



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ  
KALİTE GÜVENCE ESASLARI



## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1–** Bu uygulama esaslarının amacı; Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin her türlü hizmet kalitelerinin değerlendirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi ile bağımsız “*dış değerlendirme*” süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2–** Bu uygulama esasları, Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3–** Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7 ve 65’inci maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve Erciyes Üniversitesi 24.06.2016 tarihli “Erciyes Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi” hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4–** Bu uygulama esasları geçen;

- a) **Üniversite:** Erciyes Üniversitesi,
- b) **Birim:** İlahiyat Fakültesi,
- c) **Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu:** ‘Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen ‘Erciyes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi’ esaslarına göre oluşturulan kurulu,
- d) **Alt Komisyonlar:** Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından, ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak üzere oluşturulan komisyonları,
- e) **Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları:** Bu uygulama esaslarında zikredilen çalışmaları akademik birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurulları,
- f) **İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları:** İdari hizmetlerin kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve değerlendirilmesi çalışmalarını idari birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurulları,
- g) **Stratejik Planlama Süreci:** Birimin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşmak için belirlediği eylemleri gerçekleştirme ve sonuçlarını ölçümleyerek değerlendirme sürecini ve bu süreçte iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre akademik ve idari birimlerinin zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesini, durum analizi ve paydaş analizi yapmasını, bunların ışığında kalitesini geliştirecek şekilde stratejilerini gözden geçirmesini,

bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesini kapsayan süreci,

h) **İç (Öz) Değerlendirme:** Birimin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

i) **Dış Değerlendirme:** Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

j) **İyileştirme Eylem Planları:** Birimin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

k) **Kalite Geliştirme:** Birimin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

l) **Kalite Onayı ve Tanınma:** Birimin “*Kalite Belgesi*” olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer kurumlar ve ilgili kuruluşlar tarafından kalitesinin tanınmasını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Komisyon Üyelerinin Görev Süreleri

#### Komisyonun Kuruluşu

**Madde 5–** (1) Birim, kendi içinde, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu bir Kalite Komisyonu oluşturur. Bu komisyonun üyeleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Dekan başkanlığında, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanları, kaliteye ilişkin alt komisyon başkanları, Dekanlığın belirlediği ilgili öğretim elemanları komisyon üyeleri arasından seçilir. Komisyonun gerekli gördüğü durumlarda öğrenci temsilcisi/temsilcileri de toplantıya katılır.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını, Fakülte Dekanı, Dekanın bulunmadığı zamanlarda ilgili Dekan Yardımcısı yapar.

#### Komisyon Üyelerinin Görev Süresi

**Madde 6–** Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi tekrar atanabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri, Komisyonun Karar Alma Süreci

**Madde 7–** Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Kurulda alınan kararlar ve hazırlanan raporlar, tüm üyeler tarafından imzalanır.

## **Komisyonun Toplantı Periyodu**

**Madde 8–** Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu, en az **iki ayda bir** toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenler. Dış paydaşlarla yılda bir, iç paydaşlarla da yılda en az iki toplantı düzenlenir.

## **Komisyonun Görevleri**

**Madde 9–** Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Fakültenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken eylemleri, bunların zamanlama ve sorumlularını ve bu eylemlerin performans ölçütlerini belirlemek,
- b) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve stratejik eylemlerin sonuçlarını, iç değerlendirme ile birlikte takvim yılı bitiminde ve yılda bir kez ölçümlemek,
- c) Birimlerde “*iç değerlendirme*” çalışmalarını yürütmek,
- d) Stratejik eylem, iç değerlendirme ve varsa dış değerlendirme sonuçlarını hep birlikte değerlendirerek durum analizi yapmak,
- e) Takvim yılı bitiminde önceki yıla ilişkin anket çalışmalarını tamamlayarak iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Fakülte Kurulunun onayına sunmak,
- f) Onaylanan iç değerlendirme raporunu Rektörlüğe sunmak ve Fakültenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak,
- g) İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirmek, iç değerlendirme anketine, eylem planına, rapor ve iyileştirme süreçlerine dâhil etmek,
- h) Performans ve iç değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans ölçütlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak,
- i) Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve performans ölçütlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak,
- j) Birimin “*dış değerlendirme*” yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- k) Üniversite yönetimi ile işbirliği içinde olmak, Üniversite Kalite Kurulunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları adı geçen kurul ile paylaşmak,
- l) Üniversite Kalite Kurulu kararlarını, Fakültenin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, üniversite genelindeki çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- m) Üniversite Kalite Kurulunun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,
- n) Üniversite Kalite Kurulundan gelen görüş, öneri ve çalışma sonuçlarını değerlendirmek, mevzuata uygunluğunu sağlamak ve karara bağlamak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Fakültenin Araştırma, Eğitim ve Topluma Hizmet Çalışmalarının Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Süreci

