

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ



-KALİTE EL KİTABI-

Hazırlayan
Doç. Dr. Ömer ÖZBEK

4. REVİZYON
10.12.2024

Fakülte Kurulu'nun 10.12.2024 tarih ve 2024/06 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İçindekiler

ÖNSÖZ	6
Terimler ve Tarifler.....	7
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	8
Tarihsel Gelişimi	8
Kuruluş ve Yerleşim	8
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	8
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.1.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları.....	10
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	11
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	13
A.2.1. Kalite Komisyonu	14
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı).....	14
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	15
A.3. Paydaş Katılımı	16
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	16
A.4. Uluslararasılaşma	18
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	18
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	20
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	22
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	24
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	26
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	26
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları Ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumunu.....	29
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi.....	30
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları).....	31
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	32
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme.....	33
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	35
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim	

ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	35
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	38
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	39
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı).....	39
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	40
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri).....	40
B.3.4. Akademik Danışmanlık.....	42
B.4. Öğretim Elemanları	43
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	43
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi).....	44
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	45
B.5. Öğrenme Kaynakları	47
B.5.1. Öğrenme Kaynakları.....	47
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	48
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	49
B.5.4. Engelsiz Fakülte	50
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri.....	51
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	52
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	52
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	53
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	54
C.1. Araştırma Stratejisi	54
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	54
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	55
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	56
C.2 Araştırma Kaynakları	57
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	57
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	58
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelik (Yöntem ve Destekler).....	59
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar	60
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	61
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi.....	61
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programlar	63
C.4. Araştırma Performansı.....	64

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	64
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	67
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	70
D. TOPLUMSAL KATKI	72
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	72
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	72
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Teşkilat Yapısı	74
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	75
D.2.1. Kaynaklar	75
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	76
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	76
E. YÖNETİM SİSTEMİ	77
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	77
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	77
E.1.2. Süreç Yönetimi	78
E.2. Kaynakların Yönetimi	79
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	79
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi	80
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	81
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	81
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği	82
E.4. Destek Hizmetleri	84
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	84
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	85
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme	85
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	86
Yönetimin Gözden Geçirmesi	87
Yönetimin Gözden Geçirme Girdileri	87
Yönetimin Gözden Geçirme Çıktıları	88
İYİLEŞTİRME	88
Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet	89
Sürekli İyileştirme	89

ÖNSÖZ

Kaliteli bir yönetim; sistemini kurmuş, hizmet süreçlerini etkili bir şekilde yürüten ve kendisinden hizmet alan muhatapların memnuniyetini sağlayan bir yönetim için söz konusu edilebilir. Bu cümleden olarak Kalite Yönetim Sistemi söz konusu hizmetleri alanların memnuniyetlerine odaklı pratik tekniği ile çalışanların süreçlerini ve hizmet kalitelerini sürekli iyileştiren bir sürecin yönetim tarzının adıdır.

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde hazırlanan bu Kalite El Kitabının, kurumun kalitesini artırmak ve sürekliliğini sağlamak üzere sistemin en üst düzeydeki dokümanı olarak Kalite Yönetim Sistemini (KYS) işlevsel bir biçimde kurumumuza kazandırmak amacına hizmet etmesi hedeflenmektedir.

Bu El Kitabı ana hatlarıyla Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kısa tarihçe ve tanıtımı, Kalite sisteminin süreçler, prosedür, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, talimat/öneriler, formlar ve diğer ilgili belgeleri içermektedir. Ayrıca Kalite Yönetim Sisteminin belgesel yapısını, bu kalitenin gerçekleşmesi için yönetime düşen sorumlulukları, kaynakların yönetilme biçimlerini, hizmetlerin gerçekleştirilme süreçlerini, bu süreçlerin iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan ölçme, değerlendirme, analiz ve bunlara katkı sağlayan diğer faaliyetlerin betimlenmesini kapsamaktadır.

Bu çalışmayla planlanan faaliyetler, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde; ERÜ İlahiyat Fakültesi'nin verdiği hizmetlerin, muhataplarının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak biçimde ve başarılı bir yolla işletilmesini gaye edinmiştir.

Bir hizmet felsefesi olarak Kalite Yönetim Sistemi, Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin ihtiyaç ve uygulamaya koymada kendisine güven duyduğu bir sistem olarak karşımızda durmaktadır. Bu sistem uygulanmak suretiyle fakültemizin topluma verdiği eğitim-öğretim, dini ve ahlaki değerlerin benimsetilmesine katkı sağlama ve ülkeye yararlı olacak bireylerin yetiştirilmesi vb. diğer alanlarda niteliğin artırılacağı düşünülmektedir.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için fakültemizde Kalite Yönetim Sistemi; 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile bu kanuna eklenen 5436 sayılı kanunun 15. Maddesindeki hükümler kapsamında ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uygun bir biçimde uygulamaya konulmuştur.

Amaç ve Kapsam

Bu el kitabının hazırlanmasındaki amaç, Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde yürütülmekte olan kalite yönetim sisteminin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve kontrolü yoluyla süreç yaklaşımını göstermek, yetki ve sorumlulukları belirtmek ve üçüncü taraflar için Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite yönetim sisteminin nasıl uygulandığını gözlenebilir bir niteliğe kavuşturmadır.

Bu uygulama esasları, Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Atıf Yapılan Standart ve/veya Dokümanlar

Bu el kitabı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 65'inci maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ve Erciyes Üniversitesi'nin 24.06.2016 tarihli "Erciyes Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Asıl kaynak olarak bu çalışma, TS-EN-ISO 9000:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin Temel Kavramlar ve Sözlüğü ile TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Şartları'nda belirtilen standartları referans alır.

Terimler ve Tarifler

Terimler/Tarifler	Açıklama
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
ERÜ	Erciyes Üniversitesi
Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu	'Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği' ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen 'Erciyes Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi' esaslarına göre oluşturulan kurulu.
Alt Komisyonlar	Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından, ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak üzere oluşturulan komisyonlar
Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları	Bu uygulama esaslarında zikredilen çalışmaları akademik birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurullar.
İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları	İdari hizmetlerin kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve değerlendirilmesi çalışmalarını idari birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurullar.
Stratejik Planlama Süreci	Birimin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşmak için belirlediği eylemleri gerçekleştirme ve sonuçlarını ölçümleyerek değerlendirme süreci ve bu süreçte iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre akademik ve idari birimlerinin zayıf ve kuvvetli yönleri, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, durum analizi ve paydaş analizi yapması, bunların ışığında kalitesini geliştirecek şekilde stratejilerini gözden geçirmesi. Ayrıca bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve hedeflerine ilişkin performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesini kapsayan süreç.
İç (Öz) Değerlendirme	Birimin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesi.
Dış Değerlendirme	Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile toplumsal ve idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi.
İyileştirme Eylem Planları	Birimin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planlar.
Kalite Geliştirme	Birimin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi.
Kalite Onayı ve Tanınma	Birimin "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer kurumlar ve ilgili kuruluşlar tarafından kalitesinin tanınması.
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ISO	Uluslararası Standartlar Organizasyonu

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yönetim sisteminin istenen sonuçlarını elde etme yeteneğini etkileyecek iç ve dış faktörleri belirlemiştir. Bu faktörler kurumun faaliyet kapsamı, iç ve dış faktörlerdeki değişikliklerde gözden geçirilmektedir.

İç faktörler; değerler, kültür, kurumsal hafıza, kaynaklar, altyapı, organizasyonun performansı, organizasyonel yapı, hizmetler, ilgili tarafların ihtiyaçları ve beklentiler gibi konulardır.

Dış faktörler; hukuki konular, teknoloji, rekabet, kültür, sosyal, coğrafya ve ekonomik çevredir.

ERÜ İlahiyat Fakültesi bünyesinde her yıl Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu tarafından kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenebilmesi amacı ile hem iç paydaş hem de dış paydaş gözünden SWOT analizi gerçekleştirilir. Birimin eğitim, öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, SWOT analizi ekseninde kurumun güçlü yönlerinin ve etkinliğinin artırılması, zayıf yönlerinin iyileştirilmesi, olası tehditlerin bertaraf edilmesi ve fırsatların kuruma kazandıracağı stratejik amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılmaktadır.

Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, 16 Aralık 1965 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak "Yüksek İslam Enstitüsü" adıyla açıldı. Daha sonra 1978 yılında kurulan Kayseri Üniversitesine İlahiyat Fakültesi olarak bağlandı. Kayseri Üniversitesinin adı da 1982 yılında Erciyes Üniversitesi olarak değiştirildi. Üniversite adını, şehrin 15 km Güney-Batısında yer alan 3916 m. yükseklikteki Erciyes Dağı'ndan almaktadır.

Fakültemizde öğretim süresi dört yıldır. Fakülte eğitimine başlamadan önce kurumumuzda öğrencilere bir yıl hazırlık okutulur. ERÜ İlahiyat Fakültesi, Yüksek İslam Enstitüsü ad ve statüsü ile 17 yıl eğitim-öğretime devam etmiştir. 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile İlahiyat Fakültesi'ne dönüştürülen eğitim kurumumuz Erciyes Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Kuruluş ve Yerleşim

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kuruluşu aşamasında, Kayserili hayırseverlerin yoğun gayretleri, maddî ve manevî katkılarıyla temin edilen 140 dönümlük bir arazi üzerine, biri lojman olmak üzere dört hizmet binası yapılmıştır. Buna, İzzet BAYRAKTAR tarafından babası adına yaptırılan ve 1998 yılında hizmete açılan H. Mehmet BAYRAKTAR Hizmet Binası ilave edilmiştir. Daha sonraki süreçte hayırsever İzzet BAYRAKTAR 1965 yılında hizmete alınan ana binanın içi yapısını; elektrik, ısıtma sistemlerini vs. yenilemiş ve dışı yüzeyini ısı yalıtım yaptırarak bina daha konforlu, kullanışla hale gelmiştir. Fakültemizin şu anda 12.000 metrekarelik kapalı alanı ve çok çeşitli ağaçlarla rengârenk çiçeklerin süslediği yemyeşil bir bahçesi bulunmaktadır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde kurum misyonu ve vizyonu, stratejik planlama faaliyetleri kapsamında belirlenmiş ve gerektiğinde güncellenmektedir. ERÜ'deki tüm birimler, üniversite misyon ve vizyonu doğrultusunda, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek fakülte genelinde duyurulur.

Stratejik amaç ve hedefler de 5 yıllık planlama sürecinden geçmek suretiyle Rektörlük ile birlikte

oluşturulmaktadır. Öncelikle kalite el kitabındaki gibi tanımlanmış bir sürece dayanarak planlama yapılmaktadır. Uygulama, belirlenen hedefler ve gerçekleşen değerler olmak üzere iki ölçü ile takip edilmektedir. Takip süreci ise ayrıca izlenmektedir. Stratejik amaç ve hedefler her 5 yılda bir yeniden planlanırken; kurum, hedef planlamasını, paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate almak suretiyle yürütmektedir. Bu noktada Kalite ve Akreditasyon Kurulu; kurumun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini paydaşlarının görüşlerini de dikkate alarak belli aralıklarla kontrol eder ve gerekli iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar.

Fakültemizin Misyonu

- Ülkemizin temel değerlerine saygılı,
- İlahiyat alanının gerektirdiği bilgi ve deneyimlere sahip,
- Ülkemizin bu alandaki ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte ve donanımda, dini bilgiyi çağın ihtiyaçları doğrultusunda anlayabilen ve yorumlayabilen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektedir.

Fakültemizin Vizyonu

- Dini bilginin anlaşılması, yorumlanması ve üretiminde,
- Üretilen bilginin araştırmaya dönüştürülmesinde,
- Din eğitimi ve din hizmetlerinin icra edilmesinde,
- Günümüz insanının söz konusu alanlardaki ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çözümler üretebilecek öncü ve saygın bir fakülte olmaktır.

Tablo 1: Misyon, Vizyon Stratejik Amaçlar

Konu:	MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER
İlk Planlama Toplantısı:	Kasım 2019 Ocak 2020
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Komisyonu Liderlik ve Yönetişim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri , Felsefe ve Din Bilimleri , İslam Tarihi ve Sanatları) İç ve Dış Paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Öğrencilerle Yapılan Toplantılar (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 , 12 , 13) Personelle Yapılan Toplantılar (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4) Dış Paydaş Toplantıları (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6) Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1 , 2) (2020) İdari Personel Memnuniyet Anketi (2020) Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Fakülte Stratejik Planları Fakülte Birim İç Değerlendirme Raporları

	Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları (Şubat 2020 , Mart 2022 , Geri Bildirim Raporu) Fakülte Faaliyet Raporları Kalite Komisyonu Toplantıları (2020 , 2021-2022 , 2023) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020, 2020, 2021, 2022, 2022, 2023, 2023)
Performans Göstergeleri:	2022-2026 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (İlk 6 Ay , İkinci 6 Ay) Stratejik Plan Analiz ve Raporlama (İlk 6 Ay) (2023) Fakülte Birim İç Değerlendirme Raporları Fakülte Faaliyet Raporları Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları (2022) Fakülte Akreditasyon Komisyonu İlk Toplantısı (Kasım 2019) İç Paydaş Toplantısı (Ocak 2020)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite El Kitabı Revizyonu (Aralık 2021) Revize Edilen Kalite El Kitabı (Aralık 2021)

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, hizmet sunma kabiliyeti üzerinde potansiyel etkiye sahip ilgili tarafları ve bu tarafların kalite yönetim sistemi için ihtiyaçlarını belirler. Bu ihtiyaçlar, iç ve dış paydaşların beklentileri doğrultusunda yapılan anketler vasıtası ile ölçülür.

Kurumun kalite güvencesi ve politikaları planlı bir süreç dâhilinde belirlenmiş bulunmaktadır. Söz konusu planlama, kurum içerisindeki ilgili kurulların iş birliği ile fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Söz konusu ilgili kurullar, planlamanın ilk ayağını oluşturmakta olup kurumun iç ve dış paydaşlarıyla koordineli olarak müzakerelerde bulunmaktadır. Bu noktada yıllık faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları da başka bir yerleşik takip mekanizması olarak göz önünde bulundurulmaktadır. Son olarak gerek görüldüğünde, politikaları hedef alan iyileştirme ve önlemler dekanlığa bildirilmektedir.

Tablo 2: Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Konu:	KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI VE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALARI
İlk Planlama Toplantısı:	Birim Kalite Güvence Komisyonunun oluşturulması (2015 BİDR s:6) Ocak 2020
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Komisyonu Liderlik ve Yönetişim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler Tanıtım ve Toplumsal Katkı Komisyonu Araştırma ve Proje Komisyonu Eğitim Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri , Felsefe ve Din Bilimleri , İslam Tarihi ve Sanatları)

	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler Politikalar Kamuoyu Duyurusu Kalite Alt Komisyonları Kalite Komisyonu Toplantıları (2020 , 2021-2022 , 2023)
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022) Araştırma ve Proje Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022) Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2022 , 2023) Birim Danışma Kurulu Raporu (2022) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023 , 2023) Liderlik ve Yönetişim Komisyonu
Performans Göstergeleri:	Engelsiz Fakülte Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Hizmet İçi Eğitim Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Uluslararasılaşma ve Konuk Öğrenci Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Sosyal Faaliyetler Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023) Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1 , 2) (2020) İdari Personel Memnuniyet Anketi (2020) Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Liderlik ve yönetişim Komisyonu (2023) Kalite Alt Komisyonları Güncellemeleri (1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7)

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

ERÜ İlahiyat Fakültesi öğrenci odaklı bir fakülte olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu amaca ulaşmada, fakültelerin öğrencilere eğitim öğretim hizmeti sunan bir kuruluş olmaları yanında, ülkenin dini, ahlaki, kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunması da sorumlulukları arasındadır.

Mevzubahis amacın gerçekleşmesi için Stratejik plan kapsamında politikalar 5'er yıllık periyotlarla gözden geçirilmekte ve sürekli güncellenmektedir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınmaktadır. Sürecin planlaması kalite el kitabına ve kurum stratejik planına dayanmakta olup, Kalite ve Akreditasyon Kurulu (KAK) tarafından gözden geçirilmektedir. İç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda ihtiyaç duyulan iyileştirmeler dekanlığa bildirilmektedir.

Kurumun kalite güvencesi şu esaslara dayalıdır:

- Kaliteden sorumlu kurul aracılığıyla kaliteyi tüm kurumda dinamik ve yerleşik bir kültür haline getirmek.
- Kaliteden sorumlu kurulun, fakültenin diğer çalışma grubu ve kurullarıyla koordineli çalışmasını sağlamak.

- c. Kaliteden sorumlu kurulun, fakülte iç ve dış paydaşlarıyla müzakere sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeler yapmak.
- d. Kaliteden sorumlu kurulun kurum içi hizmetlerden memnuniyetlerini ölçmeye dair uygulamalarını desteklemek.

Bu kapsamda bir değerlendirme yapıldığında, ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde eğitim öğretim hizmetlerinin dışında da başta araştırma olmak üzere birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. Toplumun dini ve ahlaki yapısı ve tarihsel dokusunun korunmasına yönelik faaliyetler, mezunlarına yönelik hizmetler vb. buna örnek olarak verilebilir. Bu faaliyetlerin bir kısmı ERÜ İlahiyat Fakültesi tarafından yürütülürken, bir kısmı da ERÜ İlahiyat Fakültesi'nin liderliği, katılımı veya desteği ile oluşan STK'lar, vakıf, dernek ve benzerlerinin yanında diğer devlet kurumları ile sürdürülmektedir.

Fakültemizin Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı: "Yükseköğretim Hizmetleri" çerçevesinde fakültemize düşen faaliyetler olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz KYS kapsamında değerlendirilmektedir.

ERÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sisteminin tüm maddelerinden sorumlu olup, "Erciyes Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" hükümlerinin kapsamı dışında herhangi bir madde mevcut değildir.

ERÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi; fakültemizin ERÜ Kampüsünde bulunan A ve B Blok Binalarındaki idari ve akademik birimlerini kapsar.

Tablo 3: Kurumsal Performans Yönetimi

Konu:	KURUMSAL PERFORMANS YÖNETİMİ
İlk Planlama Toplantısı:	Şubat 2020
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Komisyonu Liderlik ve Yönetişim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Bölgümler (Temel İslam Bilimleri , Felsefe ve Din Bilimleri , İslam Tarihi ve Sanatları) Akademik Personel İdari Personel Fakülte Faaliyet Raporları Fakülte Birim İç Değerlendirme Raporları Kurum İç Birim Dış Değerlendirme Raporları (Şubat 2020 , Mart 2022 , Geri Bildirim Raporu) Engelsiz Fakülte Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Hizmet İç Eğitim Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Tanıtım ve Toplum Hizmet Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Uluslararasılaşma ve Konuk Öğrenci Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Sosyal Faaliyetler Komisyonu İzlem ve Değerlendirme Formu Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020, 2020, 2021, 2022, 2022, 2023, 2023)
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1 , 2) (2020)

	İdari Personel Memnuniyet Anketi (2020) Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Liderlik ve Yönetişim Komisyonu (2023) İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi
Performans Göstergeleri:	Fakülte Faaliyet Raporları AVESİS Verileri İlahiyat Fakültesi AVESİS İstatistikleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Liderlik ve yönetim Komisyonu (2023) Birim Danışma Kurulu (2022) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020, 2020, 2021, 2022, 2022, 2023, 2023) Fakülte Yönetim Kurulu Karar Örnekleri (1. 2. 3. 4. 5)

A.2. İç Kalite Güvencesi

ERÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi, standartlara uygun olarak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 65'inci maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ve Erciyes Üniversitesi 24.06.2016 tarihli "Erciyes Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" ile bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuştur.

Fakültemizde oluşturulan sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

ERÜ İlahiyat Fakültesinde KYS, ISO 9001:2015 yönergesinde tanımlanan süreç yaklaşımı modeli, Stratejik Planda yer alan amaçlar çerçevesinde kurgulanmış ve uygulanmaktadır.

Kurumumuz, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturur. Bu noktada o, üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurar. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlar. İlgili kurul, üniversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı EFQM, TS-EN-ISO 9001, ISO 10002, EUA, KALDER vb. ödüller hakkında bilgi sahibidir. Fakülte, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşır. Böylece üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

ERÜ İlahiyat Fakültesi sunduğu hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak arttırmayı amaçlar. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

Bu düşünce ışığında, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. Fakültemizde bu süreçler iç kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde KYS için ihtiyaç duyulan işlemler süreçlerde, Kalite Politikası, Kalite El Kitabı, Süreçler, Prosedürler, İş Akışları, Tablolar, Formlar vb. belgeler kullanılmış ve süreçlerin birbiriyle olan ilişki ve etkileşimleri de özet olarak süreçler içerisinde anlatılmıştır. Süreçlere bağlı olan iş akışları ayrıca süreçlere bağlı iş akışları listelerinde gösterilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi için gerekli olan tüm bilgiler, belgeler halinde ERÜ İlahiyat Fakültesi internet sayfasında (<https://ilahiyat.erciyes.edu.tr/>) tanımlanmış ve isteyen herkes için ulaşılabilir bir duruma getirilmiştir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kalite komisyonu, İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Kurulu Yönergesi'ne uygun olarak oluşturulur ve buna göre faaliyetlerini icra eder. Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Fakülte; ilgili kurulu, akreditasyon gibi kurumu etkileyecek süreçlerde çeşitli görevlendirmeler ve yetkilendirmelerle sürece uyumlar; çalışma yönergesiyle kuvvetlendirir. Bu bağlamda kaliteden sorumlu kurul, fakülte içi diğer çalışma guruplarıyla düzenli iş birliği halindedir. İlgili kurul, gerektiğinde fakülte karar alma sürecine, paydaşlardan aldığı görüşlerin analiziyle katılım sağlar.

