ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

İş	•Üyelik Hizmetleri
Birim	•Kütüphane

1

•Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler(İlahiyat Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencileri) ile göreve yeni başlayan idari ve akademik personelin bilgileri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan alınır.

2

•İlahiyat Fakültesi'ne yeni kayıt olan öğrenciler ve göreve yeni başlayan idari ve akademik personelin üye kayıtlarının YORDAM otomasyon sistemine aktarılması sağlanır.

3

•Üniversite ile ilişiğini kesecek (mezuniyet, kayıt sildirme) öğrenciler ile akademik ve idari personelin ilişik kesme işlemleri üye kayıtları kontrol edilerek yapılır.

4

•Üyeler üzerinde Kütüphaneye ait kitap veya cezalı durum söz konusu ise bu kitapların kütüphaneye teslim ettirilmesi sağlanır. Aksi takdirde ilişik kesilmez.