurma noktasında yerel ve ulusal basını da özel olarak bilgilendirir.

Kurum sosyal medyayı etkin kullanır, takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate alır ve gereken düzenleme-önleme faaliyetinde bulunur. Sosyal Medya istatistiklerini takip ederek duyurularının ulaştığı kitle sayısını önemser. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri ERÜ sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder.

Ayrıca kurum, kamuoyunu bilgilendirme ağını genişletme bazında kurumsal e-posta (ilahiya@erciyes.edu.tr) adresinde e-posta grupları oluşturur. Böylece akademik ve sosyal faaliyetler, kurumun resmi internet adresi ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra söz konusu toplu e-posta gruplarıyla duyurulur ve gerekli bilgilendirmeler yapılır.

#### 8.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Kurumun içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kurum resmi hesap verme yöntemleri dışında resmî sitesindeki mesaj kısmına yazılan ve orada sürekli olarak kontrol edilen resmi e-posta adresine (ilahiya@erciyes.edu.tr) iletilen soruları Fakülte Sekreteri aracılığıyla cevaplamakta ve gerekli girişimleri yapmaktadır. Başvurular ayrıca Fakülte Sekreteri tarafından oluşturulan

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
<i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	<i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN





## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	EK-001
İlk Yayın Tarihi	25.11.2020
Revizyon Tarihi	06.12.2021
Revizyon No	1
Sayfa	40/42

sosyal medya ortam gruplarıyla (öğrenci ve öğretim elemanları sosyal medya grupları) ara ara kontrol edilmektedir.

Kurum yapmış olduğu tüm etkinlikleri web sitesi, sosyal medya hesapları ve yıllık bültenleri vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşmakta, bunu etkili bir yöntem olarak kullanmaktadır. Sosyal medya kanalları aracılığıyla gelen sorular da ilgili görevliler tarafından ivedilikle cevaplandırılmaktadır.

### 8.6. Yönetimin Gözden Geçirmesi

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde, yılda en az bir kez olmak üzere birimlerin katılımıyla yapılan Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğinin sürekliliğinin sağlanması amacıyla değerlendirmeler yapılır. Sistem Performans Raporu hazırlayan birimlerden gelen raporların girdi olarak alındığı toplantı kararları görüşülmek üzere Senato/Yönetim Kuruluna iletilir.

#### 8.6.1. Yönetimin Gözden Geçirme Girdileri

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde senede bir kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alt birimlerden gelen performans raporları toplantılarının girdilerini belirler. Bunlar:

- Bir önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında aldıkları kararlardan mevcut yönetimi ilgilendiren faaliyetler ve diğer konular,
- İç ve dış hususlar ile ilgili olarak Kalite Yönetim Sistemi konularındaki değişiklikler,
- İlgili taraflardan gelen geri bildirimler ve diğer verilerden anlaşılan memnuniyet düzeyi,
- Hedeflerine ne derecede ulaşıldığı ve kalitenin derecesi,
- Süreç performansı, ürünler ve hizmetlerin uygunluğu,
- Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
- İzleme ve ölçme sonuçları,
- İç ve dış denetim sonuçları,
- Kaynakların mevcudiyet durumu,
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin risk ve fırsatları belirlemede etkinliği,
- İyileştirme olanak ve fırsatları.

#### 8.6.2. Yönetimin Gözden Geçirme Çıktıları

Fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme toplantısında alınan kararlar rapor haline getirilir. Sistem Performans Raporu hazırlama işi alt birimlerin sorumluluğundadır.

## 9. İYİLEŞTİRME

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde belirlenen iyileştirme faaliyetleri genel anlamda, önleyici faaliyet, düzeltici faaliyet, sürekli iyileştirme, buluş ve benzerleridir. Gerçekleştirilen uygulamalar öğrenci isteklerinin karşılanması ve memnuniyetlerinin sağlanarak sürdürmesi amacına matuftur.

### 9.1. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

ERÜ İlahiyat Fakültesi, süreçte ortaya çıkan uygunsuzlukları ve bunların nedenlerini tespit etmek ve ortadan kaldırmak için gerekli şartları belirlemiştir. Bu cümleden olarak önce uygunsuzlukların nedenleri belirlenir. Bu

Hazırlayan <i>Doç. Dr. Ömer ÖZBEK</i> DEKAN YRD.	Sistem Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN	Yürürlük Onayı <i>Prof. Dr. A. Kamil CİHAN</i> DEKAN
--	--	--



## KALİTE EL KİTABI

Doküman No	<b>EK-001</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>25.11.2020</b>
Revizyon Tarihi	<b>06.12.2021</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>41/42</b>

nedenlerin uygunsuzluklar üzerindeki etkileri tetkik edilir. Ardından uygunsuzluklar gözden geçirilir. Bunların nedenleri ortadan kaldırılır. Uygunsuzlukların tekrarlanmaması için alınacak tedbirler belirlenir. Bunun için gerekli faaliyetler belirlenerek uygulanır. Uygulanan faaliyetlerin sonuçları kaydedilir ve düzeltici faaliyet gözden geçirilerek uygulama tamamlanır.

### 9.2. Sürekli İyileştirme

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde, Kalite Yönetim Sisteminin sürekli olarak iyileştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması benimsenmiştir. Fakültemiz Kalite Yönetim Sistemine ve etkinliğinin kalitesine yönelik sürekli iyileştirmeyi; kalite politikası, Stratejik Plan verileri, kalite hedefleri, denetim sonuçları, veri analizi, düzeltici ve önleyici faaliyetler, sistem performans raporları ve yönetimin gözden geçirme kayıtları vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.

Hazırlayan

*Doç. Dr. Ömer ÖZBEK*  
DEKAN YRD.

Sistem Onayı

*Prof. Dr. A. Kamil CİHAN*  
DEKAN

Yürürlük Onayı

*Prof. Dr. A. Kamil CİHAN*  
DEKAN