Tablo 4: Kalite Komisyonu

Konu:	KALİTE KOMİSYONU
İlk Planlama Toplantısı:	Birim Kalite Güvence Komisyonunun oluşturulması (2015 BİDR s:6) Şubat 2020
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Bölümler (Temel İslam Bilimleri , Felsefe ve Din Bilimleri , İslam Tarihi ve Sanatları) İç ve Dış Paydaşlar Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları (2020 , 2021-2022 , 2023)
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar Öğrencilerle Yapılan Toplantılar (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9) Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1 , 2) (2020)
Performans Göstergeleri:	Anket sonuçlarının yıllara göre dağılımı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite Alt Komisyonları Güncellemeleri (1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7)

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Bu başlık (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı) gibi alt başlıkları da içermektedir. Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte sekreterinin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır. Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Bu sürecin çıktılarını, ARBİS üzerinden izler ve PUKÖ esaslı eğitim ve öğretim süreci yönergesine göre önlemler alır.

Tablo 5: İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Konu:	İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI (PUKÖ ÇEVİRİMLERİ, TAKVİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI)
İlk Planlama Toplantısı:	Mart 2019
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Komisyonlar ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu

	ERÜ Kalite Komisyonu
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Fakülte Kurum İçi Tüm Birimler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1, 2)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketi Sonuçları (Kanıtlar: 1, 2) Toplantı raporları göstergeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite Komisyonu Güncellemesi Kalite Alt Komisyonları Güncellemeleri (1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7)

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Genel olarak, ERÜ İlahiyat Fakültesi Yönetimi kalite güvencesi olarak şunu taahhüt etmektedir: Fakülte yönetimi kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütecek ve liderlik yapmak suretiyle işleyişi sağlayacaktır.

Bu çerçevede;

Tüm fakültede üniversitenin genel işleyişine uygun olarak öğrenci ve diğer paydaşların memnuniyetinin sağlanması ve yasal mevzuat gereklerinin karşılanması konusunda farkındalığın ve bilinç düzeyinin artırılması için faaliyetleri yürütmek,

Kuruma ait Misyon, Vizyon, Kalite Politikası ve Stratejik Planı oluşturmak ve buna uyumlu olarak yönetilmesini sağlamak,

Hazırlanmış olan Kalite yönetim sisteminin etkinliğini gözden geçirmek ve iyileştirme fırsatlarını tespit etmek için düzenli olarak yönetimin gözden geçirme faaliyetlerini yürütmek, Kalite yönetim sisteminin etkinliğinin sağlanması için gerekli kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini ve teminini sağlamak, Kalite yönetim sisteminin etkinliği için hesap vermek,

Kalite yönetim sistemi şartlarının kuruluşun iş süreçleri ile entegrasyonunun sağlanmasını güvence altına almak, Hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını sağlamak, Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişileri destekleme, yönlendirme ve katılımlarını sağlamak,

Süreci takip ederek daimî bir iyileştirmeyi teşvik etmek ve Yönetim birimi altında çalışanların sorumlu oldukları alanlarda liderliklerini sergileyebilmeleri için desteklemek gibi kanıtları bu taahhüdün somut göstergesi ve bir gereği olarak sunar.

Kurum; mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini izler. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini/önerilerini esas alır. Aynı zamanda bu kültür, Dekanlığın riyasetinde yaygınlaştırılır.

Tablo 6: Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Konu:	LİDERLİK VE KALİTE GÜVENCESİ KÜLTÜRÜ
İlk Planlama Toplantısı:	Şubat 2020
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Komisyonu Liderlik ve Yönetişim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel

	İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1 , 2) (2020) İdari Personel Memnuniyet Anketi (2020) Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sonuçları ve Oranları Yıllara göre dağılımlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Kalite Alt Komisyonları Güncellemeleri (1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

ERÜ İlahiyat Fakültesi kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem verir. Yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapar.

Kurumumuzun Kalite yönetim sisteminin temel amacı; gerek ülkemizin gerekse öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru olarak tespit edilmesi ve mevcut kaynakların en etkin şekilde kullanılarak bunların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle memnuniyetin sağlanmasıdır. ERÜ İlahiyat Fakültesi öğrencilerine daha iyi hizmet sunmak ve hizmet kalitesinde, beklentilerin ötesine geçmek için, öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla yönelik olarak fakülte yönetimi, öğrencileri ile etkili iletişim sağladığı sosyal medya imkânlarının da kullanıldığı bir bağ oluşturmuştur. Ayrıca dekanlığımız öğrencilerin beklentilerinin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmış ve yapmaya devam etmektedir.

Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim elemanları, öğrenci merkezli eğitim sistemi ve eğitim politikasına uygun olarak geliştirilen eğitim-öğretim modeline göre, öğrencilerin etkin ve zengin bir öğrenme yaşantısı elde edebilmelerine olanak sağlayacak şekilde derslerini organize etmektedirler.

Üniversite bünyesinde eğitim sürecinin tüm basamaklarını açıklamak için Eğiticilerin Eğitimi Etkinlik Rehberi hazırlanmıştır. Bu süreçte öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ile süreç merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına önem verilmektedir.

Üniversite birimlerinde yürütülen derslerde öğrencilerin aktif olarak rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama/canlandırmalar yapmaları istenerek, projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir.

Dersin ölçme ve değerlendirmesinin nasıl yapılacağı öğrencilere ilk derste açıklanmakta ve ders izlencesi yoluyla web sitesinden duyurulmaktadır.

Öğrenciler sınav sonuçlarını OBİSİS üzerinden öğrenebilmektedir. OBİSİS'te ayrıca ders kayıt ve öğrenim ücreti/katkı payı işlemleri, staj işlemleri, intibak işlemleri, öğrenci belgeleri, not durum belgelerini, mezuniyet takibi ve öğrencilerin bir dönemde aldıkları derslerin izlenme imkânı mevcuttur.

Öğrenci portalı üzerinden mezuniyet süreçlerinin takip edilebileceği mezuniyet modülü ile toplu olarak

mezuniyet ve tek ders işlemleri hatasız olarak yapılabilir. Bu alt yapı sayesinde öğrencilerin diğer üniversitelerde almış oldukları derslerin not dönüşüm ve intibak işlemlerinin elektronik ortamda yapılması sağlanmaktadır.

Üniversitede öğrenci geri bildiriminin alınması için Üniversite Üst Yönetimi tarafından geliştirilen Erciyes Üniversitesi İletişim Merkezi (ERİMER) ve Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) ile Üniversitenin sosyal medya hesapları öğrencinin talep ve önerilerini iletmek üzere kullandığı araçlardır. ERÜ İlahiyat Fakültesi de bu sürece katılmaktadır. Bölüme gelen talep ve öneriler ilgili birimlerce değerlendirilmek üzere gönderilmekte ve sonuçları takip edilmektedir.

Eğitim birimlerindeki Birim Kalite Güvence Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Koordinatörler Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama ve İzlem ve Değerlendirme Komisyonu gibi kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcileri yer almaktadır.

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde öğrenci uyum ve danışmanlık tanımlı süreçleri kullanılmakta ve eğitim birimleri ilgili mevzuata göre bu süreci yönetmektedir.

ERÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye kaydından, mezuniyetine kadar başta eğitim-öğretim olmak üzere birçok konuda danışmanlık yapması amacıyla akademik personel görevlendirilmektedir.

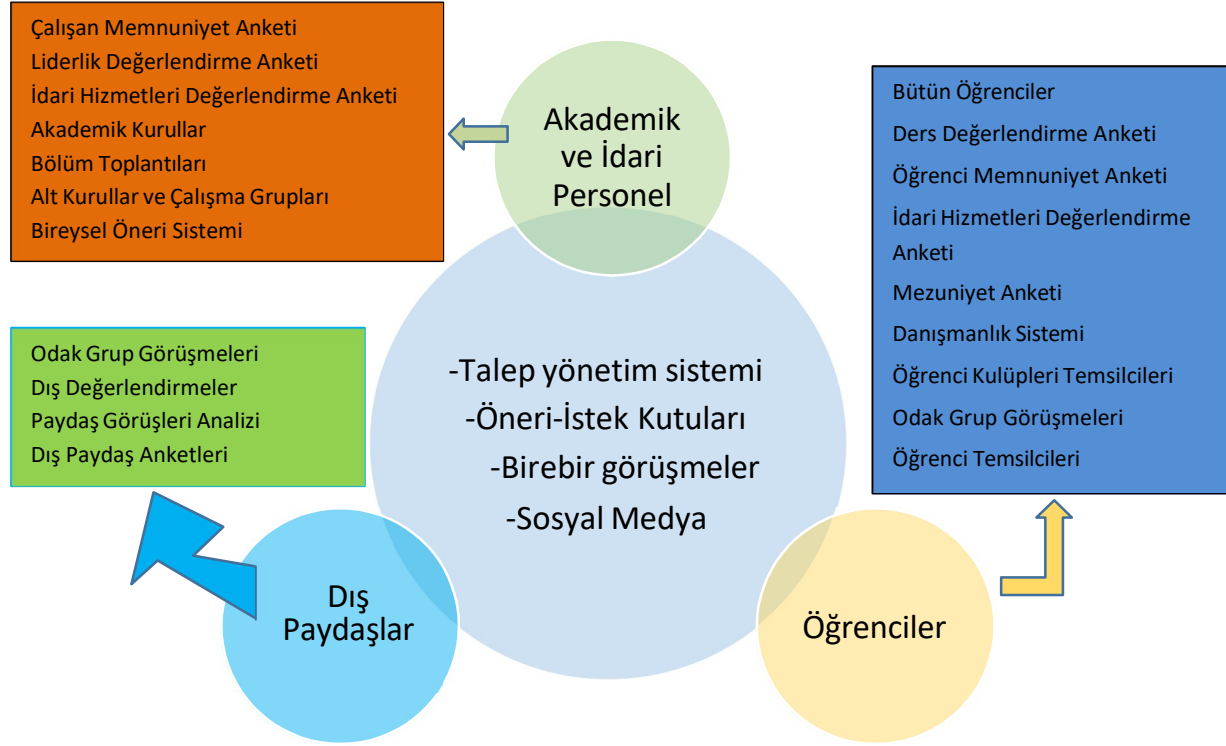
Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Fakültenin çalışanları, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Alt Kurullar ve Çalışma Grupları Toplantıları, Çalışan Memnuniyet Anketi, Liderlik Değerlendirme Anketi, İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi, Yazılı Görüş Talebi ve Bireysel Öneri Sistemi gibi araçlar ve mekanizmalar vasıtasıyla fakültenin karar alma süreçlerine katılırlar.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla İdari Personelle sürekli irtibat halinde olur ve gerektiğinde toplantılar yaparak onları da sürece katar.

Dış Paydaşlar Odak Grup Görüşmeleri, Dış Değerlendirmeler, Paydaş Görüşleri Analizi ve Fakülte Dış Paydaş Kurulu Toplantıları gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar.

ERÜ İlahiyat Fakültesi Paydaş Katılım Araçları ve Mekanizmaları



Tablo 7: Paydaş Katılımı; İç ve Dış Paydaşlar

Konu:	İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM VE ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, YÖNETİM VE ULUSLARARASI İLİŞKİLERİNİN SÜREÇLERİNE KATILIMI
İlk Planlama Toplantısı:	İdari Personel İle Yapılan Odak Grup Görüşmesi (2018) Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Görüşmesi (2018)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler ve Komisyonlar
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Fakülte Tüm Birim ve Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1 , 2) İdari Personel Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Aralık 2023)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

ERÜ İlahiyat Fakültesinde, üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planında açıklandığı şekilde uluslararasılaşma politikası yürütülmektedir. Planda uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri belirtilmiştir. Erciyes Üniversitesi uluslararası iş birliğinin sağlanması stratejisine yönelik olarak Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı

çatısı altında; Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA103 ve KA107), Mevlâna Değişim Programı, AKTS ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlükleri hizmetleriyle faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir.

Fakültemiz, “Stratejik Plan”, “Uluslararasılaşma Politikası” ve “Kalite Güvence Sistemi” çerçevesinde, “eğitim-öğretim ve araştırmalarda uluslararası iş birliğini teşvik etme”, “araştırma ve yayınların kalitesini uluslararası boyuta taşıma ve artırmayı” stratejik hedefler olarak belirlemiştir.

Fakültemiz, Erciyes Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisine de paralel olarak belirlediği vizyon ve misyonuyla ve “ulusal ve uluslararası paydaşlarla sürekli iletişim içinde olmayı” ilke edinen kalite ve “Uluslararasılaşma Politikası”yla uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir.

Fakültemiz ülkemizde ve uluslararası düzeyde tanınan bir fakülte olma amacına uygun olarak uluslararası öğrenci kabulünden, verilen eğitimin kalitesine kadar uluslararası bir strateji güderek fakülte yönetimi, ilgili komisyonlar ve paydaş katılımlarıyla uluslararası bağlantılar kurar ve geliştirmeye önem verir. Uluslararası araştırma, eğitim, tebliğ, proje ve benzeri uluslararası faaliyetleriyle, yurtdışı görevlendirmelerle yurtdışına gönderilen öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini geliştirmeyi ve uluslararası deneyimler kazanmalarını sağlamaya çalışır. Bütün bu uluslararası faaliyetlerle, uluslararası bilimsel yayın niteliklerini iyileştirmeden fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmaya kadar uluslararasılaşma sürecini paydaş katılımlarıyla sürekli iyileştirmeye ve daha ileri seviyelere taşımaya gayret eder.

Fakültemiz, 112 ülkeden 2 bin 932 uluslararası öğrencisi bulunan Erciyes Üniversitesi'nin Uluslararası İlahiyat Programı olan bir fakültesidir. Uzakdoğu/Güneydoğu Asya, Avrupa, Afrika, Orta Asya, Kafkasya, Ortadoğu gibi birçok farklı bölge ve ülkeden uluslararası öğrencisiyle, uluslararası bilim ve inovasyon-araştırma üniversiteleri arasında yer alan Erciyes Üniversitesi'nin uluslararasılaşma birimlerinden ve imkânlarından da istifade eder.

Uluslararasılaşma organizasyonel yapısı dekan, ilgili dekan yardımcısı ve Kalite Komisyonu ve Uluslararasılaşma Alt Komisyonu'ndan oluşur. İlgili grup ve kurullar sistematik olarak süreç yönetimi takip eder ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Tablo 8: Uluslararasılaşma Politikası

Konu:	ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI
İlk Planlama Toplantısı:	Temmuz 2020
Sorumlu Birim:	Dekanlık Uluslararasılaşma Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Komisyonlar ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) Diyaret İşleri Başkanlığı (DİB) Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Erciyes Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel Uluslararası/Konuk Öğrenciler Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları
Performans Göstergeleri:	Fakülte Faaliyet Raporları Sonuçları Uluslararası ve Misafir Öğrenci Sayıları

	Erasmus ve Mevlana Değişimden Yararlanan Öğrenci/Öğretim Üyesi Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları Temmuz Aralık

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, paydaş görüşleri ile sistematik olarak izlenir ve değerlendirilerek önlemler alınır. Erciyes Üniversitesi uluslararası iş birliğinin sağlanması stratejisine yönelik olarak [Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı](#) çatısı altında; Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği, Mevlana Değişim Programı, AKTS ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlükleri hizmetleriyle faaliyetlerini planlar ve yürütür. İlahiyat Fakültesi de bu süreçlere katılır. Erasmus ve Mevlana Değişim Programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı'nca ilgili mevzuat ilke ve usulleri çerçevesinde yürütülür. Fakültemiz, değişim programlarıyla ilgili "[Erasmus Birim Koordinatörü](#)" ve "[Mevlana Değişim Programı Fakülte Koordinatörü](#)" her değiştiğinde güncellenir ve fakülte web sayfasında ilgili birimlere [link](#) verilir. (Kanıt 1) Bu faaliyetler periyodik olarak izlenir, Erasmus ve Mevlana Değişim Programları kapsamında fakültemizde talebe bağlı olarak öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilir. Fakültemizde Türkiye Diyanet Vakfı bursiyerlerinin eğitim-öğretimle ilgili işlerini takip etmek üzere Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri Eğitim Koordinatörlüğü için Fakülte binamızda bir oda tahsis edilir ve eşgüdümlü çalışmalar yapılır.

Erciyes Üniversitesi'nde öğrenim gören uluslararası öğrencilerle ilgili ERÜ Rektörlüğüne bağlı kurulmuş "[Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü](#)"ne fakülte temsilcisi atanır. Fakültemiz, koordinatörlüğün uluslararası öğrencilere yönelik yaptığı faaliyetlere katılır.

Fakültemizde lisans eğitimi gören uluslararası öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel donanımlarının güçlendirilmesi, ilgi ve eğitim alanlarına ilişkin imkânların sunulması, bu öğrenciler ile öğretim elemanları ve fakülte yönetimi arasındaki iletişimin geliştirilmesi ve öğrencilerin birikimlerini aktarabilmesini sağlamak amacıyla fakültede "Uluslararasılaşma Komisyonu" kurulur. Bu komisyon Kalite Komisyonunun alt komisyonu olarak Kalite Organizasyon şemasında yerini alır. Komisyon çalışma ilke ve esaslarını [İlahiyat Fakültesi Kalite Güvence Esasları](#) yönergesinin 15. Maddesine göre yürütür.

Komisyon, daha etkin iletişim için öncelikle fakültenin yurtdışından gelen öğrencileriyle ilgili sayısal verilerle bazı bilgi ve belgeleri toplar. Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından konuk öğrencilerimizin talep ve sorunlarını daha hızlı iletebilecekleri bir "Konuk Öğrenci Sosyal Medya Grubu" oluşturulur. Fakültemizde halen öğrenim görmekte ve mezun olan öğrencilerimiz izlenir. Fakültemiz uluslararasılaşma ve kültürel etkileşim hedefleri çerçevesinde çeşitli organizasyonlar düzenler.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [Erasmus ve Mevlana Değişim Programları Fakülte Temsilci Ataması](#)
- Kanıt 2: Erasmus ve Mevlana Değişimden Yararlanan Öğrenci/Öğretim Üyesi (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#))
- Kanıt 3: Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü Fakülte Temsilcileri (Kanıtlar: [1](#), [2](#))
- Kanıt 4: [Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması](#)
- Kanıt 5: [Uluslararasılaşma Komisyonu Görev Dağılımı](#)
- Kanıt 6: [Konuk Öğrenci Komisyonu Politika İzlem ve Değerlendirme Formu](#)
- Kanıt 7: Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#))
- Kanıt 8: Uluslararası/Konuk/Misafir Öğrencilerle Yapılan Toplantılar (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#))
- Kanıt 9: Konuk Öğrenci Sosyal Medya Grubu (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#))
- Kanıt 10: [Uluslararası Misafir Öğrenci Anketi](#)

- Kanıt 11: [Uluslararası Mezun Öğrenciler Toplantısı](#)
- Kanıt 12: Malili Öğrencilerin Desteği ile Yapılan Kurban Organizasyonu (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#))
- Kanıt 13: Hediye Kur'an Olsun Kampanyasına Yapılan Bağış (Kanıtlar: [1](#), [2](#))

İlave Kanıtlar:

- Dış Paydaş Toplantıları (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#))

Tablo 9: Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Konu:	ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Uluslararasılaşma Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Erciyes Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel Uluslararası/Konuk Öğrenciler Öğrenciler Fakülte Web Sayfası Uluslararasılaşma Bölümü Fakülte Web Sayfası Erasmus/Mevlana/Farabi Linkleri Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü Fakülte Temsilcileri (Kanıtlar: 1 , 2) Erasmus ve Mevlana Değişim Programları Fakülte Koordinatörü Ataması Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri Eğitim Koordinatörlüğü İçin Fakülte Binamızda Tahsis Edilen Ofis (Kanıtlar: 1 , 2) İlahiyat Fakültesi İç ve Dış Paydaş Listesi İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2021 , 2022 , 2023) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023 , 2023) Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Yapılan İstişare Toplantısı (2018) Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Toplantısı (2022)

	Uluslararası Mezun Öğrenci Toplantısı (2023) Konuk Öğrenci Komisyonu Politika İzlem ve Değerlendirme Formu Konuk Öğrenci Sosyal Medya Grubu (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4 , 5)
Performans Göstergeleri:	Erasmus ve Mevlana Değişimden Yararlanan Öğrenci/Öğretim Üyesi (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4) Yabancı Uyruklu (Uluslararası) Öğrenci Sayısı (2022 Faaliyet Raporu s:33)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2021 , 2022 , 2023) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023 , 2023) İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu Erasmus ve Mevlana Değişim Programları Fakülte Koordinatörü Ataması Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri Eğitim Koordinatörlüğü İçin Fakülte Binamızda Tahsis Edilen Ofis (Kanıtlar: 1 , 2) Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Yapılan İstişare Toplantısı (2018) Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Toplantısı (2022) Konuk Öğrenci Sosyal Medya Grubu (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4 , 5)

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemiz, üniversitenin fiziki, teknik ve mali kaynaklarıyla, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde yönetilir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenir ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınır ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilir.