**Madde 10**– Fakültenin araştırma politikası ve hedefleri iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıda ele alınır. Paydaşlardan gelen öneri ve değerlendirmeler bir havuzda toplanır ve incelenir. Araştırma sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılır. Gelen geri bildirimler, iç ve dış paydaşlarla Temmuz ayının ilk haftasında yapılan toplantıda değerlendirilir. Fakültenin belirlediği araştırma politika ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı incelenir. Gerçekleşmesinde problem görülen araştırma politika ve hedeflerine yönelik tedbirler alınarak Fakülte Kuruluna sunulur. Fakülte Kurulunca güncellenen araştırma politikaları ve hedefleri ve alınan ilave tedbirler Dekan tarafından uygulanarak iyileştirmeler gerçekleştirilir.

**Madde 11**– Fakültenin öğretim programının/programlarının amaçları iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarla belirlenerek fakülte kurulunca kararlaştırılır. Fakülte kurulunda kararlaştırılan program amaçları kamuoyuna ilan edilir. Program Çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders çıktılarıyla eşleşip-eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) üzerinden yıllık izlenir. Program öğretim amaçlarının gerçekleşme durumuna ilişkin kanıtlar veya veriler, mezunların çalıştığı kurumlardan, mezunlardan, öğretim elemanlarından, çeşitli veri toplama teknikleri (anket, mülakat vb.) kullanılarak toplanır. Veriler dış paydaşlardan dört yılda bir, iç paydaşlardan ise her dönem sonunda (anket, mülakat, odak grup görüşmesi vb.) toplanır. Veri toplama Aralık ve Mayıs ayında yapılır, verilerin analizi ve sonuçları Haziran sonunda yapılarak aksayan ve eksik kalan yanlara dair önlem ve tedbirler tartışılır. Bu doğrultuda Program Öğretim Amaçlarının güncellenen teklifi hazırlanarak onaylanmak üzere Fakülte Kuruluna sevk edilir.

**Madde 12**– Fakültede yürütülen öğretim programın çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktıları (TYYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler şeklinde) Bölüm Kurulu tarafından belirlenir. Bölüm derslerinin çıktıları iç paydaşlarla birlikte Eylül ayında ilgili bölüm başkanı tarafından belirlenerek bölüm kuruluna sunulur. Bölüm Kurulunda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kuruluna sevk edilir. Onaylanan ders çıktıları iç paydaşlarla paylaşılır. Ders çıktılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Değerlendirilen ders çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Ders çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğiticilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan sorumludur.

**Madde 13**– Fakültenin topluma hizmet politikası ve hedeflerini belirlemek üzere iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenir. Hizmet alanları ele alınır. Topluma yönelik talep edilen hizmetler ve planlanan işbirliği teklifleri karara bağlanmak üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sevk edilir. Uygulama sonuçları ve geri bildirimler yıllık olarak bölümlerden ve dış paydaşlardan Haziran ayının ilk haftası toplanmaya başlanır. Toplanan veriler iç ve dış paydaşlarla Temmuz ayının ilk haftasında belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen topluma hizmet politika ve hedeflerine

yönelik tedbirler alınır. Değerlendirilen topluma hizmet politika ve hedefleri güncellenerek karara bağlanmak üzere Fakülte Kuruluna sunulur.

**Madde 14**– Fakülte Yönetim Kurulunca kararlaştırılan ve güncellenen araştırma, eğitim ve topluma hizmet çalışmaları Dekan tarafından uygulanarak alınan ilave tedbirlerle iyileştirme gerçekleştirilir.

**Madde 15**– Fakültenin kalite çalışmalarına katkıda bulunması için kalite alt komisyonları oluşturulur. Kalite komisyonunca oluşturulan alt komisyonlar görev alanları ile ilgili olarak planlama, uygulama, kontrol ve geliştirme çalışmaları yaparlar. Alt komisyonlar Eylül ve Şubat aylarında olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Komisyon başkanı ve üyelerin imzası ile görev alanlarına ilişkin yapmış oldukları planlamaları, icra ettikleri faaliyetleri ve önerilerini içeren raporlarını bahar dönemi için Haziran ayının son haftasında, güz dönemi için ise Aralık ayının son haftasında kalite komisyonuna sunarlar. Kalite komisyonu, alt komisyonlardan gelen raporları inceleyerek gerekli çalışmaları içeren iyileştirmeleri Fakülte Yönetim Kuruluna sunar. Alt komisyonların seçimi, görevlerine ilişkin çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesinden fakülte kalite komisyonu başkanı sorumludur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

**Madde 16**– Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 17**– Bu yönerge hükümlerini Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.