Uluslararası bilimsel faaliyetlere (yurtdışı üniversitelerde öğretim üyesi olarak görevlendirme, araştırma projesi, eğitim, sempozyum, kongre, konferans sözlü sunum, ders ve seminer, Uluslararası İlahiyat Lisans Programı'na öğrenci seçimi gibi nedenlerle) katılan fakültemiz öğretim elemanlarının YÖK, TÜBİTAK, Türkiye Diyanet Vakfı, Diyanet İşleri Başkanlığı, TİKA, ERÜ Rektörlük bütçesi, ERÜ BAP, Üniversitemiz ERASMUS Koordinatörlüğü bütçesi, fakültemiz bütçesi, yurtdışı devlet kurumları, yurtdışı Üniversite/enstitü, özel kurum ve kuruluşlarca karşılanır. Fakültemizde istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanları için üniversite tarafından konut tahsisi sağlanır.

Fakültemizde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrenciler için fakülte öğrenim bursu ve yemek bursu sağlanır. Bireysel olarak yapılan konuk öğrenci desteklerinin daha düzenli ve sistemli hale getirilmesi için çalışılır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: Bildiri, Seminer ve Eğitim Amaçlı Yurtdışı Görevlendirmeler (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [12](#), [13](#), [14](#), [15](#), [16](#), [17](#), [18](#), [19](#), [20](#), [21](#), [22](#))
- Kanıt 2: Fakültemiz Öğretim Üyelerinin Aldığı Davet Mektupları (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#))
- Kanıt 3: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına Konut Tahsisi (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#))
- Kanıt 4: Fakülte Bursundan Yararlanan Yabancı Uyruklu Öğrenciler ([1](#), [2](#))
- Kanıt 5: [Konuk Öğrencilere Sağlanan Yemek Bursu](#)

İlave Kanıtlar:

- Öğrenci Seçimi İçin Yurtdışı Görevlendirmeleri (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#))

- Erasmus ve Mevlana Değişimden Yararlanan Öğrenci/Öğretim Üyesi (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#))
- Fakültemiz Öğretim Üyelerince Yürütülen Erasmus+ Projesi (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#))

Tablo 10: Uluslararasılaşma Kaynakları

Konu:	ULUSLARARASILAŞMA KAYNAKLARI
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Uluslararasılaşma Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) Diyaret İşleri Başkanlığı (DİB) Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Erciyes Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel Uluslararası/Konuk Öğrenciler Öğrenciler Erasmus ve Mevlana Değişimden Yararlanan Öğrenci/Öğretim Üyesi (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4) Fakülte Bursundan Yararlanan Yabancı Uyruklu Öğrenciler (1 , 2) Konuk Öğrencilere Sağlanan Yemek Bursu Fakültemiz Öğretim Üyelerinin Aldığı Davet Mektupları (Kanıtlar: 1 , 2 , 3)
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2021 , 2022 , 2023) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023) Fakülte Faaliyet Raporları
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Seçimi İçin Yurtdışı Görevlendirmeleri (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4) Bildiri, Seminer ve Eğitim Amaçlı Yurtdışı Görevlendirmeler (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 , 12 , 13 , 14 , 15 , 16 , 17 , 18 , 19 , 20 , 21 , 22)

	Fakültemiz Öğretim Üyelerinin Aldığı Davet Mektupları (Kanıtlar: 1 , 2 , 3) Fakültemiz Öğretim Üyelerince Yürütülen Erasmus+ Projesi (Kanıtlar: 1 , 2 , 3) Uluslararasılaşma Komisyonunun ERÜ Dış İlişkiler Ofisi Ziyareti
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2021 , 2022 , 2023) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023 , 2023)

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizde uluslararasılaşma stratejisine yönelik izlem süreci; uluslararasılaşma ile alakalı “performans göstergeleri”ni kapsayan hususlar “Uluslararasılaşma Komisyonu”, “Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu”, “Kalite Komisyonu” ve “Fakülte Yönetimi” tarafından gündeme alınarak belli aralıklarla izlenip değerlendirilmekle gerçekleştirilir.

Fakültemizde, uluslararasılaşmaya ilişkin uygulamaların düzenli olarak izlenmesi ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması, iyileştirme yapılması ve karar alma süreçlerinde kullanılması, kurumun uluslararası tanınırlığı için katılım sağlanan faaliyet, proje ve etkinliklerin izlenmesi ve sayısının artırılması çalışmaları yapılır.

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar, tanımlı süreçler, bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunur. Bu uygulamaların sonuçları izlenerek, tüm alanları kapsar şekilde yürütülür ve karar alma süreçlerinde kullanılır. Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenir ve güvence altına alınmaya çalışılır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [ERÜ İlahiyat Performans Göstergeleri Tablosu](#)
- Kanıt 2: [Uluslararasılaşma Komisyonu Politika Performans İzlem Raporu](#)
- Kanıt 3: Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#))
- Kanıt 4: [Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları \(Kanıtlar: 2020, 2020, 2021, 2022, 2022, 2023\)](#)
- Kanıt 5: [Fakülte Web Sayfası Burs Bölümü](#)
- Kanıt 6: Öğretim Üyeleri Tarafından Yazılan Referans Mektupları (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#))
- Kanıt 7: Konuk Öğrenci Sosyal Medya Grubu (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#))
- Kanıt 8: [Uluslararası/Konuk/Misafir Öğrencilere Sağlanan Muafiyet Sınavı Hakkı](#)
- Kanıt 9: Uluslararası Mezun Öğrencimiz Md. Mosaddek BİLLAH Tarafından Hazırlanan Türkçe-Bengalce Sözlük (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#))

İlave Kanıtlar:

- [ERÜ İlahiyat Kalite El Kitabı](#)
- Uluslararası/Konuk/Misafir Öğrencilerle Yapılan Toplantılar (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#))
- Erasmus ve Mevlana Değişimden Yararlanan Öğrenci/Öğretim Üyesi (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#))
- [Konuk Öğrenci Komisyon Güncellemesi](#)

- [Ders Bilgi Paketleri İngilizce Sürümü](#)
- [Fakülte web sayfası burs bölümü](#)
- [Dış Paydaşların Uluslararasılaşmayı Kapsayacak Şekilde Güncellenmesi](#)
- Dış Paydaş Toplantıları (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#))

Tablo 11: Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Konu:	ULUSLARARASILAŞMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Uluslararasılaşma Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Erciyes Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel Uluslararası/Konuk Öğrenciler Öğrenciler Erciyes Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri İl Eğitim Koordinatörlüğü İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma Komisyonu
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2021 , 2022 , 2023) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023) Fakülte Faaliyet Raporları Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Yapılan İstişare Toplantısı (2018) Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Yapılan Odak Grup Toplantısı (2022) Uluslararası Mezun Öğrenci Toplantısı (2023) Konuk Öğrenci Sosyal Medya Grubu (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4 , 5)

Performans Göstergeleri:	Bildiri, Seminer ve Eğitim Amaçlı Yurtdışı Görevlendirmeler (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 , 12 , 13 , 14 , 15 , 16 , 17 , 18 , 19 , 20 , 21 , 22) Öğrenci Seçimi İçin Yurtdışı Görevlendirmeleri (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4) Fakültemiz Öğretim Üyelerince Yürütülen Erasmus+ Projesi (Kanıtlar: 1 , 2 , 3) Fakültemiz Öğretim Üyelerinin Aldığı Davet Mektupları (Kanıtlar: 1 , 2 , 3) Erasmus ve Mevlana Değişimden Yararlanan Öğrenci/Öğretim Üyesi (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4) Öğretim Üyeleri Tarafından Yazılan Referans Mektupları (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Uluslararasılaşma Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2021 , 2022 , 2023) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023 , 2023) Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü Fakülte Temsilcileri (Kanıtlar: 1 , 2)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumun lisans programı, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek müfredat buna uygun olarak yapılandırılır. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Erciyes Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmekte olup bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır (<https://dbp.erciyes.edu.tr/Program/P3.aspx/>).

Kurumumuzun program amaçları ve çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilir.

Tablo 12: Programların Tasarımı ve Onayı

Konu:	PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI
İlk Planlama Toplantısı:	Ders Bilgi Paketinin Güncellenmesine Dair Yapılan Toplantı (2019) 2017- 2018 öğretim yılında formasyon dersleri ile birlikte yapılan tasarım değişikliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel

	Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte İlahiyat Fakültesi Eğitim Planları (2013-2023)
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022) Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1,2) (2020) Odak Grup Görüşmeleri (2023)
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sonuçları (2022) Mezun öğrenci sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eğitim Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022)

Kurumumuzda; program, fakülte misyonu ve program amaçları ve yeterlilikleri doğrultusunda tasarlanır. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde programlanır ve onaylanır. Programın tasarımında Fakültenin eğitim-öğretim politikası ve özellikle Erciyes Üniversitesinin 2017-2021 yılları arasındaki stratejik amaçlarından (A1) birinci stratejik amaç ile bu stratejinin altında yer alan stratejik hedefler de dikkate alınır. Fakültemizde programların tasarımı ve onayı şu esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir:

Programın amaçlarının, kurumun ve fakültenin misyonu ve yeterlilikleri ile uyumlu olması,

- Programın amaçları içerisinde alandaki diğer programlardan farklı olan hususların belirlenmiş olması,
- Programın amaçları ile program öğrenme çıktıları arasındaki uyumun (tutarlılığın) sağlanması (Program çıktılarının, program amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsamayı),
- Program öğrenme çıktılarının programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) ve alan yeterliliklerine uygun olması,
- Program amaçları ve program çıktıları destekleyen, program çıktılarının kazandırılmasına hizmet eden ders planının olması,
- Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi ve tutarlılığı,
- Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde ABİS sisteminin kullanılması,
- Program amaçlarına ulaşılma durumunun ölçme ve değerlendirme süreci ile ilişkilendirilmiş olması,
- Derslerin öğrenme çıktıları ile ders içeriklerinin, öğretme-öğrenme yaklaşımlarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tutarlı olması,
- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin dengeli ve uyumlu olarak tanımlanmış olması,
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,
- Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinliklerin yapıyor olması,
- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetlerin olması,
- 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması,
- Mevcut ölçme ve değerlendirme uygulamalarından elde edilen sonuçların programın sürekli

iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılması,

- Programlara başta mezunları olmak üzere paydaşların katılımının sağlanması,
- Programın iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi,
 - Programların tasarımı ve onayı süreci aşağıda gibi gerçekleştirilir:
 - Paydaşlarla iş birliğinin gerçekleştirilmesi;
 - İlgili paydaşların görüş ve önerilerinin çeşitli yollarla (anketler, kurul/komisyon toplantı kararları, paydaş ziyaretleri vb.) elde edilmesi,
 - Paydaş görüş ve önerilerinin ilgili faaliyet bünyesinde değerlendirilmesi,
 - Yeni bölüm, program veya sanat dalı açılması,
 - Paydaş beklentileri ve önerileri, mevcut koşullar doğrultusunda fakültede açılması önerilecek yeni bölüm, program ve sanat dalına karar verilmesi,
 - Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait amaç, hedef ve program yeterliliklerinin, ders planının belirlenmesi,
 - Yeni bölüm, program ve sanat dalında verilecek derslere ait amaç, içerik, öğrenme çıktıları ve AKTS yüklerinin belirlenmesi,
 - YÖK başvuru dosyası uyarınca programa ilişkin bilgilerin (staj ve mezuniyet şartlarının, fiziki alt yapı bilgilerinin) yer aldığı dosyanın hazırlanması ve ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,
 - İlgili kurulun (Bölüm Kurulu) öneriyi değerlendirmesi,
 - Eğer değerlendirme sonucu olumlu ise dosyanın Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması,
 - Önerinin Fakülte Kurulu'nda görüşülmesi ve değerlendirme sonucunun olumlu olması halinde Senato'da görülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise yeni bölüm veya dersin açılmamasına karar verilmesi,
 - Önerinin Senato'da değerlendirilmesi ve Senato'nun kararının olumlu olması halinde YÖK'e başvuru yapılması, olumsuz ise Dekanlığa bildirilmesi,
 - Yeni yeni bölüm, program, sanat dalı açılması için YÖK'e yapılan başvuru sonucu olumlu ise Fakülte tarafından açılmasına karar verilen yeni bölüm, program ve sanat dalı ilanı ve tanıtımının yapılması, Öğrenci İşleri tarafından yeni ders planının Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması,
 - Başvuru sonucu olumsuz ise dekanlığa bildirilmesi,
 - Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait tüm derslerin ders tanımlarının Bölüm/Program Başkanlığı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması,
 - Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait dersler örgün öğrenim dersleri ise ders notları ve sunumlarının hazırlanması, uzaktan eğitim dersleri ise ders notları, sunumlar ile video çekimlerinin yapılması,
- Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi;
 - Paydaşlardan beklenti ve önerileri ve mevcut koşullar doğrultusunda mevcut ders planı gözden geçirilerek yeni önerilecek ve/veya güncellenecek derslere karar verilmesi,
 - Eğer öneri mevcut derslerin güncellenmesi ise gerekli güncellemelerin Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde yapılması,

- Eğer öneri yeni bir ders ise dersin amacını, haftalık içeriklerini, kaynaklarını, öğrenim çıktılarının, öğretme ve ölçme yöntemlerini, AKTS iş yüklerini belirleyerek ile ders öneri formunun doldurulması,
 - Ders öneri formunun ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,
 - Kurulun değerlendirme sonucu olumlu ise Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması, olumsuz ise öneride bulunan öğretim elemanına bilgi verilmesi,
 - Fakülte Kurulu'nun değerlendirme sonucu olumlu ise Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise bölüme bilgi verilmesi,
 - Senato değerlendirmesi olumlu ise Bölüm Başkanlığı tarafından ders tanımlarının Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması, olumsuz ise Dekanlığa bilgi verilmesi,
 - Eğer ders örgün öğrenim dersi ise ders notları ve sunumlarının hazırlanması, uzaktan eğitim dersi ise ders notları, sunumlar ile video çekimlerinin yapılması,
- Ders, vize ve final sınav programlarının hazırlanması;
- Haftalık ders programının hazırlanması ve Fakülte yönetim kurullarına sunulması,
 - İlgili kurul kararı olumsuz ise programın önerilere göre düzeltilerek tekrar kurula sunulması,
 - İlgili kurul kararı olumlu ise ve uygulanacak öğretim yöntemleri içerisinde atölye ve laboratuvar uygulaması var ise bunun uygulama planının duyurulması, donanım ve malzeme ihtiyacının giderilmesi,
 - Eğitim-öğretim dönemi içerisinde vize ve final sınav programlarının hazırlanması, ilanı ve gerçekleştirilmesinin sağlanması.

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları Ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu

Buradaki çıktılar ifadesi ile (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) kastedilmektedir. Kurumun program amaçları, programdan mezun olanların yakın bir gelecekte sahip olmaları istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenir. Program çıktıları ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edindikleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşur. Fakültenin program amaç ve program çıktıları ile programa özgü ölçütleri İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri dikkate alınarak TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi çerçevesinde belirlenir. Kalite ve Akreditasyon Kurulu'nun koordinatörlüğünde diğer paydaşlarla birlikte uyumun kontrol ve izlemi yapılır, gerekli iyileştirme önerileri haziran ayı içinde dekanlığa sunulur. Program amaç ve çıktılarının kontrol ve izlemi; mezuniyet anketi, paydaş toplantıları ve ABİSİS'teki Program Öğrenme Çıktıları modülünden elde edilen veriler aracılığıyla gerçekleştirilir.

Tablo 13: Program Amaçları, Çıktıları ve İA Ajansı Ölçütleri ile Uyumu

Konu:	PROGRAM AMAÇLARI, ÇIKTILARI (PROGRAM ÇIKTILARI VE DİSİPLİNE ÖZGÜ ÇIKTILAR) VE İAA ÖLÇÜTLERİ İLE UYUMU
İlk Planlama Toplantısı:	İlahiyat Fakültesi Eğitim Planları
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	

Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte (Bölümler ve İdari Personel)
İzleme Mekanizmaları:	Anketler ve Toplantılar Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	ERÜ İlahiyat Programa Özgü Çıktılar Program Yeterlilikleri/Çıktıları, TYYÇ/İAA Ölçütleri Matrisleme Tablosu Mezun Başarı Atlası Verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz Aralık

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler [ERÜ İlahiyat Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi](#) ile [Ölçme ve Değerlendirme Uygulama Esasları Yönergesi](#)'nde tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar program çıktılarının sağlayacak ders çıktıları (TYYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler şeklinde) görüşmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek üzere toplanır. Program çıktıları sağlayacak bölüm derslerinin çıktıları iç paydaşlarla birlikte belirlemekten ilgili bölüm başkanı sorumludur. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kurulu'na sevk edilir. Ders çıktıları gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan sorumludur. Ders çıktıları ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen ders çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktıların uygulanarak iyileştirmenin yapılmasından Dekan sorumludur.

Tablo 14: Ders Kazanım Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Konu:	DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARI VE DİSİPLİNE ÖZGÜ ÇIKTILAR İLE EŞLEŞTİRİLMESİ
İlk Planlama Toplantısı:	Mart 2022 (Revize)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar Ders Kazanımları ve Soru İlişkilendirme Tablosu
Performans Göstergeleri:	ERÜ İlahiyat Programa Özgü Çıktılar ERÜ İlahiyat Program Yeterlilikleri Mezun Başarı Atlası Verileri (Kanıtlar: 1, 2)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz Aralık

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Bu başlık içerisinde (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları) konuları da yer almaktadır.

Kurum, Erciyes Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas alır ve uygular. Kurumun öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulmuş ve bu müfredatın uygulanmasını güvence altına alacak şekilde derslerin içerik ve planı Erciyes Üniversitesi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir.

Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Kurumun program çıktılarınının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

Her dönem başı yapılan Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında değerlendirmelerde bulunması sağlanır. Bu değerlendirmeler kapsamında derslerde iyileştirmeler yapılır, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece yeni düzenlemeler yapılır.

Seçmeli derslerin açılmasına kurumun politika ve öğretim amaçlarını karşıladığı takdirde izin verilir ve bu bağlamda kurumun tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları her dönemin sonuna doğru gelecek dönemde verilecek mevcut derslere ek olarak yeni ders teklifleri konusunda öğretim üyelerine çağrıda bulunur. Öğretim üyeleri de seçmeli ders havuzunda bulunan derslerine ilave olarak gerekli gördükleri dersleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletirler. Teklif edilen dersler Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıklarınca değerlendirildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu'na iletirler. İletilen dersler Fakülte Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğünde Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato tarafından kabul edilen ders, seçmeli ders havuzuna eklenir.

Bunlar dışında kurum, bir sonraki dönem açılacak seçmeli derslerin tespit etmek üzere öğrencilerden ön talep formu alır.

Tablo 15: Ders Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi

Konu:	PROGRAMIN YAPISI VE DERS DAĞILIM DENGESİ (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)
İlk Planlama Toplantısı:	Haziran 2018 (Revize)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Mezun Öğrenciler

Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketleri Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sonuçları Toplantı Kararları ve Raporlar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültemiz programında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Bu uygulamada öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenmektedir.

Ders koordinatörü; değerlendirme gruplarını, AKTS iş yükünü, dersin kategorisini, sınav ve belge işlemlerini dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşünü alarak belirler. Dersin koordinatörü, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapabilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Erciyes Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinde belirlenir.

Öğrenciler bir dönem içerisinde bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere 30 AKTS ile birlikte 10 AKTS'lik veya 2 derse kayıt yaptırabilir. Öğrenci; alt dönemlerde hiç almadığı ya da devam şartı sağlamadığı ders veya derslere öncelikle yazılmak zorundadır. Öğrenci, bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile bulunduğu döneme ait derslere yazılır. İlk iki yarıyı sonundan veya yıllık program olan bölümlerde birinci yılın sonundan itibaren, bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, buldukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS'lik veya 3 derse kayıt yaptırabilirler. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin, aldıkları derslerin başarı notları genel ağırlıklı not ortalamasına katılır. Yandal Programında kayıtlı öğrenci, kayıtlı olduğu her iki programdan bir dönemde toplam 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS'lik veya 3 derse kayıt yaptırabilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekmektedir.

Tablo 16: Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Konu:	ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI TASARIM
İlk Planlama Toplantısı:	2018 Eğitimcilerin Eğitimi
Sorumlu Birim:	Eğitim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Mezunlar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Müftülüğü

Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Dersler ve Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Özel Öğretim Yöntemleri Dersi Eğitime Giriş Dersi Anket linkleri
Performans Göstergeleri:	Öğretim Teknolojileri Dersi Eğitimde Program Geliştirme Dersi Ölçme ve Değerlendirme Dersi Hitabet ve Mesleki Uygulama Dersi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Kurum, [ERÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi](#)'ni benimser ve uygular. Kurumda mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, atölye, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşur. Her bir ders için yarıyıl ölçmesinde en az dört ölçme faaliyeti yapılması zorunludur. Uzaktan eğitimde de her ders için yılsonu sınavı dahil en az beş adet ölçme-değerlendirme faaliyeti yapılır ve yıl içi ölçme faaliyetlerinden birinin ara-sınav olması mecburi kılınır.

Yıl içi faaliyetlerinden her birinin, yıl içi toplam başarı oranına etkisi %10'dan az olamaz. Yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu (final) ölçme sonuçlarının başarı notuna katkı oranları (ağırlıkları) eğitim-öğretim yılı başlamadan önce dersin koordinatörü tarafından belirlenir ve değerlendirme yapılırken bu oranlar esas alınır. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna katkısı en az %40'tır. Yarıyıl/yılsonu sınavının da başarı notuna katkısı en az %40'tır. Başarı notunun saptanmasında kurum müstakil değerlendirme yöntemini uygular.

Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde öğrencilere ilan etmekle yükümlüdürler. Ölçme sonuçlarına harfli başarı notu verilmez. Her bir yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu ölçme notları 100 puan üzerinden verilir. Eğitim programına girilen notlar sistem tarafından harf notuna dönüştürülür. Sisteme girilen notların analizi program tarafından otomatik olarak yapıldığından öğretim elemanından ayrı bir değerlendirme ve harf notu vermesi istenmez.

Harfli Başarı Notları

Harfli başarı notları öğrencilerin başarı notu 100 puan üzerinden, ilgili dersin tüm grubundaki öğrencilerin dönem içi ve dönem sonu sınav puanları ile hesaplanan ağırlıklı mutlak başarı puanını dikkate alınarak aşağıda yer alan Tablo 14'e göre verilir. Tüm gruptaki öğrenciler için mutlak başarı puanları Eğitim Bilgi Sistemi'nde (EBS) ilan edilmiş ölçme faaliyetleri ve bunlara ilişkin ağırlıklar kullanılarak hesaplanır.

Uzaktan ve asenkron eğitimde öğrencilerin devam durumu öğretim elemanı tarafından kaydedilmektedir. Her ders için ERUDM'ye yüklenmiş olan görsel ve işitsel materyallerin tekrar izlenmesi mümkündür. Öğrencilerin canlı derslere katılımı ve sonradan ders kayıtlarını izleme durumları da öğretim elemanlarınca takip edilmektedir.

Devam şartını sağlamış, fakat dönem sonu sınavına girmeyen öğrencilere GR harfli başarı notu atanır.

Başarı puanı 40'ın altında kalan öğrenciler başarısız notlardan birini (FF veya FD) alır.

Tek Ders Sınavlarında EBDS kullanılmaz. Harfli başarı notları, öğrencilerin mutlak başarı puanları eğitim programına yüzölçü olarak girildiğinde sistem tarafından otomatik olarak verilir.

Muafiyet Sınavı ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması Sınavlarının değerlendirilmesi de aynı şekilde uygulanır.

Tablo 17: Harfli Başarı Notları Tablosu

Harf Notu	Katsayı	Başarı Notu	Yeterlilik
AA	4.00	90 – 100	Mükemmel
BA	3.50	85 – 89	Pekiyi
BB	3.00	75 – 84	Pekiyi – İyi
CB	2.50	65 – 74	İyi
CC	2.00	60 – 64	İyi – Orta
DC	1.50	55 – 59	Orta
DD	1.00	50 – 54	Yeterli
FD	0.50	40 – 49	Kalır
FF	0.00	00 – 39	Kalır

Buna göre,

- Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC ve DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- Bir dersten alınan FD ve FF notu bu dersten kalındığını belirtir.
- Yarıyıl içinde teorik derslere %70 ve uygulamalı derslere %80 oranında devam etmeyen öğrenciler Devamsız olurlar. Bu öğrencilere devam durumu kısmına D yazılır ve öğretim elemanınca yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmazlar.
- Final sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmaksızın G yazılır ve sistem sıfıra çevirir.
- Değerlendirmelerde FD notu, FF gibi işlem görür ancak AKTS'ye katkıda FF den ayrılır.
- FD, FF gibi başarısız olduğunu gösteren bir nottur ne var ki, FD notu almış bir öğrenci mezun olabilmesi için dersin notunu yükseltmesi gerekmektedir.
- Diğer üniversitelerden alınmış ve başarılı derslerin başarı notu yüzde olarak verilir ve karşılığı tablodaki harf notuna çevrilir.

Ağırlıklı genel not ortalaması; ders niteliğindeki öğretmenlik uygulaması ve benzerlerinin her birinden elde edilen başarı notu katsayısının, birim saatle çarpılması sonucu elde edilecek sayılar toplamının birim saatler toplamına bölünmesi yolu ile bulunacak değerdir. Ağırlıklı genel not ortalaması, iki haneli ondalık sayı ile belirlenir. Ağırlıklı genel not ortalamasının yükseltilmesi amacıyla alınan derslerde son not geçerlidir. Kayıtlı bulunan yarıyıl sonu itibarıyla ağırlıklı genel not ortalaması belirlenirken, alt yarıyıldan alınmamış dersler, ağırlıklı genel not ortalamasına katılmaz.

Tablo 18: Ölçme ve Değerlendirme

Konu:	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
İlk Planlama Toplantısı:	2018 Eğitimcilerin Eğitimi Toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Mezunlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm dersler ve tüm bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Raporları Sınav tarihlerinin belirlenmesi ile ilgili öğrencilerle yapılan odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sonuçları (2022) Eğitimde Kazanım Odaklı Ölçme ve Değerlendirme Semineri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Bu başlık (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) alt başlıklarını kapsamaktadır. Kurumumuzda Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırır.

Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Merkez Öğrenci İşleri tarafından yürütülür. Önceki öğrenmelerin tanınması başvuruları OBİSİS üzerinden çevrimiçi olarak alınır. Başvuru esnasında öğrencilerden istenen yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı Eğitim Sertifikası veya eğitim alındığına dair Referans Mektubu'nun bilgi, beceri ve yetkinlikler, yaptığı faaliyetler, çalışma/eğitim sürelerini gösterme niteliklerine göre Öğrenci İşleri Ön Değerlendirme Komisyonunca değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonrası başvurusu kabul edilenlerin isimleri, sınav programlarının ilanı, sınav tarihleri ve sonuçlarının açıklanması belirlenen takvime göre kurumun öğrenci işlerine ait internet sitesinde ilan edilir.

Arapça Yeterlilik

Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında fakültemizde öğrenim görme hakkı kazanan öğrencilerin her birine Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere muafiyet sınavı uygulanır, 60 ve üzeri puan kazanan öğrenci Hazırlık sınıfından muaf sayılır.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurum, ERÜ Yatay Geçiş Senato Esasları'na göre yatay geçişle ilgili esasları benimser ve uygular. Buna göre Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında](#) ilan edilir. ÖİDB tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvuruda istenen belgeler elektronik belge olarak kurumun internet sitesine yüklenir ve değerlendirme sonrası sıralama sistem tarafından otomatik olarak yapılır. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asıl sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci önceliklidir. İntibak Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletir. Asıl ve yedek listeleri ÖİDB web sayfasında ilan edilir.

İntibak

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin bir diğer süreç intibaktır. Kurumda her türlü intibak işlemi kurumun İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir yapılır. Bu aktarım sırasında aynı ders olup bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı yapılır. Zorunlu dersler aynen seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak sayılmaktadır. Şayet öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulmaktadır.

Bir Açık öğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere ilgili Senato Kararı gereği en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi yapılır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanır.

Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde aldıkları derslerin ders içerikleri uyumlu olan kısımlarında gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanır.

Yandal Programı

Çeşitli Yandal Programları açan kurum, bunları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca ilan edilen Yandal Yönergesi doğrultusunda icra eder. Başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamındaki yandal programda eğitim almalarını teşvik eder ve bu öğrencilere ders programı ve sınav takvimi hususunda kolaylık sağlar.

Yandal programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 6 dersten oluşur ve bu dersler Senato tarafından onaylanır. Yandal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programı arasında ortak veya eş-değer dersler olabilir. Bu durumda, anadal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, yandal programında toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az 4 ders alınması zorunludur.

Yandal Program Başvuruları her eğitim-öğretim yılında kurumun internet adresinde ilan edilir. Başvurular belirtilen tarihlerde OBİSİS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan asil ve yedek öğrencilerin listesi <http://ogrisl.erciyes.edu.tr/> adresinde ilan edilir. Yandal programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin öğrenciyi bilgilendirici ve yönlendirici detaylar başvuru

duyurusunda ilan edilir.

YÖS

Kurum, uluslararası öğrencilerin Erciyes Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı (Erciyes YÖS) ile elde ettikleri sonuçlara göre öğrenci kabul etmektedir. Erciyes YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak Üniversite elemanları tarafından yapılır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar <http://yos.erciyes.edu.tr/> adresinde sunulur.

MTOK

Bu programla kurumumuz İmam Hatip Lisesi Hafızlık Projesinde öğrenim görenler ile İmam Hatip Lisesi mezunu olup Hafızlık Belgesi'ne sahip olan adaylardan (İmam Hatip Lisesi mezunu olup Hafızlık Belgesi'ne sahip olan adayların listesi Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve ÖSYM'ye iletilmiş olan) listede adı olanları öncelikli olarak almaktadır. MTOK ile öğrenci alımı 2021 yılında başlamıştır.

Kurumumuza verilen (M.T.O.K.) kontenjanlarının boş kalması durumunda diğer ortaöğretim kurumlarından olan adaylar da tercih ettikleri takdirde bu kontenjanlara yerleştirilebilmektedir.

Tablo 19: Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Konu:	ÖĞRENCİ KABULÜ VE ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)
İlk Planlama Toplantısı:	Hazırlık Eğitimi İzleme Komisyonu Toplantısı Eğitim Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık İntibak Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler Mevlana Koordinatörü Erasmus Koordinatörü Farabi Koordinatörü
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Erciyes Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Diyanet İşleri Başkanlığı Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü İlgili Üniversiteler
Uluslararası Paydaşlar:	Diyanet Vakfı Uluslararası İlahiyat Programı Kapsamında Gelen Öğrenciler YÖS İle Gelen Öğrenciler YTB İle Gelen Öğrenciler
Uygulama Alanları:	İlahiyat Programında Formal kayıtlı Öğrenciler Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler Ders Muafiyet/İntibak Tanımlı İş Akış Süreci Muafiyet geçen Öğrenciler Farabi gelen giden Öğrenciler Arapça Hazırlık Öğrencileri Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler

	Yurt Dışından Gelen Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Hazırlık Eğitimi İzleme Komisyonu Raporu Hazırlık Sınıfında Derse Giren Akademik Personel Mütalaa Toplantısı
Performans Göstergeleri:	İntibak yapılan öğrenci listeleri Muafiyet öğrenci listeleri Değişim programları kapsamında gelen öğrenciler Yatay geçişle gelen öğrenciler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Erciyes Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 düzeyinde bir ortalama, bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBYS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılır. Sistem otomatik olarak da bu işlemi yaparak veri sunar.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı, kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası, diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. Kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Yandal Sertifikası

Başka bir anadal programında öğrenimine devam ederken kurumda yandal programına kayıt yaptıran ve buradaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere "Yandal Sertifikası" verilir. Öğrencinin sertifikasını alabilmesi için anadal programından mezun olması ve yandal ders planındaki derslerin; anadal programındaki derslerden bağımsız olarak genel not ortalamasının en az 2,00/4,00 olması gereklidir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Tablo 20: Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Konu:	DİPLOMA, DERECE VE DİĞER YETERLİLİKLERİN TANINMASI VE SERTİFİKALANDIRILMASI
İlk Planlama Toplantısı:	2021-2022 Öğretim Yılı Planlama Toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Komisyonu, İntibak Komisyonu Mezuniyet Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Diğer Üniversiteler, Erciyes Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB)
Uluslararası Paydaşlar:	Yurt Dışı Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte Programları Çift Anadal ve Yandal Programları
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Mezuniyet Komisyonu Toplantıları) Sınıf Temsilcileri Odak Grup Görüşmesi
Performans Göstergeleri:	İlahiyat Fakültesi Yeni Mezun Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Kurum, program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını tanımlı ve planlı bir süreç içerisinde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak öğrencilere sunmaktadır. Kurumda “Aktif Öğrenme” uygulanmaktadır. Eğitim süreci ders materyallerinin paylaşıldığı ERUDM sistemi ile yürütülmektedir. Bu minvalde ERUDM Sistemi bünyesinde her öğretim elemanı için ders platformları oluşturulmuştur.

Kurumumuz, Eğitim-Öğretim sürecinde öğrencilerimizin öğrenme süreçlerindeki etkinliğinin artırılarak aktif rol almalarını teşvik etmektedir. Bu minvalde değerlendirmelerde önemli bir etken olarak tasarlanan ödev ve sunum gibi öğrencilerin derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Yine öğrenci merkezli bir süreçte önemli olan Rol Yapma/Drama, Problem Çözme, Vaka Çalışması, Beyin Fırtınası, Küçük Grup Tartışması, Gösterim, Benzetim, Seminer, Grup Çalışması, Panel vb gibi yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Böylece öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin edilmektedir. Derslerde klasik eğitimin yanı sıra interaktif eğitim modeli kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir.

Kurumumuz eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere EĞİTMEN programını kullanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin bir merkezde toplandığı bu sistem ile öğrenciler derslerle alakalı tüm işlemlerini OBİSİS ve ERUDM sistemi üzerinden online olarak izleyebilmekte ve yürütebilmektedir.

Tablo 21: Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Konu:	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (AKTİF, DİSİPLİNLERARASI ÇALIŞMA, ETKİLEŞİMLİ, ARAŞTIRMA/ÖĞRENME ODAKLI)
İlk Planlama Toplantısı:	Eğitim Planlama Toplantısı
Uygulama Alanları:	Tüm Dersler
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri Sonuçları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık
---	----------------

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumumuzun öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri çerçevesinde ölçme ve değerlendirme ile alakalı tanımlı süreci bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin OBİSİS üzerinden takip edilebildikleri bu süreçlerde başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmaktadır. Bu minvalde program ve ders öğrenme çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığı ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans görevi ölçütlerinden birden fazlası kullanılarak kontrol edilmektedir. Kurumumuzda öğretim elemanları ders çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığını ödevler dışında vize ve final sınavlarıyla ölçmektedir. Yarıyıl sonunda Yeterli/Yetersiz şeklinde değerlendirilen dersler hariç, bir ders için en az iki ölçme faaliyetinin uygulanması zorunludur. Bu faaliyetlerden her birinin, yıl içi toplam başarı oranına etkisi %10'dan az olamaz. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmenin hedeflendiği bu süreçte farklı oranlamalara sahip olan bu ölçme sistemi çeşitlendirilerek farklı özellikte ve seviyede olan öğrencilerin değerlendirilmesinin en sağlıklı şekilde yapılması hedeflenmektedir.

Tablo 22: Ölçme ve Değerlendirme

Konu:	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
İlk Planlama Toplantısı:	2020-2023 Öğretim Yılı Planlama Toplantıları
Sorumlu Birim:	Dekanlık İlgili Dekan Yardımcısı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Mezunlar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Dersler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Sonuçları Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran, Kasım

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmektedirler. Öğrencilerin bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Yoğunluklu olarak öğrenci temsilcileri tarafından sosyal medya kanalları ve birebir görüşmelerle edilen talepler yetkili görevlilerin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilmektedir. Bu yollar:

1. Fakültemizde şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu bulunmaktadır. Her ay düzenli olarak üniversitemizin Stratejik Planlama ve Kalite yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü'nden gelen görevliler tarafından açılan ve tutanak ile fakültemiz idari kalite elçisine teslim edilerek işleme alınan başvurular

değerlendirmeye alınmakta ve ivedilikle sonuçlandırılmaktadır.

2. Öğrencilerimiz şikâyet ve isteklerini kurumumuz e-posta adresi yoluyla da iletebilmektedirler. Bu e-posta adresi fakülte sekreterimiz tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte ve talepler doğrultusunda işlemler yapılmaktadır.
3. Kurumumuzda öğrenciler yüz yüze görüşmeler yoluyla da şikâyet ve önerilerini iletebilmektedir.
4. Öğrencilerimiz kurumumuzun resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla da istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci memnuniyeti aktif olarak, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmektedir. Ders-öğretim elemanı ve üniversite memnuniyet anketleri düzenli olarak ya OBİSİS üzerinden çevrimiçi olarak yapılmaktadır. OBİSİS üzerinden yapılan ders-öğretim elemanı değerlendirme anketlerinde katılımı olabildiğince yüksek tutmak ve tüm öğrencilerin görüşünü alabilmek amacıyla anket oylaması öğrenci isteğine bağlı olarak uygulanmaktadır. Anketlerden elde edilen öneri, şikâyet ve talepler fakülte yönetimi tarafından değerlendirilip, gerektiğinde düzeltici-önleyici faaliyet (DÖF) yapılmaktadır. Anket sonuçları dönem sonu fakülte akademik kurulunda paylaşılır. Akademik kuruldaki önerilerle gerekli işlemler yapılır.

Öğrenci geri dönüşleri ile ilgilenen ve bu hususta kurumumuzdaki öğrenci işleri ile koordineli bir şekilde çalışan ve süreç içerisinde yaşanan sıkıntıları yeni iyileştirmelerle düzeltmeye çalışan üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Başkanlığı bulunmaktadır. Fakülte Öğrenci Başkanlığı aracılığı ile her fakülteden talepler Üniversite Öğrenci Başkanına iletilmesi ile Üniversite Senato toplantısına katılımına imkân sunulan Öğrenci Başkanı direkt senato kararlarının alınmasında hazır bulunur ve gerekli görülen durumlarda görüşlerine başvurularak öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmaktadır.

Tablo 23: Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Konu:	ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ (DERS-ÖĞRETİM ÜYESİ-PROGRAM-GENEL MEMNUNİYET ANKETLERİ, TALEP VE ÖNERİ SİSTEMLERİ)
İlk Planlama Toplantısı:	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	İlgili Dekan Yardımcısı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Eğitim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Mezunlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Öğrenci Temsilcileri WhatsApp Grubu İlahiyat Fakültesi Öğrencileri Facebook Grubu Web Sayfası İletişim Bölümü Danışman Otomasyon Sistemi Öğrenci Öğretim Elemanı Mesaj Alanı
İzleme Mekanizmaları:	İlahiyat Fakültesi Web Sayfası İletişim Formu İlahiyat Fakültesi Web Sayfası Öneri, Şikâyet ve Talep Ara Yüzü Öğrenci Dilekçe ve Formları Danışman Otomasyon Sistemi Öğrenci Öğretim Elemanı Mesaj Alanı Fakülte Web Sayfası Sık Sorulan Sorular Bölümü

	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi Öğrenci mail geri bildirimleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Kurum, Akademik Danışmanlık ile ilgili hususlarda ERÜ Danışmanlık Yönergesi'ni esas alır ve uygular. Öğrencinin kuruma kaydolmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirir ve OBİSİS Sistemi'nde öğrenci tarafından görülen ve danışmanlar tarafından kullanılan DANIŞMAN programı üzerinden danışmanlık faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesine olanak sağlar. Danışman Programı tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve "Ders Seçim Onayı"nı verir. "Mazeretli Derse Yazılma" ve "Ekle-Sil Haftası"nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur.

Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay verir.

Yandal programı ile kuruma gelen öğrencilere akademik danışmanlık yapmak üzere öğretim elemanları arasından yandal program koordinatörü atanır.

Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için kurum değişim programları koordinatörü danışmanlık hizmetini yürütür. Yaz okulunda ders alan misafir öğrenciler için danışman ataması yapılmaz.

Tablo 24: Akademik Danışmanlık

Konu:	AKADEMİK DANIŞMANLIK
İlk Planlama Toplantısı:	Dönem başı eğitim planlama toplantısı
Sorumlu Birim:	İlgili Dekan Yardımcısı Eğitim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Danışma Kurulu Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu
Dış Paydaşlar:	
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Danışmanlar Akademik Personel Whatsapp Grubu
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları (2022) Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Sonuçları (2022) Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (2021)

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık
---	----------------

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Kurumumuz öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularında nesneliği sağlamayı amaçlamaktadır. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmalarını teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği*'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Erciyes Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar.

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroları'nın Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgelerle birlikte, *Erciyes Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri* kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanmaktadır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak belirlenmiştir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer almaktadır.

Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilme usulleri hakkında da tanımlı bir sürecimiz bulunmaktadır. Öncelikli olarak bu görevlendirmeler 2547 sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca yapılmaktadır. Buna göre anabilim dalları öğretim elemanları konusundaki taleplerini bölümlere iletmektedirler. Bölümün bu konuda aldığı kararlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim Kurulu'na iletilmekte ve burada alınan onay ile öğretim elemanın kurumumuzda o anabilim dalında derslere görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Tablo 25: Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Konu:	ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ
İlk Planlama Toplantısı:	Erciyes Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri (Mayıs 2018)
Sorumlu Birim:	Dekanlık İlgili Dekan Yardımcısı Bölüm Başkanlıkları Atama Yükseltme Fakülte Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel

	İdari Personel Rektörlük
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu YÖK Diğer Üniversiteler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm öğretim elemanları, Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2023 Yılı Yaz Okulu Öğrenci Anketi Akademik Atanma ve Yükseltme Performans İzlenesi Akademik ve İdari Personel İle Yapılan Odak Grup Görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları (2022) 2023 Yılı Yaz Okulu Öğrenci Anketi Sonucu Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonucu İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonucu İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Sonucu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Bu başlık (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi) konularını da kapsamaktadır.

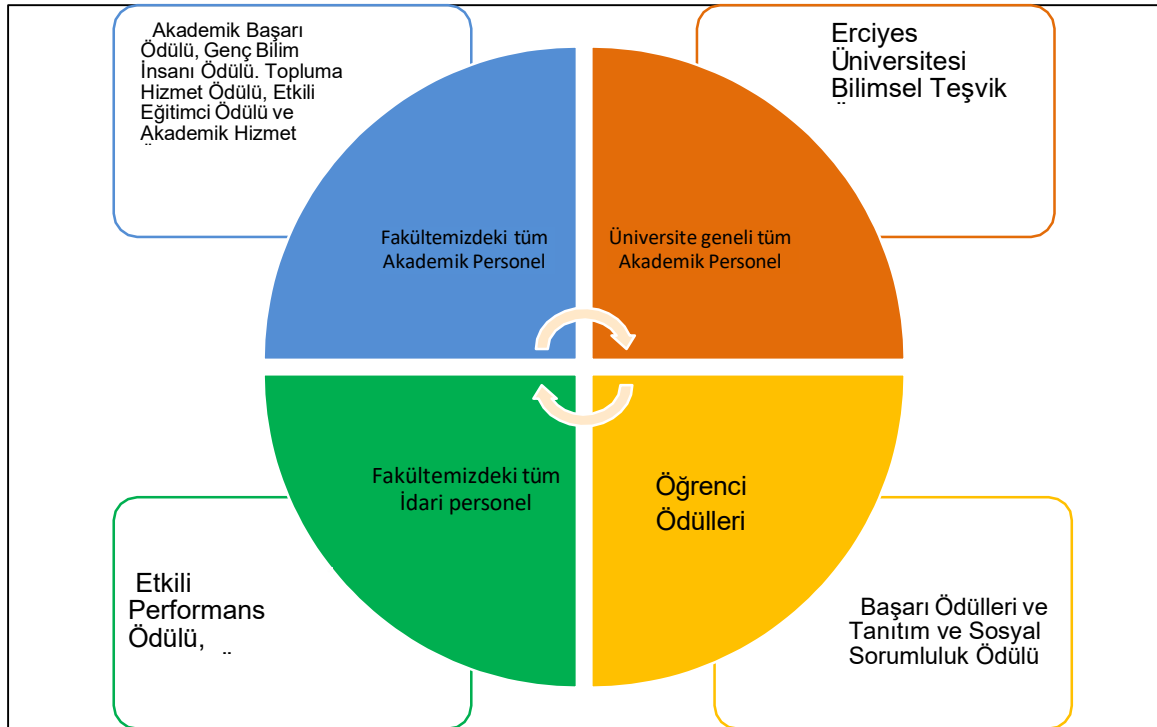
Kurumumuz öğretim elemanlarımızın öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi noktasında eğitim politikasına paralel bir süreç belirlemiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz öğretim elemanlarının öğrenciler üzerinde mesleki yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim yetkinliğine sahip olmasını hedeflemektedir.

Tablo 26: Öğretim Yetkinliği

Konu:	ÖĞRETİM YETKİNLİĞİ (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
İlk Planlama Toplantısı:	Eğitim Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Komisyonu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Hizmet İçi Eğitim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ERSEM) Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERUZEM)
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Sınav Sorusu Hazırlama Teknikleri Öğretim Elemanlarına Yönelik İzlenç Hazırlama Semineri (Ocak 2023)
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Sonuçları Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Sonucu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme



Kurumumuzda akademik personelin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme amacıyla elemanların performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmaktadır. Fakülte Kurulumuzun 26.02.2021 tarihli ve 2021/01 sayılı toplantısında kabul edilen Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Esasları şeklinde belirlenen bu esaslar akademik, idari personel ve öğrencilerin eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde, akademik çalışmalarda, topluma hizmet etkinliklerinde göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesini amaçlamaktadır.

Fakültemizde ödül kalemleri akademisyenler için; Akademik Başarı Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Topluma Hizmet Ödülü, Etkili Eğitimci Ödülü ve Akademik Hizmet Ödülü olarak belirlenmiştir.

İdari personele verilecek ödüller Etkili Performans Ödülü ve Hizmet Ödülleri şeklindedir.

Öğrenci Ödülleri ise Başarı Ödülleri ve Tanıtım ve Sosyal Sorumluluk Ödülü olarak kategorize edilmiştir.

Ödüllere başvurular her yıl Nisan ayı içinde alınır. Ödüllere ilişkin değerlendirme komisyonları ve ödüllerin neler

olduğu başvuru bitiminden sonraki ay içinde Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Bu esasları Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.

Ödül süreçlerini takip etmek üzere Fakülte Kurulu tarafından ERÜ İlahiyat Fakültesi Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme komisyonu, hizmet ödülü dışındaki diğer ödül türü ve kategorilerinde yeterli kriterlerin sağlanmadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir.

Bu ödüllendirmeler dışında öğretim elemanlarının her biri Erciyes Üniversitesinin belirlemiş olduğu genel esaslar çerçevesinde Üniversitenin vermiş olduğu ödüllere de başvurabilmekte ve ödüle layık görüldüğü takdirde “Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Ödülü Uygulama Esasları” ile tanımlanan ödülleri de alabilmektedir.

Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Ödülü şu eserler üzerinden değerlendirmeye alınmaktadır:

a) “Science Citation Index (SCI)” “Social Sciences Citation Index (SSCI)”, “Arts and Humanities Citation Index (AHCI)” de taranan dergilerde yayımlanmış makaleler.

Dergi gruplarına göre tek yazarlı yayınlar için verilecek teşvik tutarları. (Çok yazarlı yayınlar için verilecek yayın teşvik ödülü ERÜ mensubu araştırmacılar arasında eşit olarak paylaşılır.)

Üst %10	Q1 Grubu	Q2 Grubu	Q3 Grubu (*)	Q4 Grubu (*)
4.500 TL	3.000 TL	1.500 TL	1.250 TL	1.000 TL

Tabloda “Üst %10” olarak ifade edilen grup Ortalama Dergi Etki Faktörü Yüzdeler Dilimi (Average JIF Percentile) üst %10 luk dilimde olan dergilerdeki yayınları kapsamaktadır.

b) Kitap, kitap bölümü de dahil olmak üzere bilim ve sanat alanındaki özgün eserler.

c) Tamamlanmış dış kaynaklı projeler.

d) Sanatsal Etkinlikler

e) Başvuru formunda sınırlandırılmış Atıf.

Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Ödülüne de adayların şahsen yaptıkları başvuru sonucunda verilen ödüller belge ve maddi destek şeklinde olmakta ve maddi desteğin miktarı her yıl üniversite rektörlüğünce belirlenmektedir.

Tablo 27: Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Konu:	EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME
İlk Planlama Toplantısı:	Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Esasları
Sorumlu Birim:	Dekanlık Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu (Akademik Personel) Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu (İzleme ve Değerlendirme)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri Şubesi İBAV İlahiyat Bilimlerini ve Öğretimini Geliştirme Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel Fakülte Öğretim Üyeleri

	Akademik Teşvik Belgeleri
İzleme Mekanizmaları:	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ATOSİS AVESİS
Performans Göstergeleri:	ERÜ Akademik ve İdari Personel Ödüllendirme Kriterleri Göstergeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemizin öğrenme kaynakları arasında derslikler, kütüphane, toplantı salonları, konferans salonu ve çalışma sınıfları yer alır.

Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmış olur. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir.

Fakülte kütüphanesi ERÜ İlahiyat Fakültesi Hatice BAYRAKTAR Kütüphanesi adıyla fakültemize özel olarak hizmet vermektedir. Bunun yanında ERÜ Merkez Kütüphanesi'nin tüm imkânlarından da fakültemiz öğrencileri diğer öğrenciler ile aynı statüde faydalanabilmektedir. Buradaki bütün faaliyetler Erciyes Üniversitesi Merkez Kütüphanesi yönetmelik ve yönergese göre gerçekleştirilir.

Fakültemizde bulunan 1 profesyonel fotoğraf makinesi ve 3 adet kamera, öğrencilerin talepleri doğrultusunda kendilerine ödünç verilir.

Fakültemizdeki öğrenci başkanlığı için özel oda tahsis edilmiştir. Öğrenciler bu odayı çeşitli öğrenci faaliyetleri için de sürekli olarak kullanabilmektedir.

Fakültemizdeki tüm bu öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler dekanlık tarafından belirlenir ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

Tablo 28: Öğrenme Kaynakları

Konu:	ÖĞRENME KAYNAKLARI
İlk Planlama Toplantısı:	Eğitim Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Eğitim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler İlahiyat Fakültesi Hatice Bayraktar Kütüphanesi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, Erciyes Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

	Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı Raşit Efendi Yazma Eserler Kütüphanesi Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	ERÜ İlahiyat Hatice Bayraktar Kütüphanesi Erciyes İlahiyat Fotokopi/Tez Merkezi
İzleme Mekanizmaları:	İlahiyat Fakültesi Kütüphane İş Akış Şeması 2022 Öğrenci Memnuniyet Anketleri Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Fakülte Kütüphanesi TÜİK Veri İstatistikleri
Performans Göstergeleri:	2022 Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakülte bünyesindeki Sosyal Faaliyetler Komisyonu, görevleri ve politikaları çerçevesinde fakülteyle ilişkili olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık yapma, tanıtım ve duyurusunu yapar. Ayrıca bu grup, öğrencilerin faaliyet göstermekte oldukları kulüplerinin takibini ve kulüp faaliyetleri öncesinde gerekli birimlerle iletişim sağlayıp faaliyetin denetimini yapar. Bununla birlikte öğrencilerden elde edilen talepleri değerlendirir ve kendi kurulları içerisinde müzakere eder.

Yapılan tüm faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilir.

Öğrenci kulüpleri temsilcileriyle irtibat halinde olunarak görüş alışverişinde bulunulur ve bu kulüplerle ortak faaliyetler gerçekleştirilir. Cuma günleri öğleden sonra 13.00-17.00 arasına ders konulmaz, bu saat aralığı sosyal-kültürel faaliyetlere tahsis edilir.

Fakültede yapılan faaliyetlerin planlanması ve oluşum sürecinde ilgili paydaş görüşleri alınır. Bununla birlikte çeşitli kurumlarla iş birliği içerisinde faaliyetler gerçekleştirilir ve bunların sürdürülebilir hâle gelmesine yönelik adımlar atılır.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ardından, İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu tarafından bu faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanarak faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır, böylece faaliyetin içeriği hakkında kamuoyu bilgilendirilir.

Fakülte bünyesindeki burs komisyonu tarafından yürütülen burs faaliyetleri, titizlikle takip edilir ve Erciyes Üniversitesi Burs Yönergesinin ilgili maddeleri esas alınarak öncelikle burs başvuru formları değerlendirilir. Ardından ise gerektiğinde mülakat yapılarak ihtiyaç sahibi öğrencilere burs yardımı yapılmaya çalışılmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerinin yararlandığı burslar şu şekilde listelenebilir:

- Rektörlük başarı bursu
- Fakülte başarı bursu
- Gavremzade Vakfı bursu
- İlahiyat Bilimlerini ve Öğrenimini Geliştirme Derneği bursu
- İlahiyat Bilimleri Araştırma Vakfı bursu
- Kayseri İlahiyat Vakfı bursu
- Türk Eğitim Vakfı bursu

h. Özel kişi ve kuruluşlarca verilen burslar

Burslarla ilgili süreçler paydaşlarla yapılan toplantılarda da değerlendirilir ve iyileştirme tekliflerine açılır.

Tablo 29: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Konu:	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER
İlk Planlama Toplantısı:	Sosyal Faaliyetler Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	İlgili Dekan Yardımcısı Sosyal Faaliyetler Komisyonu Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler Akademik personel İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Kayseri Büyükşehir Belediyesi Talas Belediyesi Melikgazi Belediyesi Kocasinan Belediyesi Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri Şubesi Danışma Kurulu Erciyes Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte Öğrenci İlahiyat Fakültesi Mezuniyet Yemeği (2023)
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Youtube Kanalı İstatistikleri 2022 Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1, 2) (2020) İdari Personel Memnuniyet Anketi (2020) İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Temsilciliği Whatsapp Grubu
Performans Göstergeleri:	2022 Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Sonuçları Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonucu İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Sonucu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Bu başlık (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.) alt konularını da içine alır. Kurumumuz Erciyes Üniversitesi kampüsü içerisinde bulunmaktadır. Dolayısıyla kampüs içerisindeki bütün alanlardan öğrenci ve personelimiz istifade ederler. Sosyal tesislerle ilgili randevular ilgili birimlerce sağlanır.

Tablo 30: Tesis ve Altyapılar

Konu:	TESİS VE ALTYAPILAR (YEMEKHANE, YURT, TEKNOLOJİ DONANIMLI ÇALIŞMA ALANLARI, MEDİKO VS.)
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık İlgili Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu İl ve İlçe Belediyeleri İlgili STK'lar İlahiyat Bilimlerini ve Öğretimini Geliştirme Derneği Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri Şubesi ERÜ Rektörlüğü Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Üniversite Bünyesindeki Sosyal ve Sportif Tesisler Fakülte Kütüphanesi Erciyes İlahiyat Fotokopi/Tez Merkezi Fakülte Bahçesi Spor Sahaları
İzleme Mekanizmaları:	Öğrencilerle Yapılan Toplantılar 2022 Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketi İdari Personel Memnuniyet Anketi (2020) İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi
Performans Göstergeleri:	2022 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Sonuçları Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Erciyes Üniversitesi'nde, tüm birimlerin yapısını engellilere uygunluk açısından denetleyen "Engelsiz Kampüs Birimi" ve fakültemizde "Engelsiz Fakülte Komisyonu" bulunmaktadır. Bu birim engeli bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir.

Kurumumuz, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini daha konforlu bir şekilde takip edebilmeleri için gerekli önlemleri alır ve düzenlemeler yapar. Bunun takibi için düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri

yapar ve bu anketlerle engelsiz fakülte ile ilgili görüşlere önem verir. Fakültemizde daha önce bulunmamasına rağmen B Blok binasına engelliler ve personelimize kullanılmak üzere bir asansör inşa edilmiştir.

Tablo 31: Engelsiz Fakülte

Konu:	ENGELSİZ FAKÜLTE
İlk Planlama Toplantısı:	Engelsiz Fakülte Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	İlgili Dekan Yardımcısı Fakülte Sekreteri Engelsiz Fakülte Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERÜ Engelsiz Kampüs Birimi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Bina Girişlerindeki Engelli Rampaları B Blok Asansör A Blok Engelli tuvaleti Engelli otopark alanı Erciyes Üniversitesi Engelsiz Kampüs Birimi ERÜ Kütüphanesi Engelsiz Kütüphane Birimi ERÜ Engelsiz Kampüs Birimi ERÜ Engelsiz Kampüs Birimi Birim Öğrenci Temsilcileri Fakülte Web Sayfası Engelsiz Fakülte Bölümü
İzleme Mekanizmaları:	Engelsiz Fakülte Komisyonu Raporları Engelli öğrencilerle odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	Engelli Öğrencilere Sınavlarda Sağlanan Destek Engelli öğrenci sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurum, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini Danışmanlık Yönetim Sistemi'ne göre her öğrenciye atanan danışmanlar vasıtasıyla yürütür. Bu grubun temel görev ve politikalarının arasında danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapma, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlama, öğrenci memnuniyetini ölçmek için anketler hazırlama, uygulama ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde kuruma sunma vardır.

Öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek sağlar; yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumunda, başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir. Üniversitenin idarî ve akademik birimleri hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, yandal, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

Bunun dışında Rektörlük bünyesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ERREM) ve Mediko Sosyal Merkezi'nde görevli psikologlar marifetiyle ve gerek görüldüğü takdirde ERÜ Hastaneleri psikolog doktorları tarafından kurum öğrencilerine psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Tablo 32: Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Konu:	REHBERLİK, PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE KARIYER HİZMETLERİ
İlk Planlama Toplantısı:	Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	İlgili Dekan Yardımcısı Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERREM KAYBİMER
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm öğrenciler Rehberlik ve Danışmanlık Komisyonu Kariyer Günleri Etkinlikleri Danışmanlık Hizmeti Örneği
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022)
Performans Göstergeleri:	2022 Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yeni içeriklerin eğitime yansıtılabilmesi için her yıl ders plan ve programlarının güncellenmesi çalışmaları yapılır. Mayıs ayında Rektörlükçe çıkarılan çağrıya istinaden fakülte olarak ders plan güncelleme çalışmaları yapılır, paydaşlarla görüşülerek, öneri ve teklifler doğrultusunda değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilen teklifler Senato onayının ardından Ders Bilgi Paketlerine eklenir.

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Buna göre iç paydaşlar, program öğretim çıktıları (yüz yüze, online veya yazılı olarak) görüşmek ve Fakülte Kurulu'na teklif etmek üzere toplanır ve böylece çıktılar belirlenir. Program Çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders çıktılarıyla eşleşip-eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) ve OBİSİS üzerinden yıllık izlenir. Buradaki veriler daha önceden yine sistem üzerinden her bir ders için yapılan sınavların sorularının program çıktılarıyla eşleştirilmesi sayesinde sağlanır. Elde edilen veriler o yılın Haziran ayının ikinci haftasındaki iç paydaşlar toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen program çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur.

Tablo 33: Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Konu:	PROGRAM ÇIKTILARININ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ
İlk Planlama Toplantısı:	Ders Bilgi Paketinin Güncellenmesi Toplantısı (Mart 2019)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kalite Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Milli Eğitim Bakanlığı Diyanet İşleri Başkanlığı YÖK Atlas ERUZEM
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Sınıf Temsilcileri Toplantıları Öğrenci Odak Grubuyla Uzaktan Eğitim Değerlendirme Toplantısı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Uluslararası Misafir Öğrenci Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketleri Mezun Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Sonuçları Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Erciyes Üniversitesi İlahiyat Fakültesi YÖK Atlas İstatistikleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakülte mezunları, çeşitli mekanizmalarla izlenir:

Tüm mezunların gerekli bilgilerini toplamak ve elde edilen veriler doğrultusunda önlemler almak amacıyla OBİSİS üzerinden Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Mezun olan tüm öğrenciler bu sisteme aktarılır. Mezun olup diplomasını almaya gelen öğrencilere uygulanan anketlerde öğrencilerin güncel e-mail adresi ve telefon numarası alınır. Daha sonra bu iletişim bilgileri vasıtasıyla mezunlardan bilgilerini Mezun Bilgi Sistemi'ne girmeleri talep edilir. Sisteme giriş yaparak kaydolan kişiler, öğrencilere sunulan birçok imkândan faydalanabilir. Ayrıca iş ilanları ve staj imkânları konusunda üniversiteye iletilen talepler, mezunlarla paylaşılmak suretiyle mezunlarımızın kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı sunulur.

Ayrıca iş arayan ve işveren ağına sahip sitelerin açıkladığı veriler üzerinden fakültemiz mezunlarının iş bulma düzeyleri takip edilir. Türkiye'nin en geniş iş arayan ve işveren ağına sahip insan kaynakları sitelerinden birisi olan Kariyer.net'in her yıl açıkladığı "İşveren İlgisi Endeksi" verileri incelenerek fakülte mezunlarının istihdamları takip edilir. Kariyer.net'in "İşveren İlgisi Endeksi", mezunların üniversite mezuniyetini takip eden ilk 2 yıl içerisinde işe girme hızlarını, işverenlerin hangi üniversite ya da bölüm mezunlarına daha sık ilgi gösterdiklerini belirlemeye çalışır.

Kalite Komisyonu, çeşitli mekanizmalar aracılığıyla mezunlardan elde edilen verileri inceleyerek kurumdaki ilgili kurullar ve çalışma gruplarıyla paylaşır ve bu kurullardan gelen öneri ve talepleri dikkate alarak mezun izleme sisteminde yapılması gerekli görülen değişiklikler ve alınması gereken önlemlere dair bir rapor hazırlayarak haziran ayı içinde dekanlığa sunar.

Tablo 34: Mezun İzleme Sistemi

Konu:	MEZUN İZLEME SİSTEMİ
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Mezun İzleme Komisyonu İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu Mezuniyet Komitesi
İç Paydaşlar:	Akademik İdari personel Son sınıf öğrencileri
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Erciyes Mezunlar Derneği Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Erciyes Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi İlahiyat Fakültesi Mezun Bilgi Formu İlahiyat Fakültesi Mezuniyet Törenleri (2018-2019, 2021-2022, 2022-2023)
İzleme Mekanizmaları:	ERÜ İlahiyat Mezun Sosyal Medya Grubu İlahiyat Fakültesi Mezun Bilgi Formu Mezun Memnuniyet Anketi Uluslararası mezun whatsapp grubu Erciyes İlahiyat Mezunları Facebook sayfası Uluslararası Mezun Öğrenciler Toplantısı
Performans Göstergeleri:	Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, eğitim ve öğretimin yanı sıra stratejik planı çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yapmaya ve bunları toplumsal faydaya dönüştürmeye verdiği önemden dolayı misyon ve vizyon metinlerinde araştırmaya ilişkin ifadelerin olmasına dikkat etmiştir. Bu doğrultuda araştırma geliştirme politikası, stratejisi ve hedeflerini paydaşlarıyla birlikte belirler. Kurumumuz araştırma geliştirme politikası, stratejisi ve hedeflerini oluştururken (i) eğitim-öğretim faaliyetleriyle uyumluluğun; (ii) başka kurumlar ve merkezlerle iş birliği ağları kurmanın; (iii) araştırmacı kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek ve bu yetkinlikleri doğrultusunda araştırma

performanslarını arttırmak için gerekli her türlü desteği müdahaleci olmayan bir yönetim anlayışıyla sağlamanın ve (iv) bunların araştırmacılar ve paydaşlar tarafından bilinen ve benimsenen metinler olmasının önemini göz önünde bulundurmak suretiyle belirlenmiş olan önceliklere ulaşmayı amaçlar.

Kurumun araştırma politikası, hedef ve stratejileri, iç ve dış paydaş toplantıları ve paydaş görüşleri analizi yollarıyla paydaş görüşleri alınarak 5'er yıllık periyotlarda güncellenir. Bu gözden geçirmeler esnasında fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınır. Kurumun araştırma hedef ve stratejilerinin güncellenmesi süreci üniversitenin tüm birimleriyle eş zamanlı olarak ve iş birliği halinde yapıldıktan sonra sürecin kontrol ve izlemi de gerçekleştirilir; iç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda gerekli görülen iyileştirmeler Dekanlığa bildirilir. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli işlemler yapılır.

Tablo 35: Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Konu:	KURUMUN ARAŞTIRMA POLİTİKASI, HEDEFLERİ VE STRATEJİSİ
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO)
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi İdari Personel Memnuniyet Anketi (2020)
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022) İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumdaki Ar-Ge süreçlerinin yönetimi Araştırma ve Proje Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır, ihtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir. Dış paydaşlardan oluşan Fakülte Dış Paydaş Kurulu üyelerinin kendi aralarında seçtiği bir üye de Araştırma ve Proje Komisyonu'nun toplantılarına davet edilir. Toplantılarda komisyon raporları, kurumsal araştırma performansı verileri ve fakülte web sayfasında paylaşılan araştırma faaliyetlerine ilişkin haberlerden hareketle yıllık hedefler göz önünde bulundurularak yıl içinde gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetleri değerlendirilir, ulaşılamayan hedeflerin gerekçeleri irdelenir; diğer kurul ve komisyonlardan gelen teklifleri de dikkate alarak gerekli iyileştirme önerileri hazırlanır. Araştırma ve Proje Komisyonu'nun aldığı kararlar, Dekanlığın onayına sunulur. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin uygulanması için gerekli işlemler yapılır. İyileştirme önerilerinin uygulanması Araştırma ve Proje Komisyonu'nun bağlı

bulunduğu Dekan Yardımcısı ve komisyon başkanı iş birliği ile takip edilir. Ayrıca araştırma-geliştirme yönü de olan sempozyum, panel ve çalıştayların düzenlenmesi süreci ise Araştırma ve Proje Komisyonu ile Dekanlığın iş birliğiyle yürütülür. Diğer taraftan herhangi bir araştırma önerisi olan fakültemiz öğretim elemanı veya başka kurum bu talebini doğrudan Dekanlığa iletebilir. Dekanlık kendisine ulaşan bu tür taleplerin fakültemiz politikaları, stratejisi ve hedefleriyle uyumluluğunu ve kurumsal önceliklerle ilişkisini üst kurullarda değerlendirip uygun görmesi halinde uygulamaya geçirilmesi için süreci koordine eder.

Tablo 36: Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Konu:	ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve Proje Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO)
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Odak Grup Görüşmesi Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları Odak Grup Görüşmesi Toplantı Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültemiz, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve önceliklerin dikkate alınmasını bir politika olarak benimsemiştir. Bu politika doğrultusunda fakültemizde yapılan araştırma ile ilgili yapılan toplantılarda, gerçekleştirilecek faaliyetlerin yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplere cevap vermesinin önemi vurgulanır ve bu çerçevedeki faaliyetler öncelenir. Kurumumuz Kayseri'nin dinî, millî, tarihî ve kültürel değerlerini yerel öncelikler; ülkemizin güncel dinî problemlerini, güncel problemleri ve arka planına ilişkin konuları (radikal dinî akımlar, aile, gençlik, boşanma, kadına şiddet, güncel fikhî problemler, sahih dinî bilgiye kolaylıkla ulaşılabilmesi, dinî istismar vb.) ulusal öncelikler ve küresel çağda İslâm'ın dünya genelinde karşı karşıya kaldığı sorunları (İslâmofobi, sünnetin dindeki konumu, gençlik vb.) uluslararası öncelikler olarak belirlemiştir.

Araştırma ve Proje Komisyonu ile Bilimname Dergisi Kurulu yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerin karşılanması ile ilgili süreçlerin izlenimini yapar ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar.

Tablo 37: Araştırmaların Yerel-Bölgesel-Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Konu:	ARAŞTIRMALARIN YEREL/BÖLGESEL/ULUSAL İHTİYAÇ VE TALEPLERLE İLİŐKİŐİ
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve Proje Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu İl ve İlçe Belediyeleri Sivil Toplum Kuruluşları ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO) TÜBİTAK Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı İSAM
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Yerel İhtiyaçları Dikkate Alan Uygulamalar Ulusal İhtiyaçları Dikkate Alan Uygulamalar
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Dış Paydaş Toplantısı Kararları
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Sonucu Dış Paydaş Toplantısı Kararları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakültemizde her bir öğretim elemanına bir çalışma odası dūőecek Őekilde planlama yapılmış ve uygulanma devam etmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yorgunluklarını gidermek için iki adet Dinlenme Odası tahsis edilmiştir. Fakültemizde her odada internet bağlantısı olduğu gibi koridorlarda ücretsiz Wi-Fi bağlantısı mevcuttur. Kütüphanemizde de çalışma yapma imkânı sağlayan bilgisayarlar mevcut olduğu gibi, ilahiyat alanındaki ihtisasa yönelik kitaplar da hizmet vermeye devam etmektedir.

Düzenli olarak yapılan çalışan memnuniyet anketleriyle akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ölçölür ve bu kapsamda iyileştirmeler yapılır.

Tablo 38: Araştırma Kaynakları Fiziki, Teknik, Mali

Konu:	ARAŞTIRMA KAYNAKLARI: FİZİKİ, TEKNİK, MALİ
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve Proje Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu Fakülte Kütüphanesi
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Rektörlük TÜBİTAK Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fiziki, teknik ve finansal kaynaklar
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketi Mezun Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri Sonuçları Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi Sonuçları Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Fakülte öğretim elemanları, bilimsel çalışmalarına katkı sağlayabilme amacıyla üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesini takip ederek projelerine destek alır.

Fakülte, BAP ile ilişkili proje çağruları başta olmak üzere ilgili tüm duyuruları e-posta aracılığıyla akademik personel ile paylaşarak, onları üniversite içi kaynaklara teşvik ederek yönlendirmede bulunur.

Fakülte akademik personelinin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projeleri Araştırma ve Proje Komisyonu tarafından yıllık düzenli olarak izlenir. Bu sayıların BAP sistemi üzerinden takibi yapılır, gerekli önlemler alınır, projelerin artırılması için planlar yapılır ve tüm bunlar dekanlığa sunulur.

Öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili üniversite içi satın alımları gerektiren talepleri dikkate alınır, bu talepler bizzat rektörlüğe veya rektörlüğe bağlı ilgili birime yönlendirilir. Ayrıca fakülte bünyesindeki lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin, tez projelerine destek alması teşvik edilir.

Tablo 39: Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Konu:	ÜNİVERSİTE İÇİ KAYNAKLAR
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve Proje Komisyonu Toplantısı Kalite Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu

İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO) ERÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Proje hazırlama ile ilgili eğitimler öğrenci hocalara yönelik Ar-Ge İstişare Toplantısı
Performans Göstergeleri:	ERÜ BAP Tarafından Desteklenen Proje İstatistikleri Fakülte Personeline Sağlanan Yolluk ve Yevmiye İmkânı 2021-2022 Yılı Fakülte Bütçe Dağılımı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelik (Yöntem ve Destekler)

Fakülte, üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü'nün belirlemiş olduğu Dış Kaynaklı Proje Teşvik Sistemini takip eder. Bununla birlikte fakülte, akademik personelini dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje başvurularını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını e-posta yoluyla duyurur ve teşvik eder ve bu konuda bilgilendirme toplantıları yapar; devam eden projelerin süreçlerini destekler.

Araştırma ve Proje Komisyonu daha önce fakülte kalite elçilerinin yaptığı dış kaynaklı projelerin izleme görevini aynen sürdürür. Araştırma ve Proje Komisyonu ilahiyat alanında yapılan proje çağrılarını takip eder, bunları inceler ve konuyla ilgili bölüm başkanları üzerinden fakülte öğretim elemanlarını bilgilendirir. Kurul, yılda en az iki defa olmak üzere yaptığı toplantılarda üniversite dışı kaynaklara yönelimle ilgili eksiklikleri tespit eder ve iyileştirme önerilerini Haziran ve Aralık ayı içerisinde paydaşların da görüşlerini alarak dekanlığa sunar.

Fakülte, dış kaynaklı projeler haricinde özellikle organizasyon ve finansman konusunda ulusal ve uluslararası iş birlikleri yaparak ve ikili protokoller imzalayarak çeşitli kaynaklardan yararlanır.

Tablo 40: Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Konu:	ÜNİVERSİTE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİK (YÖNTEM VE DESTEKLER)
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve Proje Komisyonu Toplantısı (2020) Kalite Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve proje Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel

	Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO) ERÜ Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri Şubesi Kayseri İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	TÜBİTAK Proje Başvurusu (Kanıtlar: 1, 2, 3, 4, 5) Fakültemiz Öğretim Üyelerince Yürütülen Erasmus+ Projesi (Kanıtlar: 1, 2, 3, 4) TÜBİTAK Destek Programı Kapsamında Yurtdışı Görevlendirme (Kanıtlar: 1, 2, 3, 4) ERASMUS+ Personel Ders Verme Hareketliliği Kapsamında Yurtdışı Görevlendirme (Kanıtlar: 1, 2) Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı (YEK) Projeleri (Kanıtlar: 1, 2, 3, 4) Öğretim Elemanlarına Verilen Dış Destekli Proje Eğitimi Öğrencilere verilen Tübitak proje eğitimleri Kayseri İl Müftülüğü Eğitim İş Birliği Protokolü Develi İslami İlimler Fakültesi İş Birliği Protokolü Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü İş Birliği Protokolü
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1, 2) İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Araştırma ve Proje Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020, 2020, 2021, 2022, 2022, 2023) Ar-Ge İstişare Toplantısı (Temmuz 2023)
Performans Göstergeleri:	Erciyes Üniversitesi Dış Kaynaklı Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (DAPSİS) Verileri Fakültemiz Öğretim Üyelerince Yürütülen Erasmus+Projesi Kültür bakanlığınca desteklenen (YEK) proje sayıları (İSAM) çıkan yayın yayın sayıları Hocalarımızın aldığı yurt içi ve yurt dışı ödül sayıları Değişik Destek Programları Kapsamında Yurtdışı Görevlendirme sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olan ve fakülte bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarında lisansüstü programın açılması için gereken şartlar tamamlandığında o program için lisansüstü eğitimin açılması

hususunda gerekli adımlar ivedilikle atılır.

Bunların dışında gerekli görüldüğünde fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu olan yeni lisansüstü programların açılmasına yönelik adımlar atılır.

Tablo 41: Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Konu:	KURUMUN ARAŞTIRMA POLİTİKASI, HEDEFLERİ, STRATEJİSİ İLE UYUMLU LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve Proje Komisyonu Toplantısı
Sorumlu Birim:	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları Araştırma ve Proje Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Danışma Kurulu Diyanet İşleri Başkanlığı MEB Kayseri İl Milli Eğitim
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Lisansüstü Programlara Başvuru Şartları ve Kontenjanları
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1, 2) İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Din Eğitimi Anabilim Dalı Lisansüstü Öğrenciler Odak Grup Görüşmesi Lisansüstü öğrenciler Whatsapp grupları
Performans Göstergeleri:	Yüksek Lisan ve Doktora programlarında yükseköğrenim gören öğrenci sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Mayıs Aralık

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kurumumuz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için tanımlı süreç bulunur. Bu süreç kurumsal hedeflerle bireysel hedeflerin ilişkilendirilmiş olması üzerine temellenir. Bireysel performans Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve ARBİS aracılığıyla izlenerek, bu yolla kurumsal hedeflere ulaşma hususu gözlenir. Bu minvalde kurumumuzda öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile çeşitli faaliyetler (eğitim, seminer, kurs vb.) düzenlenir.

Kurumumuz araştırma-geliştirme politikası çerçevesinde öğretim elemanlarının nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için araştırmacılara gerekli destek ve imkânları sağlamakta ve sonuçları toplumla paylaşmaktadır. Kurumumuz öğretim elemanlarının dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamaktadır. En nihayetinde akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak, kurumumuzun bu alandaki politikaları arasındadır.

Erciyes Üniversitesi bir araştırma üniversitesi olduğu ve 2001 yılı itibariyle tekrar bir araştırma üniversitesi olarak seçildiği için kurumumuz da geliştirme süreçlerine etkin bir biçimde katılır. Araştırma ve Proje Komisyonu tarafından öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi süreci kontrol edilir, Mayıs ve Ekim aylarında olmak üzere senede iki defa toplanarak sürecin izlenmesi neticesindeki bilgiler paylaşılır ve gerektiği takdirde iyileştirme tekliflerinde bulunulur.

Tablo 42: Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Bu Yetkinliğin Geliştirilmesi

Konu:	ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve proje komisyonu toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu AR-GE Koordinatörlüğü Akademik Yayın ve Destek Birimi Akademik Faaliyetler Birimi
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Erciyes Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO) Rektörlük STK'lar Diyanet İşleri Başkanlığı MEB ERÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Komisyonu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Eğiticilere Verilen Eğitimler Akademik Teşvik Belgeleri Öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için yurtdışı araştırma izinleri
İzleme Mekanizmaları:	Akademik idari personel anketleri AVESİS Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Fakülte faaliyet raporları Akademik teşvik komisyonu raporları
Performans Göstergeleri:	Anket sonuçları Yurtdışına giden ögr. Elemanları ile ilgili sayılar

	Akademik teşvik alan hocaların sayıları Bap istatistikleri Erasmus-TÜBİTAK proje sayıları Kütüphane kitap ve veri tabanı sayıları artışları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programlar

Kurum, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma; dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokollere imza atar ve muhtelif araştırmalara katkı sunar.

Tablo 43: Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programlar

Konu:	ULUSAL VE ULUSLARARASI ARAŞTIRMA BİRİMLERİ İLE ORTAK PROGRAMLAR
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve proje komisyonu toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu Bilimsel sempozyum komisyonu Bölüm Başkanlıkları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO) ERÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) ERÜ Sosyal bilimler enstitüsü Davud el-Kayseri Tasavvuf araştırmaları ve uygulama merkezi MEDİAD YTB Türkiye Diyanet Vakfı Diyanet İşleri Başkanlığı Kayseri Dini Yüksek İhtisas Merkezi
Uluslararası Paydaşlar:	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Ürdün Yermük Üniversitesi Kazakistan Ahmet Yesevi Üniversitesi
Uygulama Alanları:	Bütün akademik bölümler/alanlar Tübitak Destek Programı Kapsamında Yurtdışı Görevlendirme Fakültemiz Öğretim Üyelerince Yürütülen Erasmus+ Projesi Fakültemiz Öğretim Elemanları ulusal ve uluslararası çeşitli komisyonlarda görev almaktadır.

İzleme Mekanizmaları:	Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Toplantıları Akademik Personel Odak Grup Görüşmesi Denetim ve sürekli iyileştirme komisyonu Bilimsel sempozyum komisyonu raporu AVESİS YÖK TEZ
Performans Göstergeleri:	ERÜ BAP Tarafından Desteklenen Proje İstatistikleri Tamamlanan Erasmus+ Projesi Kitap (Kanıtlar: 1, 2) TEZ istatistikleri Akademik teşvik istatistikleri AVESİS istatistikleri Merkezlerdeki görevler Devam eden projeler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakültemiz öğretim elemanlarının performanslarını izler. Performansları teşvik edecek çeşitli mekanizmalar bulunur.

Fakültemiz aynı zamanda üniversite bilgi ağına dâhil olduğundan, akademik personelin ar-ge performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi üniversite bilgi sistemleri üzerinden gerçekleşir. Bu sistem Akademik Veri Yönetim Sistemidir ([AVESİS](#)). 2021 yılı Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) üzerinden yapılmakta iken artık yeni sistem olan AVESİS'e göre yapılmaya başlanmış ve burada yıllara göre kitap, kitap bölümü, makale, bildiri ve kitap incelemeleri veriler halinde kaydedilir.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [2021-2023 yılları arasında Fakülte Öğretim Elemanlarının Yapmış Olduğu Bilimsel Yayınlar](#)
- Kanıt 2: Akademik Teşvik Belgeleri (Kanıtlar: [2018](#), [2019](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#))
- Kanıt 3: [İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Esasları](#)

İlave Kanıtlar:

- [ERÜ İlahiyat Araştırma Politikası](#)
- [Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Programı](#)
- [Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Uygulama Esasları](#)
- [ERÜ İlahiyat Faaliyet Raporları](#)
- Araştırma ve Proje Komisyonu Raporları (Kanıtlar: [2020](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#), [2022](#))
- Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: [2020](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#), [2022](#), [2023](#))
- Dış Paydaş Toplantıları (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#))
- [Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu](#)

Tablo 44: Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Konu:	ÖĞRETİM ELEMANI PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve Proje Komisyonu Toplantısı (2020) Kalite Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu İlahiyat Fakültesi Akademik Teşvik Komisyonu İlahiyat Fakültesi Akademik Atama Yükseltme Komisyonu Akademik Personel Ödül Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO) ERÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Komisyonu ERÜ Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	2021-2023 yılları arasında Fakülte Öğretim Elemanlarının Yapmış Olduğu Bilimsel Yayınlar İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Esasları Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Programı Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Uygulama Esasları Fakülte Faaliyet Raporları AVESİS Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Raporu Fakülte Web Sayfası Etkinlik Takvimi

	33/A-50/D Maddesi Uyarınca Araştırma Görevlisi Kadrosunda Bulunanlarla Süre Uzatma Bilgi Formu Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu Dosya Ön İnceleme Formu ERÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri
İzleme Mekanizmaları:	AVESİS YÖKSİS ATOSİS Ulusal Tez Merkezi (YÖK TEZ) Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1 , 2) (2020) Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi (2022) Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi (2021) 33/A-50/D Maddesi Uyarınca Araştırma Görevlisi Kadrosunda Bulunanlarla Süre Uzatma Bilgi Formu Fakülte WEB Sayfasında Yer Alan Birim İletişim Formu Akademik Personele AVESİS Verilerini Güncellemeleri için Gönderilen Yazı Fakülte Faaliyet Raporları
Performans Göstergeleri:	Akademik Teşvik Belgeleri (Kanıtlar: 2018 , 2019 , 2020 , 2021 , 2022) Fakülte Faaliyet Raporları AVESİS ATOSİS Prof. Dr. Şefaettin Severcan'ın Aldığı Ödül Doç. Dr. Özcan Akdağ ve Doç. Dr. Osman Bayder'in Aldığı Uluslararası Ödül Doç. Dr. Özcan Akdağ'ın Aldığı Ödül Fakülte'nin Akademik Personele Verdiği Ödüller
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Araştırma ve Proje Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023)

	<p>Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020, 2020, 2021, 2022, 2022, 2023, 2023)</p> <p>İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Esasları</p> <p>Araştırma ve Proje Komisyonu Güncellemesi (Mayıs 2023)</p> <p>Akademik Faaliyetler Birimi Akademik Faaliyet Raporlarının ve AVESİS sisteminin incelenmesi sonucunda öğretim elemanlarının manuel veri girişlerinin olması gerekenden az olduğunu saptanırsa ve tüm öğretim elemanlarına uyarı ve hatırlatma e-postası gönderilir.</p>
--	---

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültemizde, araştırma ve geliştirme performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri periyodik olarak izlenir. Araştırma performansının izlenmesi üniversitemize ait performans izleme sistemleri üzerinden yapılabildiği gibi aynı zamanda faaliyet raporları, akademik teşvik puanları, Araştırma ve Proje Komisyonu değerlendirme raporları yoluyla da izlenebilmektedir. Elde edilen dönüş verileri ile Araştırma ve Proje Komisyonu raporları, Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından bir rapora dönüştürülerek fakülte üst yönetimine sunulur. Fakülteye ait bütün faaliyet raporları, web sayfası üzerinden paydaşların erişimine açılarak şeffaf ulaşıma olanak sağlanır.

Fakülte araştırma performansı, [AVESİS](#) üzerinden yıl bazlı izlenir. Fakültenin araştırmaya yönelik stratejik plan hedefleri ve gerçekleşen faaliyet sayıları, üniversiteye ait bu mekanizma üzerinden takip edilir. Üniversitemiz yıl içerisinde fakülte akademik personelinin araştırmaya yönelik yayınlarının bilgilerinin güncellenmesini talep eder. Yayın bilgilerinin girilmesi talep edilen sistemlerin başında [YÖKSİS](#) ve AVESİS sayfası gelir. Özellikle AVESİS sayfasında öğretim elemanlarının indeksli yayın sayıları ve grafiği, atıf grafiği, indeksli yayın/birim öğretim üyesi grafiği gibi çeşitli performans göstergelerine ait bilgiler bulunduğundan bu sistemler talepte öncelenir.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: [2020](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#), [2022](#), [2023](#))
- Kanıt 2: Araştırma ve Proje Komisyonu Raporları (Kanıtlar: [2020](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#), [2022](#))
- Kanıt 3: [Öğretim Üyesi AVESİS Örneği](#)

İlave Kanıtlar:

- [ERÜ İlahiyat Araştırma Politikası](#)
- [Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Programı](#)
- [Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Uygulama Esasları](#)
- [Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu](#)
- [ERÜ İlahiyat Faaliyet Raporları](#)
- [ERÜ İlahiyat BİDR Raporları](#)
- [Kurum İçi Dış Değerlendirme Çıkış Bildirimi](#)
- [ERÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri](#)

Tablo 45: Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Konu:	ARAŞTIRMA PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARA DAYALI İYİLEŞTİRİLMESİ
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve Proje Komisyonu Toplantısı (2020) Kalite Komisyonu Toplantısı (2020)
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO) ERÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Komisyonu ERÜ Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu Öğretim Üyesi Kişisel AVESİS Sayfası Örneği Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Programı Erciyes Üniversitesi Bilimsel Teşvik Uygulama Esasları ATOSİS AVESİS Fakülte Faaliyet Raporları Öğrenciler İçin Uygulamalı TÜBİTAK ve ERASMUS+ Proje Önerisi Hazırlama Atölyesi Ar-Ge İstişare Toplantısı (Temmuz 2023) 33/A-50/D Maddesi Uyarınca Araştırma Görevlisi Kadrosunda Bulunanlarla Süre Uzatma Bilgi Formu Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu Dosya Ön İnceleme Formu

<p>İzleme Mekanizmaları:</p>	<p>AVESİS Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1, 2) İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020, 2020, 2021, 2022, 2022, 2023, 2023) Fakülte Faaliyet Raporları ATOSİS Ar-ge Performans Veri Talepleri (1, 2) Fakülte WEB Sayfasında Yer Alan Birim İletişim Formu Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi (2022) Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi (2021) Akademik Personele AVESİS Verilerini Güncellemeleri için Gönderilen Yazı Ar-Ge İstişare Toplantısı (Temmuz 2023) Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Raporu</p>
<p>Performans Göstergeleri:</p>	<p>Akademik Teşvik Belgeleri (Kanıtlar: 2018, 2019, 2020, 2021, 2022) Öğrenci Memnuniyet Anketleri (2022) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Öğrenci Memnuniyet Anketi (2019) Öğretmenlik Uygulaması Dersi Memnuniyet Anketi (2022) Uzaktan Eğitime İlişkin Öğrenci Memnuniyet Anketi (2021) Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Kanıtlar: 1, 2) İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi AVESİS ATOSİS İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı Prof. Dr. Şefaettin Severcan'ın Aldığı Ödül Doç. Dr. Özcan Akdağ ve Doç. Dr. Osman Bayder'in Aldığı Uluslararası Ödül Doç. Dr. Özcan Akdağ'ın Aldığı Ödül Fakülte'nin Akademik Personele Verdiği Ödüller Akademik Personel Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu Raporu</p>

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	<p>Araştırma ve Proje Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020, 2020, 2021, 2022, 2022, 2023)</p> <p>Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020, 2020, 2021, 2022, 2022, 2023, 2023)</p> <p>Araştırma ve Proje Komisyonu Güncellemesi (Mayıs 2023)</p> <p>İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Esasları</p> <p>Akademik Faaliyetler Birimi Akademik Faaliyet Raporlarının ve AVESİS sisteminin incelenmesi sonucunda öğretim elemanlarının manuel veri girişlerinin olması gerekenden az olduğunu saptadı ve tüm öğretim elemanlarına uyarı ve hatırlatma epostası gönderdi.</p>
---	--

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakültemiz, üniversitemizin merkezi bütçesine tabidir. Fakültenin talepleri doğrultusunda hazırlanan bütçeden fakültelerin ihtiyaçlarına göre dağılım yapılır. Fakültemiz yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım gibi giderler için her yıl yapılan bütçe planlamasında bu harcamalar için bütçe artırımında bulunur. Merkezi bütçeden doğrudan araştırma faaliyetlerine ayrılan bir kalem yoktur. Bununla birlikte bütçenin bazı kalemleri (yolluk vb. ödemeleri gibi) fakültemiz tarafından mümkün olduğunca araştırma ve bilimsel faaliyetleri için kullanılır. Merkezi bütçe haricinde Fakültemiz araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak için çeşitli araştırma merkezleri, vakıflar ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olur. Bunun yanında akademisyenlerimiz hazırlamış oldukları projeler yoluyla ERÜ BAP üzerinden de pay alabilirler.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: Fakülte Bütçe Dağılımı (Kanıtlar: [2018](#), [2019](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#))
- Kanıt 2: Fakülte Bütçesi Desteği ([1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#))
- Kanıt 3: Fakülte Personeline Sağlanan Yolluk ve Yevmiye İmkanı ([2020](#), [2021](#), [2022](#))
- Kanıt 4: Tübitak Destek Programı Kapsamında Yurtdışı Görevlendirme (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#))
- Kanıt 5: ERASMUS+ Personel Ders Verme Hareketliliği Kapsamında Yurtdışı Görevlendirme (Kanıtlar: [1](#), [2](#))

İlave Kanıtlar:

- [ERÜ İlahiyat Faaliyet Raporları](#)
- Akademik Teşvik Belgeleri ([2018](#), [2019](#), [2020](#), [2021](#), [2022](#))
- Dış Paydaş Toplantıları (Kanıtlar: [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#))
- [ERÜ İlahiyat Stratejik Değerlendirme ve İzlem Raporları](#)

Tablo 46: Araştırma Bütçe Performansının

Konu:	ARAŞTIRMA BÜTÇE PERFORMANSI
İlk Planlama Toplantısı:	Araştırma ve Proje Komisyonu Toplantısı (2020)

	Kalite Komisyonu Toplantısı (2020) İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Proje Komisyonu Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERÜ Araştırma Dekanlığı ERÜ Araştırma Dekanlığı Proje Destek Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Dış Kaynaklı Proje Yönetim Ofisi ERÜ Araştırma Dekanlığı Bilimsel Metin Destekleme Ofisi ERÜ Kurumsal Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi (ETTO) ERÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) İl ve İlçe Müftülükleri Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri İlgili Bakanlıklar İSAM Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri Şubesi Sivil Toplum Kuruluşları Tübitak
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Fakülte Bütçe Dağılımı (Kanıtlar: 2018 , 2019 , 2020 , 2021 , 2022) Fakülte Bütçesi Desteği (1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11) Fakülte Personeline Sağlanan Yolluk ve Yevmiye İmkani (2020 , 2021 , 2022) Tübitak Destek Programı Kapsamında Yurtdışı Görevlendirme (Kanıtlar: 1 , 2 , 3 , 4) ERASMUS+ Personel Ders Verme Hareketliliği Kapsamında Yurtdışı Görevlendirme (Kanıtlar: 1 , 2)

	Ar-Ge İstişare Toplantısı (Temmuz 2023) Fakülte Faaliyet Raporları
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Raporu AVESİS Mali Yönetim Sistemi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
Performans Göstergeleri:	Fakülte Bütçe Dağılımı (Kanıtlar: 2018 , 2019 , 2020 , 2021 , 2022) ERÜ BAP Tarafından Desteklenen Proje İstatistikleri Fakülte Personeline Sağlanan Yolluk ve Yevmiye İmkkanı (2020 , 2021 , 2022) AVESİS Akademik Teşvik Belgeleri (Kanıtlar: 2018 , 2019 , 2020 , 2021 , 2022) Akademik Personel Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Araştırma ve Proje Komisyonu Raporları (Kanıtlar: 2020 , 2020 , 2021 , 2022 , 2022 , 2023) Ar-Ge İstişare Toplantısı (Temmuz 2023) Birim Ödül Komisyonları Güncellemesi (2023) Danışma Kurulu Toplantısı Raporu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, toplumun akademik beklentilerini sağlamaya ve toplumun dinî hayatına dokunarak topluma sahih bir dinî bilginin ulaştırılmasına yönelik bir amaç içinde olup bu sorumlulukla toplumsal hizmet bağlamında birçok faaliyet gerçekleştirir ve yaptığı faaliyetlerde toplumun da iştirakini gözetir. Kurumda hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarına yönelik adımlar atılır.

Fakülte toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve politikaları, iç ve dış paydaşların görüşü alınarak belirlenir. Fakülte misyon ve stratejik amaçlarında "toplumsal katkı" hususuna yer verilir.

İç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan fakültemiz toplumsal katkı politikası aşağıdaki gibidir:

- Dini ilimler alanında yerel ve bölgesel ihtiyaçlara öncelik vermek.
- İç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.
- Yürütülen bilimsel çalışmaların bulgularını topluma sunmak ve halka açık akademik ve sosyal faaliyetler

gerçekleştirmek.

- d) Akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak.
- e) Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- f) Topluma yönelik faaliyetleri izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak.

Fakültemizin iç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanan toplumsal katkıya yönelik stratejisi ve hedefleri şunlardır:

- a) STK'larla kuruluşların kurumsal gelişimini desteklemek üzere ortak projeler yapmak,
- b) Öğrenci Topluluklarının faaliyetlerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak,
- c) Akademik birimler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin öncelikli alanlara yönlendirilmesini sağlamak,
- d) Fakülte tarafından veya fakültede düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırırken faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmektir.

Fakülte eğitim ve araştırma politikaların her birinde toplumsal katkı politikasıyla ilişkili olan maddeler bulunur.

Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak sempozyum, çalıştay ve konferanslar başta olmak üzere gerçekleştirdiği çoğu faaliyetin video kaydını yapar ve ilgili videoları fakülte [Youtube](#) kanalında paylaşır.

Tablo 47: Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Konu:	TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI, HEDEFLERİ VE STRATEJİSİ
İlk Planlama Toplantısı:	Politikaların konuşulduğu kalite toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Kayseri İl ve İlçe Müftülükleri MEB Kayseri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezi Müdürlüğü STK'lar İBAV ERÜ Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği Kayseri B.Ş. ve İlçe Belediyeleri Ulusal ve Yerel TV ve Radyo Kanalları, Basın Yayın Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	İbrahim Khouma (Mali Kurban Etkinliği)
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi Toplumsal Katkı Stratejisi ve Hedefleri İlahiyat Fakültesi Topluma Katkı Politikası Müfredattaki Topluma Katkı İle Alakalı Dersler Stratejik plan 2017-2021 Diyanet ERÜ Üniversite Camii Diyanet Gençlik Merkezi ve kurslar Camilerde yapılan Vaaz ve İrşad Programları Denetimli Serbestlik Seminerleri Diyanet MEB Hizmet içi Eğitim Seminerleri

	STK'larda yapılan konferanslar, programlar, seminerler vs. Deprem bölgesine yapılan yardımlar Kan bağış etkinlikleri Kitap bağış kampanyaları Kermesler Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Komisyon raporları Denetim ve sürekli iyileştirme komisyonu raporları Dış paydaş toplantıları Danışma kurulu raporları
Performans Göstergeleri:	Uygulama alanlarındaki etkinliklerin sayılarını istatistiklerini yazalım AVESİS Kayıtları SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi) Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Teşkilat Yapısı

Fakültede toplumsal katkı süreçleri iki şekilde yürür: İlk olarak dekanlık, ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin başlatılması için gerekli adımları atar. İkinci olarak ise fakülte dış paydaşlarından veya çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik faaliyetler organize edilir. Bu noktada yazışmalar yapılır ve planlamaların faaliyete geçmesi için gerekli iş birlikleri yapılır.

Fakültede toplumsal katkı süreçlerini yürüten veya izleyen Araştırma ve Proje Komisyonu adı altında bir komisyon bulunur. Bu komisyon fakülte çalışma kurul ve alt komisyonları yönergesinde tanımlanır. Yılda iki kez; gerek görüldüğünde daha da fazla toplanan komisyon toplumsal katkıya yönelik yapılan faaliyetler ve süreçler ele alınır.

Tablo 48: Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Teşkilat Yapısı

Konu:	TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TEŞKİLAT YAPISI
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite komisyonu toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu ERÜ Kalite Komisyonu Kayseri İl ve İlçe Müftülükleri MEB Kayseri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezi Müdürlüğü STK'lar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu Raporları Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyon Raporları Komisyon faaliyetleri
İzleme Mekanizmaları:	Faaliyet Raporları

	AVESİS Kayıtları Dış paydaşlar odak grup görüşmesi Öğrenci kulüp temsilcileriyle yapılan odak grup görüşmesi? Toplumsal Katkıya Yönelik Paydaş Önerileri Formu
Performans Göstergeleri:	Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu Politika İzleme ve Performans Ölçüm Tablosu AVESİS Kayıtları Faaliyet Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversiteden de destek alınır.

Fakülte, toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında belediye, çeşitli STK'lar, kurum ve kuruluşlar ile ikili protokoller imzalar ve iş birliği yapar, bu faaliyetlerin gerçekleşmesinde bilhassa organizasyon ve finansman noktasında zikredilen kaynaklardan destek alır.

Tablo 49: Toplumsal Katkı Kaynakları

Konu:	TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite komisyonu toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Kayseri İl ve İlçe Müftülükleri MEB Kayseri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezi Müdürlüğü STK'lar İBAV ERÜ Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği Kayseri B.Ş. ve İlçe Belediyeleri İlahiyat Bilimlerini ve Öğretimini Geliştirme Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Öğrenci Temsilciliği'nin Düzenlediği Etkinlikler İçin Kayseri İl Müftülüğüne Yazılan Talep Yazıları Fakülte Mezuniyet Töreni İçin Kayseri İl Müftülüğüne Yazılan Talep Yazısı Fakülteye Gelen Kitap Bağış Talepleri Çeşitli Kurumlarla Yapılan İşbirliği Protokolleri

	Kermesler Kan bağışları Vakıfların ve Derneklerin mali destekleri Fakültenin Harcamaları ve Bütçe Destekleri Fakülte'nin Mekân Desteği Rektörlük mekan desteği
İzleme Mekanizmaları:	Komisyon raporları Denetim ve sürekli iyileştirme komisyonu raporları Faaliyet raporları
Performans Göstergeleri:	AVESİS Kayıtları Faaliyet raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri [Erciyes Üniversitesi Kalite Bilgi Yönetim Sistemi \(KBYS\)](#) üzerinden periyodik olarak izlenir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı raporlanır. İzleme noktasında fakülte, ayrıca periyodik olarak öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair e-posta yoluyla bilgi talep eder. Bunlara dayalı olarak çeşitli iyileştirilmeler uygulamaya konur.

Tablo 50: Toplumsal Katkı Performansı

Konu:	TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite komisyonu toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Danışma Kurulu, Kayseri İl ve İlçe Müftülükleri MEB Kayseri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Diyaret İşleri Başkanlığı Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezi Müdürlüğü STK'lar İBAV ERÜ Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği Kayseri B.Ş. ve İlçe Belediyeleri İlahiyat Bilimlerini ve Öğretimini Geliştirme Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte ve Toplumun geneli: Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu Raporları Faaliyet raporları AVESİS Kayıtları Denetimli Serbestlik Kitap bağışı

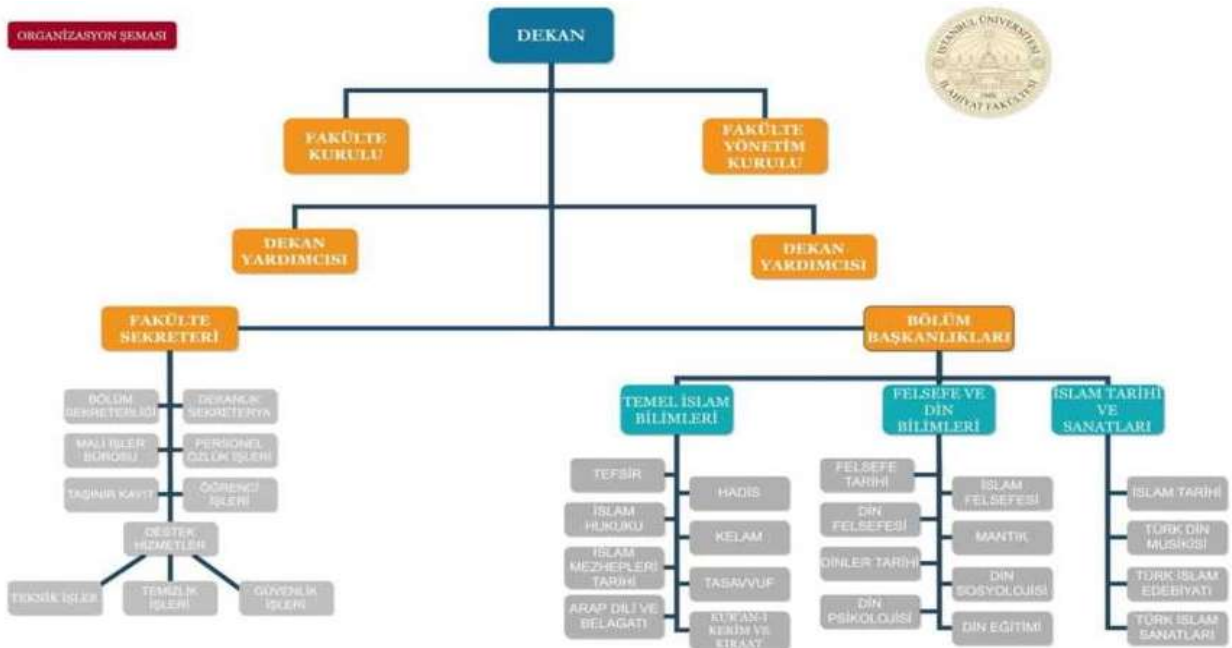
	Sempozyumlar, Konferanslar, İmam-Hatipler, Camiler, Youtube, Televizyon Programları, Radyo Programları, Cezaevleri vs. ziyaretler
İzleme Mekanizmaları:	Öğretim Elemanlarına Gönderilen Faaliyet Raporu Talebi Denetim ve sürekli iyileştirme komisyonu raporları AVESİS Kayıtları Performans ölçüm tablosu komisyonun Komisyon raporları Dış paydaş odak grup görüşmesi
Performans Göstergeleri:	AVESİS Kayıtları Komisyon Raporları Faaliyet Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurumumuz misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için, gerekli durumlarda mevzuata dayalı yönetim yapısı haricinde farklı Kurullar ve Çalışma Grupları oluşturur. Yönetim modeli ve idari yapı şu şekildedir.



Tablo 51: Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Konu:	YÖNETİM MODELİ VE İDARİ YAPI
İlk Planlama Toplantısı:	İlahiyat Fakültesi Yönetim Politikası
Sorumlu Birim:	Dekanlık Liderlik ve Yönetişim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Rektörlük İlgili Kamu Kurumları STK'lar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte İlahiyat Fakültesi Örgütsel Yapısı Fakülte İş Akış Şemaları (Kanıtlar: İdari İş Akış Şemaları, Öğrenci İş Akış Şemaları, Kütüphane İş Akış Şemaları) İlahiyat Fakültesi Yönetim Politikası
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte İdari Personeliyle Yapılan Toplantılar (Kanıtlar: 1, 2, 3) Akademik kurul toplantıları Akademik personel odak grup görüşmeleri Paydaşlarla İş-Zaman Akışı Takviminin Belirlenmesi Toplantısı Danışma Kurulu Raporu Akademik ve idari personel anketleri Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu Toplantı tutanakları
Performans Göstergeleri:	Akademik idari öğrenci memnuniyet Anket sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

E.1.2. Süreç Yönetimi

Erciyes Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Bunun yanı sıra iç kontrol öz değerlendirme anketi ile yıllık olarak mevcut durum değerlendirilir ve eylem planları birimler bazında hazırlanır.

Tablo 52: Süreç Yönetimi

Konu:	SÜREÇ YÖNETİMİ
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Liderlik ve Yönetişim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte İş Akış Şemaları (Kanıtlar: İdari İş Akış Şemaları, Öğrenci İş Akış Şemaları, Kütüphane İş Akış Şemaları) İlahiyat Fakültesi Görev Tanımları Erciyes Üniversitesi İş Akış Süreç Formu Risk Tabanlı Süreç Yönetim Sistemi Eğitimi Kalite güvence esasları Pukö döngü takvimi
İzleme Mekanizmaları:	Liderlik ve Yönetişim Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu

	Fakülte Kurulu Danışma Kurulu
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet anketleri İdari personel toplantı tutanakları (Destek personel olarak) İdari personel odak grup görüşmeleri Akademik personel odak grup görüşmesi Akademik danışmanlarla yapılan toplantı tutanak Anabilim dalı ve bölümlerle yapılan toplantılar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi hususunda Erciyes Üniversitesi Personel İşleri Daire Başkanlığıdır. Bu birim süreç içerisinde insan kaynakları politikası ve hedefleri de ortaya koymuştur. Başkanlığın (iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin ve seçim, atamalar) ile personel geliştirme ve değerlendirme (personelin eğitim ihtiyacının giderilmesi ve personelin geliştirilmesi, kariyer geliştirme) ile ilgili düzenlemeleri mevcuttur. Bu düzenlemeler kurumumuzda idari birimlerde çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsamaktadır.

Personel İşleri Daire Başkanlığının hedefi tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır.

Kurumumuzun personel alımı ile ilgili tanımlı süreci bulunmaktadır. Bu minvalde her yıl aralık ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından üniversitemizin Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kurumumuzun personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumumuzun personel dairesi başkanlığından talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunmaktadır. Bunlar açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur.

Kurumumuz idari personelin çeşitli konularda alacağı eğitimlere de önem vermekte ve bunu teşvik etmektedir. Bu minvalde idari personelin alacakları eğitimler hakkında da tanımlı süreçler bulunmaktadır. Kurum tüm fakülteler gibi fakültemizin personel işlerini de PEYOSİS üzerinden takip eder ve her personel kendi kayıtlarını şifresi ile ulaşabilmektedir.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle ihtiyaç halinde toplantılar yapmaktadır.

Tablo 53: İnsani Kaynakların Yönetimi

Konu:	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Personel İşleri Şefliği Liderlik ve Yönetişim Komisyonu

	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu İç Denetim Birim Başkanlığı Rektörlük Personel Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi Görev Tanımları Fakülte İş Akış Şemaları İlahiyat Fakültesi İnsan Kaynakları Politikası Göreve yeni başlayan personel yazıları Akademik idari personel ödüllendirmeleri İdari Personel talep yazısı rektörlüğe yazılan Akademisyen görevlendirme talep yazıları (dışarıdan görevlendirmeler dahil) Akademik yükselme komisyonu raporu Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu raporu (Akademik-İdari) Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel
İzleme Mekanizmaları:	İlahiyat Fakültesi Personel Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Fakülte İdari Personeliyle Yapılan Toplantılar Akademik Personel Memnuniyet Anketi İdari Personel Memnuniyet Anketi Akademik teşvik komisyon raporları Akademik ve İdari Odak grup görüşmeleri Fakülte Yönetim Kurulu tutanakları
Performans Göstergeleri:	Hizmet İçi Eğitimler Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel ERÜ Akademi Hizmet İçi Eğitim Portalı Akademik İdari ve Öğrenci Memnuniyet anket sonuçları
Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yılbaşında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisindedir ve Fakültelelere dağıtım yoluyla kullanılır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanır. Fakültemizdeki mali işler memuru, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri dikkate alarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar. Kurumumuz ilgili yılsonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu üniversiteye bildirir. Her yılsonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir.

Tablo 54: Finansal Kaynakların Yönetimi

Konu:	FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
--------------	-------------------------------

İlk Planlama Toplantısı:	Stratejik plan hazırlama toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Liderlik ve Yönetişim Komisyonu Burs Başvurularını İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Ödül Tespit ve Değerlendirme Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler Tahakkuk ve Satın Alma Birimi Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Rektörlük T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlahiyat Bilimlerini ve Öğretimini Geliştirme Derneği Türkiye Diyanet Vakfı Kayseri Şubesi Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ERÜ Araştırma Dekanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte Bütçesi Satın Alma Tanımlı Süreci Kayıtları Taşınır Kayıt İşlemleri Tanımlı Süreci Bildiri İle Katılan Öğretim Elemanlarına Yolluk Ödenmesi Öğrencilere Sağlanan Burs İmkânları
İzleme Mekanizmaları:	Birim İç Denetim Birimi Raporları Sayıştay Denetim Raporları (Fakülte ile ilgili)
Performans Göstergeleri:	Fakülte Bütçeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumumuz, bilgi yönetimini Erciyes Üniversitesi'ne bağlı Bilgi İşlem Merkezi oluşturup geliştirdiği ARBİS (Erciyes Üniversitesi Araştırma ve Bilgi Sistemi) yazılımı üzerinden sağlar. Yazışmalar, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Entegre Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Akademik Danışmanlık Sistemi gibi Üniversite ile ilgili bütün bilgi aktarımı ise OBİSİS yazılım ile gerçekleştirilir. Uzaktan eğitimin yönetimi ise yine OBİSİS üzerinden ERUZEM (Erciyes Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi) tarafından sağlanır. İç paydaşların dekanlığa ilettikleri sorunlar ve talepler dekanlık tarafından ERUZEM'e iletilmek suretiyle bunların çözüme kavuşturulması sağlanır. Ayrıca fakültemizdeki kurullara bağlı üyeler ile diğer personel sistemle ilgili olarak fark ettikleri hataları, eksiklikleri ve iyileştirme önerilerini doğrudan Bilgi İşlem Merkezi'ne iletmek suretiyle bunların düzeltilmesi ve gerçekleştirilmesi sağlanır.

Tablo 55: Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Konu:	ENTEGRE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
İlk Planlama Toplantısı:	EBYS planlama toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Liderlik ve Yönetişim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Rektörlük Birimleri Araştırma Dekanlığı Öğrenci Dekanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	ERÜ Tüm Bilgi Sistemleri BİDR. ERÜ İlahiyat ERUDM ERU DEPO ERCİYES WEBMAIL FAKÜLTE SOSYAL MEDYA HESAPLARI (WHATSAPP GRUPLARI YOUTUBE GOOGLE DRİVE DAHİL) Ders bilgi paketi İlahiyat Fakültesi Bilgi Yönetim Politikası
İzleme Mekanizmaları:	Faaliyet Raporları Öğrenci memnuniyet anketleri Ders bilgi paketi raporları AVESİS raporları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Anket sonuçları Ders bilgi paketi raporları AVESİS raporları Bilgi İşlem Destek Birimi EBYS kullanım eğitimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler Dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmek suretiyle bunların çözülmesi sağlanır.

Erciyes Üniversitesi, öğretim sonuçlarının gizliliğini, ilan ve muhafaza edilmesini EĞİTMEN programı üzerinden yürütür. Belirli tarihler arasında öğretim üyeleri sınav notlarının EĞİTMEN'e girişini sağlar. Dersi veren öğretim elemanının haricinde not girişi yapılması mümkün değildir. Öğrenciler EĞİTMEN'de yer alan OBİSİS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları notları görebilirler. Bu notları yalnızca kullanıcı adı ve parolası ile sistemde kimliği doğrulanmış öğrenciler görebilir. Dersi alan öğrenci dışında sadece dersi

veren koordinatör ve öğretim elemanı tüm öğrencilerin notlarını görebilir.

Bilgi güvenliği," Bilgi İşlem Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ile ilgili tanımlı süreçler ve politikalar şu şekildedir:

ERÜ-BİDB (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) tarafından açılan e-posta adresleri toplu olarak ERÜ İletişim koordinatörlüğü dışında hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilemez. Tüm kullanıcılara toplu e-posta gönderme yetki ve sorumluluğu sadece ERÜ İletişim Koordinatörlüğü'ne aittir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde servis sağlayan sunucularımızda, belirlenen yedekleme politikasına göre yedekleme işlemi düzenli olarak yapılır.

Yedekleme işlemleri; sunucunun sağladığı servise göre hangi verilerin yedeğinin alınacağı, sunucudan yedeklenecek verinin boyutu, toplam veri boyutuna göre yedekleme yapılacak medya adedinin servisleri aksatmayacak şekilde yedekleme zamanlarının belirlenmesi, yedek alınan medyaların hangi ortamda, hangi süre ile saklanacağı, gerektiğinde en hızlı şekilde yedeklerin açılma sürelerinin tespiti, konuları göz önüne alınarak belirli bir program dâhilinde gerçekleştirilir.

ERÜ-BİDB bünyesinde çeşitli servislerin verildiği sunucularda, yedekleme yapılacak verilerde de farklılıklar olmaktadır. Bu nedenle hangi sunucuda hangi verilerin yedeğinin alınacağı şube müdürlükleri tarafından belirlenir. Mevcut sistemde yedekleme işlemleri her gün, 24 saatte bir yapılır. İhtiyaç duyulduğu takdirde yapılacak yedekleme işlemleri standart yedekleme ve kopyalama işlemlerinden arta kalan boş zaman dilimlerinde gerçekleştirilir.

Günlük yedekleme işlemleri yedekleme ünitesinde bulunan günlük kasetlere alınır. Bu kasetlere alınan yedekler haftada bir kez değişen haftalık yedekleme kasetlerine iki kopya halinde kopyalanır. Bu kopyalardan bir tanesi sistem odasında bulunan veri saklama kasetinde, diğeri ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü Servisi'nde muhafaza edilir.

Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü sunucu yedekleri bir aylık günü gününe, bir senelik ise her ayın ilk gününe dönülebilecek şekilde saklanır.

Sunucu yedekleri; sistemden kaynaklanabilecek sorunlardan ötürü, hukuki şartlardan kaynaklanabilecek durumlarda, sunucular üzerinde yedeklerin geri açılmasını gerektirecek herhangi bir problem nedeniyle ERÜ-BİDB şube müdürlüklerinden gelebilecek talepler nedeniyle geri açılır. Bunların dışındaki yedeklerin geri açılma talepleri ERÜ-BİDB tarafından verilecek olumlu karar sonucunda açılır.

Tablo 56: Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Konu:	BİLGİ GÜVENLİĞİ VE GÜVENİLİRLİĞİ
İlk Planlama Toplantısı:	Kişisel verileri koruma komisyonu kurulması toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Liderlik ve Yönetişim Komisyonu Kişisel Verileri Koruma Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu İÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Hizmetleri Birimi Rektörlük Birimleri
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	ERÜ Tüm Bilgi Sistemleri Erü İlahiyat Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu ERÜ İlahiyat Bilgi Yönetim Politikası ERÜ DEPO İlahiyat Fakültesi Arşivi EĞİTMEN DANIŞMAN
İzleme Mekanizmaları:	Memnuniyet anketleri öğrenci Akademik idari memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi Memnuniyet anketleri öğrenci Akademik idari memnuniyet anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar, Harcama Yetkilisine (Fakülte Dekanı) bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı) karar verebilir. Tedarikçilerden (onaylı ve/veya yeni tedarikçi) teklif alınır. Gerek görülen ürünlerden numune talep edilir. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Muayene Komisyonunca değerlendirilerek Harcama Yetkilisi'ne sunulur. Tedarikçiye karar verilir. Harcama yetkilisinin seçtiği tedarikçiden ürün/hizmet talep edilir. Tedarikçilerinden alınan ürün ya da hizmette uygunsuzluk olur ise uygun olmayan ürün raporu doldurulur. Tedarikçi değerlendirme formuna göre tedarikçilerin yıllık performansları değerlendirilir. Tedarikçi performans puanlarına göre onaylı tedarikçi listeleri yeniden yayınlanır. Bu prosesin yayınından önceki tedarikçiler onaylı tedarikçi listesine direkt kaydedilir. Yıl içerisinde onaylı tedarikçi listesinden çıkartılan ya da dâhil edilen firma bilgileri listeye kaydedilir. Veriler toplanır.

Tablo 57: Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Konu:	HİZMET VE MALLARIN UYGUNLUĞU, KALİTESİ VE SÜREKLİLİĞİ
İlk Planlama Toplantısı:	Politikalarla alakalı olan kalite toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Muayene Komisyonu Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Tedarikçiler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Muayene Kabul Belgesi İlahiyat Fakültesi Tedarik Politikası Proje Yoluyla Satın Alınan Ekipmanın Zimmet Süreci Doğrudan Temin Yönetimiyle Satın Alma İş Akış Süreçleri
İzleme Mekanizmaları:	ERÜ İlahiyat Tedarikçi Memnuniyet Anketi Tedarikçi Memnuniyet Anket Formu

	Tedarikçi Değerlendirme Formu ERÜ İlahiyat Tedarikçi Listesi Memnuniyet anketleri öğrenci
Performans Göstergeleri:	Anket sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Kurum, hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir. İdaremiz bu yayımlama için kurumun internet sitesini kullanmakta ve gerekli duyulan her dönemde internet sitesi güncellenerek bilgi kaynakları yenilenmektedir.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler. Bu bağlamda ERÜ Kurumsal İletişim Politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra kurumun resmî web adresi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir ve bu kapsamda bünyesinde bilgisayar işletmeni çalıştırmaktadır. Bu personelin temel görevleri arasında kurumu ve faaliyetlerini tanıtan bülten, broşür, dijital materyal hazırlamaya yönelik bilgi-malzeme toplama ve gerekli çalışmaları yürütme; kurumun resmî web sitesini güncelleme, kurumun etkinliklerinin ve kurumla ilgili haberlerin ERÜ Haber Portalında, fakülte web sitesinde ve fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlama, aynı zamanda da arşiv ekibine ulaşmasını temin etme; vb. bulunmaktadır. İdarede dekan yardımcıları kurumu ziyarete gelen öğrenci ve misafirlere fakülteyi tanıtıcı etkinlikler düzenleyerek tanıtıma yardımcı olurlar. Dekan ve yardımcıları birim elemanları ile sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapma; öğrenci kulüp faaliyetlerinin gerekli birimlere duyurulması gibi görevlerde iş birliği içerisinde bulunur.

Kurum akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurma noktasında yerel ve ulusal basını da özel olarak bilgilendirir.

Kurum sosyal medyayı etkin kullanır, takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate alır ve gereken düzenleme-önleme faaliyetinde bulunur. Sosyal Medya istatistiklerini takip ederek duyurularının ulaştığı kitle sayısını önemser. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri ERÜ sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder.

Ayrıca kurum, kamuoyunu bilgilendirme ağını genişletme bazında kurumsal e-posta (ilahiyyat@erciyes.edu.tr) adresinde e-posta grupları oluşturur. Böylece akademik ve sosyal faaliyetler, kurumun resmi internet adresi ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra söz konusu toplu e-posta gruplarıyla duyurulur ve gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Tablo 58: Kamuoyunu Bilgilendirme

Konu:	KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME
İlk Planlama Toplantısı:	2021 web sayfası yenilemesi

Sorumlu Birim:	Dekanlık İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu mail geldi Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu
İç Paydaşlar:	Öğrenciler, akademik ve idari personel
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu Öğrenci Yakınları ERÜ TV Ulusal ve Yerel TV, Radyo Kanalları ve Basın Yayın Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi Web Sayfası İlahiyat Fakültesi Sosyal Medya Hesapları Fakülte Tanıtım Videosu Whatsapp grupları Tanıtım ve Topluma Hizmet Komisyonu raporları
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Faaliyet Raporları Fakülte Birim İç Değerlendirme Raporları Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları Memnuniyet anketleri Danışma kurulu Uluslararası Danışma Kurulu İletişim ve Sosyal Medya Komisyonu Raporu Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu raporları
Performans Göstergeleri:	Anket sonuçları Sosyal medya istatistikleri (gruplardaki öğrenci sayıları) Web sayfası trafiği
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Kurumun içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kurum resmi hesap verme yöntemleri dışında resmî sitesindeki mesaj kısmına yazılan ve orada sürekli olarak kontrol edilen resmi e-posta adresine (ilahiyyat@erciyes.edu.tr) iletilen soruları Fakülte Sekreteri aracılığıyla cevaplamakta ve gerekli girişimleri yapmaktadır. Başvurular ayrıca Fakülte Sekreteri tarafından oluşturulan sosyal medya ortam gruplarıyla (öğrenci ve öğretim elemanları sosyal medya grupları) ara ara kontrol edilmektedir.

Kurum yapmış olduğu tüm etkinlikleri web sitesi, sosyal medya hesapları vasıtasıyla kamu- oyu ile paylaşmakta, bunu etkili bir yöntem olarak kullanmaktadır. Sosyal medya kanalları aracılığıyla gelen sorular da ilgili görevliler tarafından ivedilikle cevaplandırılmaktadır.

Tablo 59: Hesap Verme Yöntemleri

Konu:	HESAP VERME YÖNTEMLERİ
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite komisyonu toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık

	Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, ERÜ İç Denetim Birimi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, Öğrenci Yakınları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakülte Faaliyet Raporlarının Stratejik Plan Performans İzlem Raporları Görevlendirmelere İlişkin Anabilim/Bölüm Uygunluk Görüşleri Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları ERÜ İç Denetim Birimi Raporları İş akış şemaları Süreç tanımları İAA Akreditasyona başvuru CİMER Başvurularını cevaplamaya ilişkin belgeler
İzleme Mekanizmaları:	Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları Fakülte mail hesabı İstatistikleri Memnuniyet anketleri Görev tanımları Denetim ve sürekli iyileştirme komisyonu raporları Danışma kurulu raporları Bölümlerin yıllık faaliyet raporları Fakülte Destek (Temizlik) Personeli İzleme (Whatsapp Grubu)
Performans Göstergeleri:	Anket sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz, Aralık

Yönetimin Gözden Geçirmesi

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde, yılda en az bir kez olmak üzere birimlerin katılımıyla yapılan toplantıda Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğinin sürekliliğinin sağlanması amacıyla değerlendirmeler yapılır. Sistem Performans Raporu hazırlayan birimlerden gelen raporların girdi olarak alındığı toplantı kararları görüşülmek üzere Senato/Yönetim Kuruluna iletilir.

Yönetimin Gözden Geçirme Girdileri

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde senede bir kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında alt birimlerden gelen performans raporları toplantılarının girdilerini belirler. Bunlar:

- Bir önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında aldıkları kararlardan mevcut yönetimi ilgilendiren faaliyetler ve diğer konular,
- İç ve dış hususlar ile ilgili olarak Kalite Yönetim Sistemi konularındaki değişiklikler,
- İlgili taraflardan gelen geri bildirimler ve diğer verilerden anlaşılan memnuniyet düzeyi,
- Hedeflerine ne derecede ulaşıldığı ve kalitenin derecesi,
- Süreç performansı, ürünler ve hizmetlerin uygunluğu,
- Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,

- g) İzleme ve ölçme sonuçları,
- h) İç ve dış denetim sonuçları,
- j) Kaynakların mevcudiyet durumu,
- k) Gerçekleştirilen faaliyetlerin risk ve fırsatları belirlemede etkinliği,
- l) İyileştirme olanak ve fırsatları.

Yönetimin Gözden Geçirme Çıktıları

Fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme toplantısında alınan kararlar rapor haline getirilir. Sistem Performans Raporu hazırlama işi alt birimlerin sorumluluğundadır.

Tablo 60: Yönetimin Gözden Geçirme Çıktıları

Konu:	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite komisyonu toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Liderlik ve Yönetişim Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, ERÜ İç Denetim Birimi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakülte Faaliyet Raporlarının Stratejik Plan Performans İzlem Raporları Görevlendirmelere İlişkin Anabilim/Bölüm Uygunluk Görüşleri Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları ERÜ İç Denetim Birimi Raporları İş akış şemaları Süreç tanımları İAA Akreditasyona başvuru CİMER Başvurularını cevaplamaya ilişkin belgeler
İzleme Mekanizmaları:	Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları Fakülte mail hesabı İstatistikleri Memnuniyet anketleri Görev tanımları Denetim ve sürekli iyileştirme komisyonu raporları Danışma kurulu raporları Bölümlerin yıllık faaliyet raporları
Performans Göstergeleri:	Anket sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak

İYİLEŞTİRME

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde belirlenen iyileştirme faaliyetleri genel anlamda, önleyici faaliyet, düzeltici faaliyet, sürekli iyileştirme, buluş ve benzerleridir. Gerçekleştirilen uygulamalar öğrenci isteklerinin karşılanması ve memnuniyetlerinin sağlanarak sürdürmesi amacına matuftur.

Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

ERÜ İlahiyat Fakültesi, süreçte ortaya çıkan uygunsuzlukları ve bunların nedenlerini tespit etmek ve ortadan kaldırmak için gerekli şartları belirlemiştir. Bu cümleden olarak önce uygunsuzlukların nedenleri belirlenir. Bu nedenlerin uygunsuzluklar üzerindeki etkileri tetkik edilir. Ardından uygunsuzluklar gözden geçirilir. Bunların nedenleri ortadan kaldırılır. Uygunsuzlukların tekrarlanmaması için alınacak tedbirler belirlenir. Bunun için gerekli faaliyetler belirlenerek uygulanır. Uygulanan faaliyetlerin sonuçları kaydedilir ve düzeltici faaliyet gözden geçirilerek uygulama tamamlanır.

Sürekli İyileştirme

ERÜ İlahiyat Fakültesi'nde, Kalite Yönetim Sisteminin sürekli olarak iyileştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması benimsenmiştir. Fakültemiz Kalite Yönetim Sistemine ve etkinliğinin kalitesine yönelik sürekli iyileştirmeyi; kalite politikası, Stratejik Plan verileri, kalite hedefleri, denetim sonuçları, veri analizi, düzeltici ve önleyici faaliyetler, sistem performans raporları ve yönetimin gözden geçirme kayıtları vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.

Tablo 61: Sürekli İyileştirme

Konu:	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
İlk Planlama Toplantısı:	Kalite komisyonu toplantısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Denetim ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, ERÜ İç Denetim Birimi
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakülte Faaliyet Raporlarının Stratejik Plan Performans İzlem Raporları Görevlendirmelere İlişkin Anabilim/Bölüm Uygunluk Görüşleri Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları ERÜ İç Denetim Birimi Raporları İş akış şemaları Süreç tanımları İAA Akreditasyona başvuru CİMER Başvurularını cevaplamaya ilişkin belgeler
İzleme Mekanizmaları:	Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme Raporları Fakülte mail hesabı İstatistikleri Memnuniyet anketleri Görev tanımları Denetim ve sürekli iyileştirme komisyonu raporları Danışma kurulu raporları Bölümlerin yıllık faaliyet raporları Liderlik ve Yönetişim Komisyonu Raporları
Performans Göstergeleri:	Anket sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Ocak-Temmuz-Aralık